

eschoolarium

1

Manual Usuario Profesores

CURSO 14/15



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo
de Desarrollo Regional
Una manera de hacer Europa

GOBIERNO DE EXTREMADURA

Consejería de Educación y Cultura

ÍNDICE

1. El proyecto: Descripción de eScholarium
 - 1.a. Características del Proyecto**
 - 1.a.1. Justificación del Proyecto
 - 1.a.2. Estructura de la solución
 - 1.b. Equipo de Gestión del Cambio**
2. Objetivos de eScholarium
3. Plan de Formación
4. Operaciones básicas y avanzadas
5. Plataforma e_Learning
 - 5.a. Metodología de trabajo**
 - 5.a.1. Acceso
 - 5.a.2. Contenido
 - 5.a.3. Mis Grupos
 - 5.b. Barra superior**
 - 5.b.1. Botón eScholarium
 - 5.b.2. Ayuda
 - 5.b.3. Perfil
 - 5.b.4. Idioma
 - 5.c. Menú de Herramientas**
 - 5.c.1. Escritorio
 - 5.c.1.1. Widgets fijos
 - a. Escritorio eScholarium
 - b. Noticias eScholarium
 - 5.c.1.2. Widgets editables
 - c. Mensajes
 - d. Eventos
 - e. RSS
 - 5.c.2. Calendario
 - 5.c.2.1. Vistas del Calendario
 - 5.c.2.2. Crear Eventos Propios
 - 5.c.2.3. Crear Eventos para toda la Clase
 - 5.c.2.4. Enviar Deberes

5.c.3. Contenido

5.c.3.1. Libros

- a. Mis Libros
- b. Libros del Centro
- c. Catálogo

5.c.3.2. Actividades

5.c.4. Mis Grupos

5.c.4.1. Gestión de la Clase

- a. Crear clase y añadir alumnos
- b. Asignar libro a grupo
- c. Herramientas

5.c.4.2. Crear Wiki

5.c.4.3. Foro

5.c.5. Mi Centro

5.c.6. Mis Mensajes

5.d. Resolución de Incidencias

6. Operaciones avanzadas

6.a. Funcionamiento offline

6.b. Enriquecimiento de materiales: Enriquecer contenidos

6.b.1. Mis Libros: crear un nuevo curso

6.b.2. Actividades

6.b.2.1. Crear una actividad

- a. Actividad Blink
- b. Archivo
- c. Enlace Web
- d. Libro Digital
- e. Evaluación Externa

6.b.2.2. Copiar una actividad

6.b.3. Pestaña Actividades

6.b.4. Enriquecer contenido editorial

6.c. Competencias Clave

7. Futuro

8. Preguntas Frecuentes

El proyecto: Descripción de eScholarium 1

1.a. Características del proyecto.

1.b. Equipo Gestión del Cambio.

Este primer punto sirve de introducción básica al proyecto eScholarium. Partiendo del camino trazado para concebir el mismo hasta una breve descripción tanto de la tecnología como los profesionales que lo llevarán a cabo.

1.a. Características del Proyecto

1.a.1. Justificación del proyecto.

En los últimos diez años, la Consejería de Educación y Cultura de la Junta de Extremadura ha realizado un importante esfuerzo por conseguir un uso real y cotidiano de las TIC tanto en las aulas como en los hogares extremeños. Habiéndose alcanzado hitos relevantes como son los siguientes:

- **Amplio despliegue tecnológico:** arranca en 2003 con el fin de dotar a los centros educativos de una amplia dotación informática y conectividad de banda ancha. La idea principal era pasar del modelo anterior de “TIC en la escuela” a un modelo más focalizado de “TIC en el aula”, sustentando este concepto en 2 importantes proyectos: Red Tecnológica Educativa Extremeña (RTEE) y el software básico para su funcionamiento (gnuLinux)
- **Extensión del modelo:** una vez desplegada una base tecnológica más que potente, se constató la necesidad de extender el modelo incluyendo 2 nuevos agentes: a la administración educativa y a los hogares. El objetivo era que éstos también fueran parte importante entre los lugares de acceso a las TIC y a los recursos educativos digitales. Es lo que fue llamado un modelo de “TIC en la Comunidad Educativa”.
- **Proyecto ITER:** en el año 2005 nace el Programa Marco para la Dinamización y Fomento del Uso de las TIC en la Comunidad Educativa. Este programa pretende fomentar el uso de las TIC en todos los miembros de la comunidad educativa (docentes, alumnos, familias o administración) Para estos colectivos se han ido desarrollando numerosas acciones, entre las que destacan: la creación del Portal Educativo de Extremadura, “EducarEx v2.0.”, el desarrollo de los Laboratorios Virtuales de Inglés y Lectoescritura, la creación del portal multimedia “Mercurio” y de los Rincones Didácticos,...
- **Integración de servicios educativos TIC:** en 2006 se da un gran paso con la creación de **Rayuela**. El objetivo cumplido que se tuvo desde un principio fue el de disponer de una plataforma integrada que permitiese:
 - o Obtener cualquier dato en tiempo real de un modo ágil y fiable, facilitando de esta forma la toma de decisiones para la mejora de la calidad del sistema educativo.

- Realizar todas las tareas y actividades relacionadas con la gestión académica y administrativa de forma ágil y eficiente, prestando servicios avanzados a través de Internet.
- Establecer un entorno colaborativo para los diferentes miembros de la comunidad educativa, acercando el centro a la familia y viceversa, potenciando la participación de todos en el desarrollo y progreso de la Educación.

A día de hoy, Rayuela es una herramienta imprescindible para la gestión administrativa y académica de los centros educativos, que ha llegado a convertirse en un sistema esencial de la Consejería de Educación y Cultura. Situándose en el centro de las relaciones con el resto de sistemas existentes en la Consejería de Educación y Cultura, pieza fundamental en el escenario de la Comunidad Educativa Extremeña.

- **Programa Escuela 2.0:** todo el despliegue realizado hasta el momento se ve culminado con el programa Escuela 2.0, un proyecto de mejora de la dotación tecnológica de las aulas para adaptarlas a las nuevas formas de enseñar y aprender del siglo XXI (pizarras digitales, nuevos equipos informáticos,...). Reforzando así la integración de las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento en los centros educativos.

Todos estos avances tecnológicos desarrollados en Extremadura se han producido en un momento en el cual se ha producido un importante punto de inflexión en los caminos pedagógicos: hemos asistido a un aumento importante en la cantidad y calidad de los contenidos educativos digitales (también llamados contenidos e-Learning) convirtiéndose en parte más que importante del proceso de enseñanza-aprendizaje desarrollado en nuestras aulas.

Llegados a este punto, se hace necesario dar un paso más y alinear el modelo educativo extremeño hacia una formación sustentada en recursos digitales. Poniendo a disposición de la Comunidad Educativa una herramienta mucho más potente y funcional que permita aprovechar este gran aumento de los contenidos digitales, que además implemente técnicas de *Learning Analytics* y que suponga una revolución en el proceso de enseñanza-aprendizaje utilizando medios digitales.

Esta herramienta será un "Entorno Virtual de Aprendizaje para Enseñanzas no Universitarias", el cual se denominará "**Entorno Virtual de Educación eScholarium**" y que permitirá:

- La enseñanza con contenidos e-Learning
- Seguimiento de la relación que los contenidos e-Learning establecerán tanto con los alumnos como con los docentes.
- Utilización de las últimas tecnologías en el aula.
- Poner en marcha el uso de las TIC en el aula de un modo decisivo y definitivo, integrando de modo cotidiano los libros de texto digitales en dicho sistema.

Todo a través de una nueva herramienta con una curva de aprendizaje mínima hasta el extremo, que permita la adaptación digital a todo el conjunto educativo (incluyendo al alumnado infantil o a familias con pocos conocimientos de utilización de este tipo de herramientas)

En este sentido, eScholarium junto con Rayuela serán piezas fundamentales en la implantación progresiva del uso de las TIC en el aula, por lo que ambas plataformas se irán integrando con diferentes aplicaciones y herramientas de software educativo extremeño con el propósito, entre otras cosas, de hacer más eficiente el sistema educativo, mejorar el rendimiento académico o poner en funcionamiento la enseñanza con libros digitales. Proceso gradual que irá integrando año a año a un mayor número de alumnos y centros, así como funcionalidades, nuevas herramientas y plataformas de educación, hasta alcanzar su completa asimilación.

1.a.2. Estructura de la solución.

La estructura global de la solución es la siguiente:

- **Plataforma Blink Learning:** juega el papel de Centro Virtual de Educación, es la plataforma web que permite la realización, desarrollo y seguimiento de actividades de enseñanza-aprendizaje en las modalidades presencial, semipresencial y a distancia de enseñanzas no universitarias. Este Centro Virtual de Educación utiliza los contenidos digitales que estén indexados en el punto neutro. Cabe notar que toda la gestión de grupos y usuarios estará integrada con Rayuela.
- **El Punto Neutro:** es la aplicación web que facilitará la selección y adquisición de los contenidos digitales por parte de los miembros de la comunidad educativa a los que van destinados. En este punto neutro se encontrarán materiales de editoriales, de autores independientes, de la propia Consejería... todos en un mismo lugar unificado para que puedan ser utilizados desde el Centro Virtual.

Una pregunta que uno podría tener en este punto es la siguiente: *¿la plataforma eScholarium es la plataforma Blink Learning?* La respuesta más acertada a esta pregunta sería un “no” con matices. La plataforma eScholarium utiliza el motor y desarrollos de Blink Learning, pero a su vez el mismo está integrado con herramientas propias de la Comunidad de Extremadura (como Rayuela) y se han adaptado algunos aspectos de la implementación de Blink Learning a necesidades específicas del sector educativo extremeño. Por razones como éstas se puede afirmar que la plataforma eScholarium no es la plataforma Blink Learning.

1. b. Equipo Gestión del Cambio.

Una premisa básica a la hora de implantar un nuevo desarrollo tecnológico, es tener en cuenta que si el mismo no se utiliza de forma adecuada por los usuarios a los que va destinado, el fracaso del mismo está asegurado independientemente de su calidad tecnológica.

Por esta razón, el proyecto eScholarium contará con un equipo específico cuya función prioritaria es conseguir que la plataforma eScholarium se utilice de la forma más óptima posible. Este equipo (conocido como equipo eSchoCAU) estará sustentado por 2 tipos de perfiles:

- Atención telemática: atención telefónica y vía email a todo tipo de incidencia que pueda surgir en los centros docentes con la utilización de eScholarium.
- Atención docente: analizar las implicaciones pedagógicas de la plataforma e implementar los protocolos necesarios para su correcta implantación. Pudiendo llevar reuniones presenciales con el equipo docente cada vez que fuera necesario.

Las labores de atención telemática está compuesto por 3 personas con amplia experiencia en esta labor, tendrán un horario continuo de 8:00 a 19:00 de lunes a jueves, y de 8:00 a 15:00h los viernes. Esta comunicación podrá realizar a través de los siguientes canales:

- Teléfono: 924 004 002
- Email: eschocau@edu.gobex.es

Además, el equipo de gestión del cambio cuenta con un Técnico de Sistemas para dar todo el soporte tecnológico que se requiera. Así como un Jefe de Proyecto Operativo que gestiona y organiza el desarrollo general de todo el equipo.

Cabe por último notar que desde el pasado 1 de diciembre está abierta una oficina de proyecto en la ciudad de Mérida donde llevan a cabo su trabajo los Técnicos de Atención Docente y el Jefe de Proyecto Operativo, con dirección:

Centro de Negocios MEDEA.
C/Benito Arias Montano, 1
esc. 2, planta 1º, Oficina 3
06800 Mérida (Badajoz)

2

Objetivos de eScholarium

A través de la justificación que hace necesario este proyecto y analizando la infraestructura tecnológica de la que consta eScholarium, se deducen los siguientes **objetivos principales** que pretende alcanzar el proyecto:

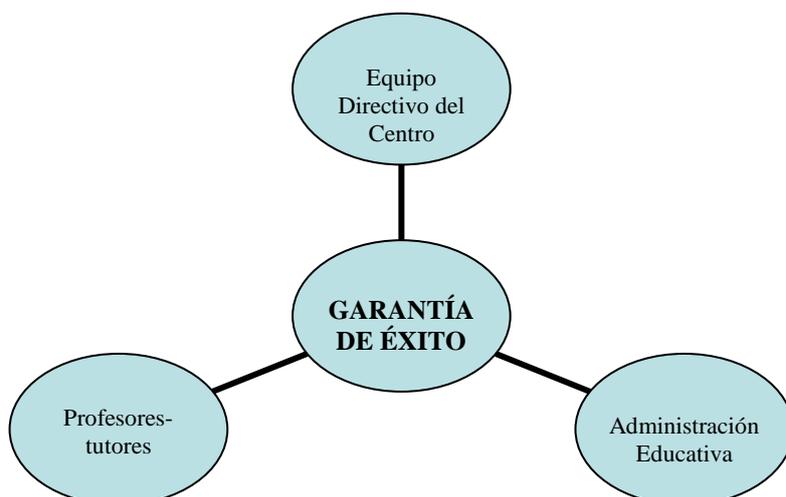
- Mejorar la calidad educativa, el rendimiento académico y el éxito escolar de nuestro alumnado.
- Poner al servicio de toda la Comunidad Educativa Extremeña, una aplicación web que permita la realización, desarrollo y seguimiento de actividades de enseñanza-aprendizaje en las modalidades presencial, semi-presencial y a distancia, de enseñanzas no universitarias.
- Potenciar un modelo de educación virtual apoyado en las TIC, adaptado a las necesidades personales y laborales de los individuos. Detectando dificultades y proporcionando soluciones en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Permitir de un modo eficaz la comunicación entre alumnado, profesorado, padres y madres y administración para colaborar como una verdadera “Comunidad de aprendizaje” en la educación de nuestros estudiantes.
- Impulsar una mayor responsabilidad del alumnado en su propia educación, fomentando el aprendizaje autónomo y a lo largo de la vida.

Para alcanzar estos objetivos, el proyecto eScholarium se construye sobre las **ideas básicas** que se muestran a continuación, constituyendo las mismas la base productiva de eScholarium:

- **Automatizado:** la integración y acceso a contenido se lleva a cabo de una forma dinámica y totalmente automatizada. Sin necesitar terceras personas, ni gestiones manuales para llevar a cabo tareas que pueden ser automáticas.
- **Estandarizado:** reutilizable y adaptable al mercado digital (donde el cambio es la dinámica) a través de estándares tecnológicos nacionales e internacionales.

- **Modular:** todas las partes implicadas tienen un funcionamiento autónomo e integrado consiguiendo una arquitectura global totalmente escalable.
- **Organizado:** organización y clasificación de contenidos e.Learning a través de un punto neutro de contenidos.
- **Implementado por fases:** toda fase es una solución en si misma, cada fase es una mejora de la fase anterior que la amplía y complementa.
- **Despliegue coherente:** la implantación de esta solución se llevará a cabo de forma gradual facilitando los flujos de trabajo habituales hacia la evolución digital.
- **Alineado:** una solución que se presenta como la conjunción de tecnología y educación, contando con empresas con amplia experiencia nacional e internacional dentro de estos sectores con el objetivo de afrontar los retos y oportunidades que se presentan en el modelo español de educación.

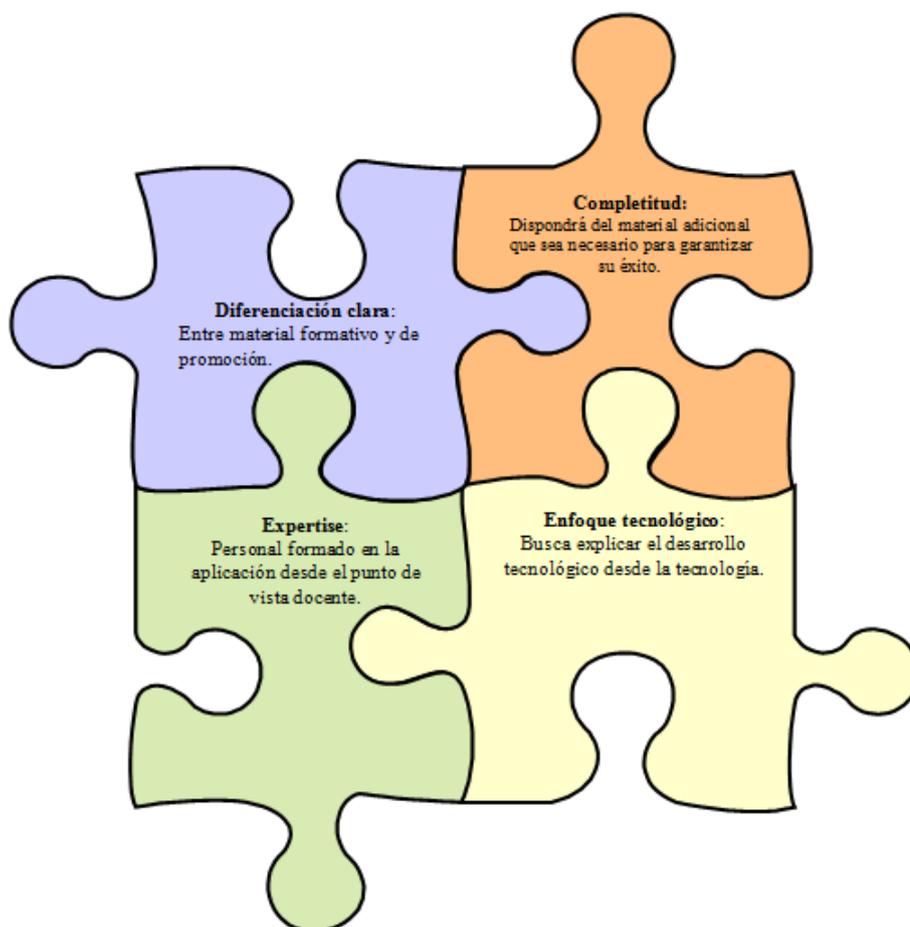
Teniendo en cuenta los objetivos marcados y las ideas con las cuales construirlo, para asegurar el éxito del proyecto será muy importante la implicación de toda la comunidad educativa de la forma más óptima posible:



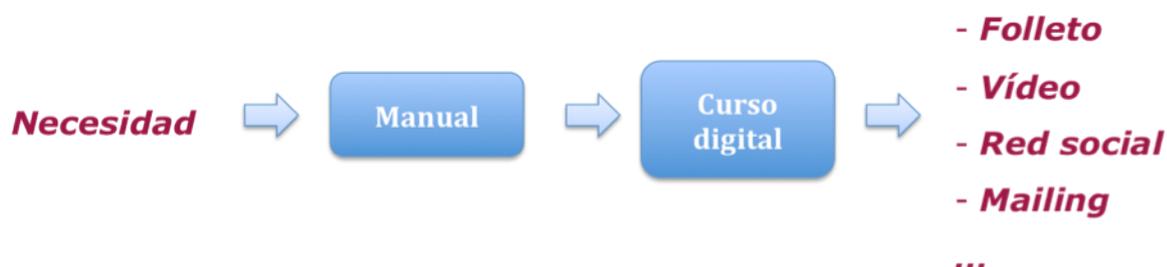
Plan de Formación

3

Las estrategias para llevar a cabo el Plan de Formación se resumen en la siguiente imagen:



Una estrategia donde cada parte es imprescindible y que se construye sobre las necesidades inherentes de formación que se necesiten según avance el desarrollo del proyecto.



Sin tener un principio y un fin marcados de forma estricta, sino auto enriqueciéndose por todo lo aprendido:



En lo que respecta estrictamente a promoción, se están llevando a cabo acciones como las siguientes:

- Páginas corporativas en redes sociales (twitter y facebook), totalmente relacionadas con el aplicativo y que promuevan su utilización.
- Video promocional de eScholarium
- Sello o distintivo oro/plata/bronce para los profesores más activos/autores de contenido más valorado.
- Mensajes periódicos (no más de 1 vez cada 3 meses) a todos los usuarios docentes o padres con las últimas novedades y/o funcionalidades de la plataforma eScholarium.
- Organización de eventos presenciales y remotos para la divulgación de la plataforma eScholarium.

4

Operaciones Básicas y Avanzadas

A grandes rasgos, las funcionalidades que puede llevar a cabo una solución tecnológica como la que aporta eScholarium (Centro Virtual + Punto Neutro) son bastante intuitivas para un público mínimamente versado.

Las dudas suelen aparecer a la hora de diferenciar quien puede realizar determinada acción y quién no. Con el objetivo de resolver estas dudas, a continuación se muestra una tabla que resume las operaciones básicas y avanzadas que posee la plataforma eScholarium organizadas por roles de usuario.

Funcionalidades	Nivel	Alumn@s	Profesor@s	Familia
Accesos a las distintas acciones educativas (asignatura, curso,...) habilitadas, para ese momento, para ese usuario en el Centro Virtual.	Básica	X	X	
Acceso a su banco de recursos donde se acumulará los itinerarios formativos y cualquier otro recurso que se genere en su acción educativa en la plataforma.	Básica	X	X	X
Acceso a la gestión de las diferentes herramientas de colaboración que posea la plataforma	Básica		X	
Acceso a un panel de administración desde donde deberá poder modificar algunos de sus datos personales: avatar, correo electrónico...	Básica	X	X	X
Listado de participantes en la acción educativa en el que se diferenciará entre usuarios conectados y no conectados en ese momento	Básica	X	X	
Mensajería instantánea: que se gestionarán en el entorno web mail de la plataforma y que remitirá una copia a la cuenta de correo externo que tuviera	Básica	X	X	X

asociado cada usuario				
Accesos a los libros digitales, a las “tareas” o “Unidades Didácticas” asignadas por su profesor en esa acción formativa.	Básica	X	X	
Accesos a los grupos (asignaturas) a los que el usuario pertenece	Básica	X	X	
Mochila personal que mostrará las tareas encomendadas sin finalizar, así como el estado de las mismas, el tiempo para realizarlas y almacenará todas las tareas llevadas a cabo y sus resultados.	Avanzada	X		
Agenda personal que mostrará los eventos previstos en el Centro Virtual para los grupos a los que pertenece. Además, tendrá una sección específica de la acción educativa, en la que figurarán las tareas asignadas por el profesor responsable y los eventos relacionados con la misma	Avanzada	X	X	
Informes sobre las tareas realizadas y de su correspondiente evaluación	Avanzada	X	X	
Enlaces a materiales, documentos auxiliares o accesos URL que el profesor haya considerado de interés, pudiendo éstos presentarse agrupados por categorías	Avanzada	X	X	
Foro de discusión con diferentes hilos de discusión. Permitirá ficheros anexos en cada intervención.	Avanzada	X	X	X
Tablón de anuncios específico de la acción formativa	Avanzada	X	X	X
Una herramienta de autor sencilla que permita al profesor enriquecer sus propias unidades y actividades didácticas	Avanzada		X	
Asignar tareas, temas, unidades o lecciones a los diferentes alumnos tanto individualmente como en		X	X	

grupos de alumnos	Avanzada			
Crear un gestor de grupos que deberá permitir a cada profesor, en función de las necesidades didácticas, crear y administrar grupos de alumnos adicionales a los generados con los datos de Rayuela.	Avanzada		X	
Crear un generador de actividades o pruebas de evaluación con capacidad para elaborar de modo sencillo los distintos tipos de actividades que enriquezcan las ya existentes.	Avanzada		X	
Obtener informes estadísticos sobre la evolución académica de un alumno/a concreto o de todo el grupo	Avanzada		X	X

A modo de resumen global de esta tabla, podríamos decir que las funcionalidades de la plataforma eScholarium son:

- Para el profesor: poder utilizar el contenido digital a través de cualquier dispositivo (pizarra digital, Ipad, Android, web). Enviar ejercicios y exámenes a los alumnos para que los realicen en casa. Además, poder hacer un seguimiento individualizado de sus alumnos gracias a las herramientas de diagnóstico. A su vez, las herramientas de autor permiten personalizar y enriquecer el contenido de las editoriales o incluso crear el suyo propio de forma muy sencilla.
- Para el estudiante: utilizar una oferta de cursos en constante aumento. Los cursos son altamente interactivos y ofrecen no sólo contenido sino también ejercicios, vídeos, audio e imágenes para aprender de una forma amena y adaptada a sus necesidades y ritmo de aprendizaje.
- Para el padre: permite a los padres el seguimiento individualizado del progreso del alumno lo que contribuye a detectar áreas donde el alumno necesita refuerzo adicional. Además, también se ofrece una comunicación constante entre los padres y el profesor.

Plataforma e-Learning

5

5.a. Metodología de Trabajo.

5.b. Barra Superior.

5.c. Menú de Herramientas.

5.d. Resolución de Incidencias.

El presente punto explica las principales funcionalidades de la plataforma eScholarium, desde los caminos para acceder a la misma hasta las herramientas que se pueden utilizar.

5.a. Metodología de trabajo

En este punto lo que vamos a tratar de explicar es una metodología básica de trabajo paso a paso. Es decir, cuáles serían los pasos básicos que tendríamos que dar a la hora de mantener un primer contacto con la plataforma.

Para ello, hablaremos de tres pasos básicos:

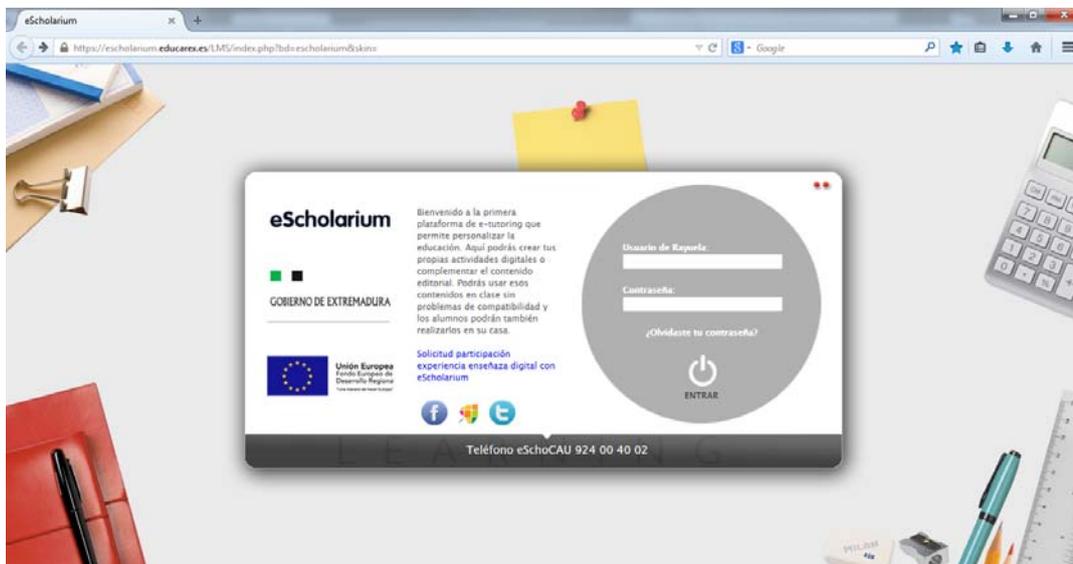
- Acceso: Cómo acceder a la misma
- Contenido: Selección de los libros
- Mis Grupos: Asignar los libros a las distintas clases

De esta forma podríamos trabajar con la plataforma de manera óptima aunque no completa, puesto que disponemos de muchísimas más funcionalidades que se explicarán en profundidad en los apartados que siguen del Presente Manual.

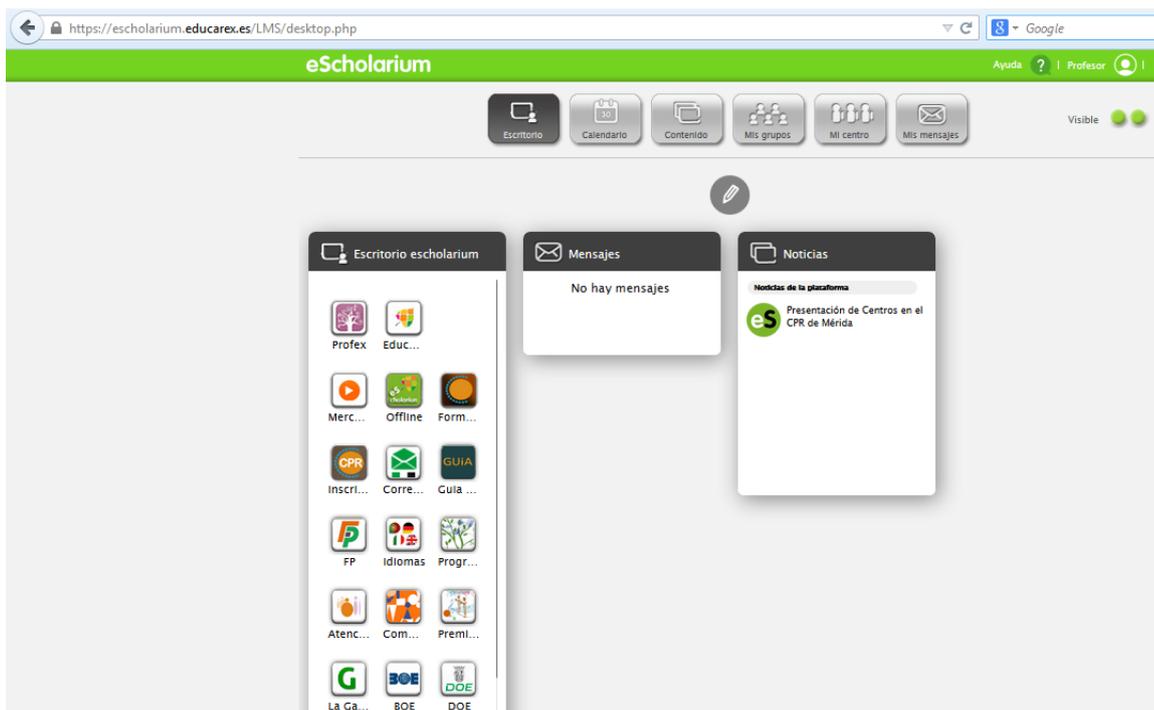
5.a.1. Acceso

Para acceder a la plataforma eScholarium lo haremos a través de la página web

<https://escholarium.educarex.es/> e introduciremos un usuario y una contraseña (estas cuentas de usuario son las mismas que se utilizan para acceder a Rayuela).



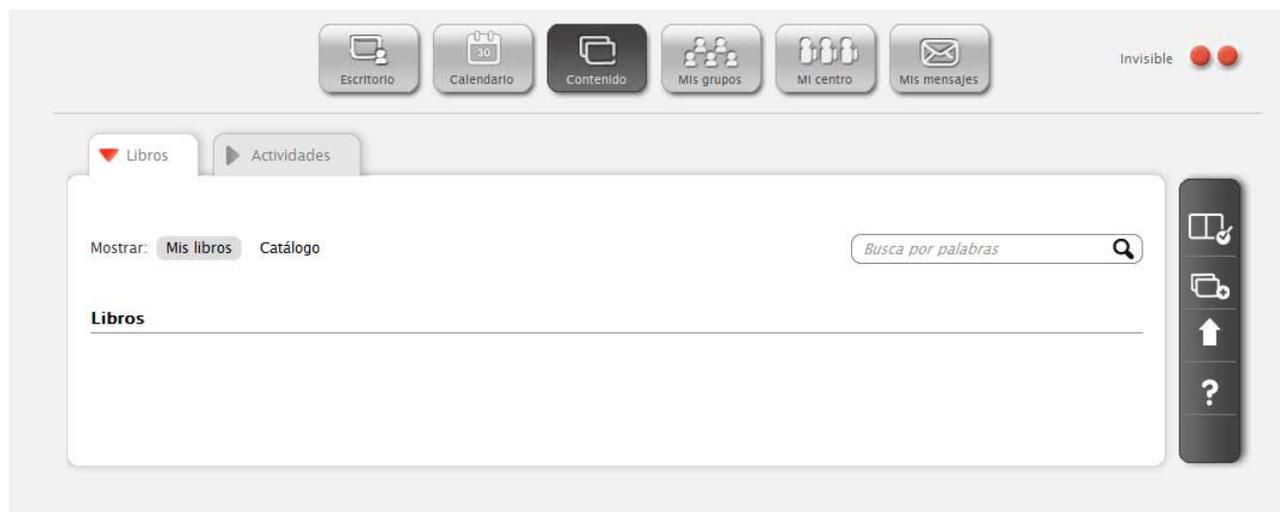
Una vez identificado a través del usuario y la contraseña, accederemos a la página principal de la plataforma. En esta pantalla, a la que llamamos **Escritorio Educativo** encontraremos de una forma muy visual todas las herramientas que le ofrece el centro virtual, centralizadas y simplificadas de forma sencilla.



5.a.2.Contenido

El siguiente paso, una vez estamos dentro del Escritorio Educativo, sería entrar en la pestaña **Contenido** a la cual accedemos desde la propia pantalla del Escritorio.

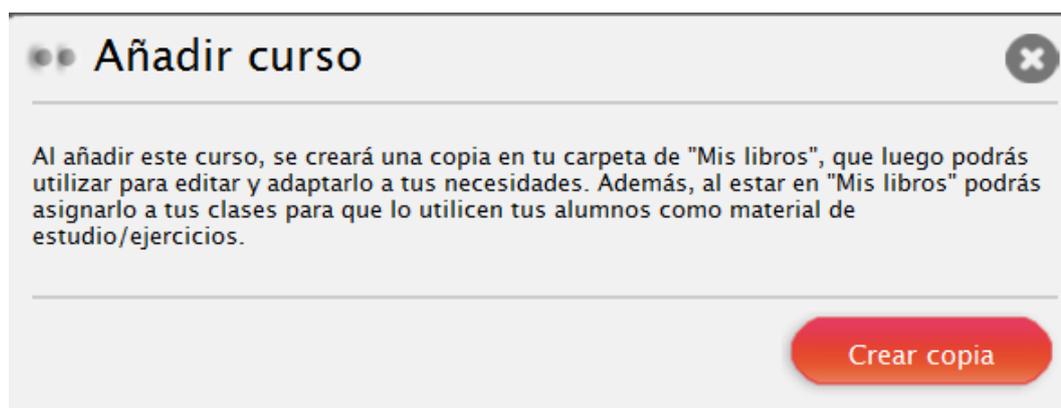
La primera vez que entremos al comienzo de un nuevo curso, encontraremos una pantalla similar a la que se muestra a continuación, donde no tendremos a priori ningún libro cargado.



Por lo tanto, lo siguiente que debemos hacer es irnos a la pestaña **Catálogo**, donde entraremos directamente al **Punto Neutro** de la plataforma.



Desde aquí, podremos añadir nuestros libros, buscando el libro en la sección de “*Buscar por palabras*” y desde su portada darle al botón de **Añadir**.



De esta manera, se creará una copia de los libros que añadamos en la carpeta de “Mis libros” y serán estos libros los que más adelante podremos asignar a cada clase en concreto.

Este paso de “asignar libros” lo explicaremos en el siguiente apartado.

¿QUÉ ES EL PUNTO NEUTRO?

Se considera Punto Neutro a la aplicación web que facilita la selección y adquisición de los contenidos e-Learning por parte de los miembros de la comunidad educativa a los que van destinados. En un punto neutro se pueden encontrar materiales e-Learning de editoriales, de autores independientes, de la propia administración... todas las editoriales integradas tecnológicamente en un mismo lugar unificado para que sus contenidos e-Learning puedan ser conectados y utilizados en la plataforma educativa (LMS) del Centro Educativo.



**Pregunta
útil**

5.a.3. Mis Grupos



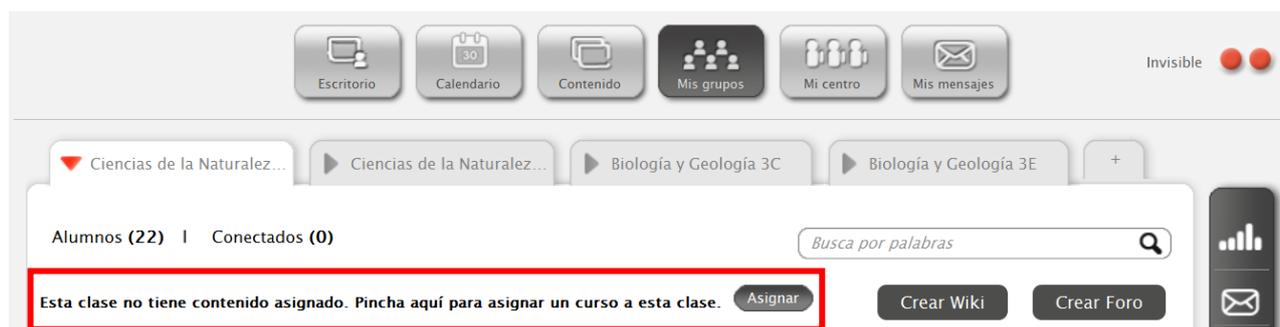
Se generarán automáticamente todos los grupos de alumnos/as de todos los centros de Extremadura, utilizando para ello todos los mecanismos de interconexión con Rayuela, de modo que los datos de eScholarium estarán siempre actualizados.

De esta forma, cuando entramos en la pestaña de **Mis Grupos**, tendremos las clases cargadas automáticamente. Todas las opciones que ofrece esta pestaña, se explican en profundidad en el apartado [5.c.4. Mis grupos del Presente Manual.](#)

Nombre	Ver ficha
Lola Abreu Cortez	Ver ficha
Javier Alarcón Alonso	Ver ficha
Marta Archuleta Mota	Ver ficha
Marta Benavidez Ruvalcaba	Ver ficha
Sofia Carrion Vargas	Ver ficha
Antonio Dueñas Zelaya	Ver ficha
Aurora Negrón Tejeda	Ver ficha
Aurora Nieto Rodríguez	Ver ficha

Una vez comprobemos que tenemos cargada todas nuestras clases (como hemos dicho el proceso de carga es automático gracias a la integración progresiva de funcionalidades de Rayuela con eScholarium), tendremos que asignar a cada clase el “Contenido” que previamente hemos cargado en la sección de **Mis Libros**.

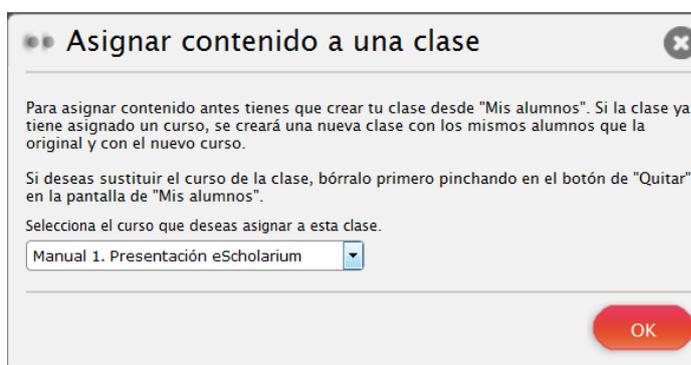
Para ello, pulsaremos el botón **Asignar**



Esta clase no tiene contenido asignado. Pincha aquí para asignar un curso a esta clase.

Asignar

Una vez pulsado, nos saldrá una pantalla como la que se muestra a continuación, donde podremos asignar el contenido a cada clase gracias al desplegable donde se cargan automáticamente todos los libros que, como ya hemos dicho, tenemos cargados en la sección de **Mis Libros**.

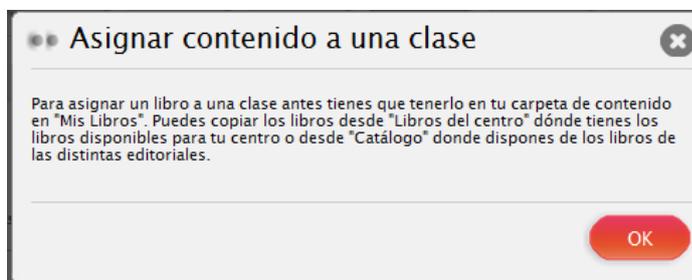


Una de las novedades que ofrece eScholarium para este curso 2014/2015 es la posibilidad de **poder añadir más de un contenido a una misma clase:**

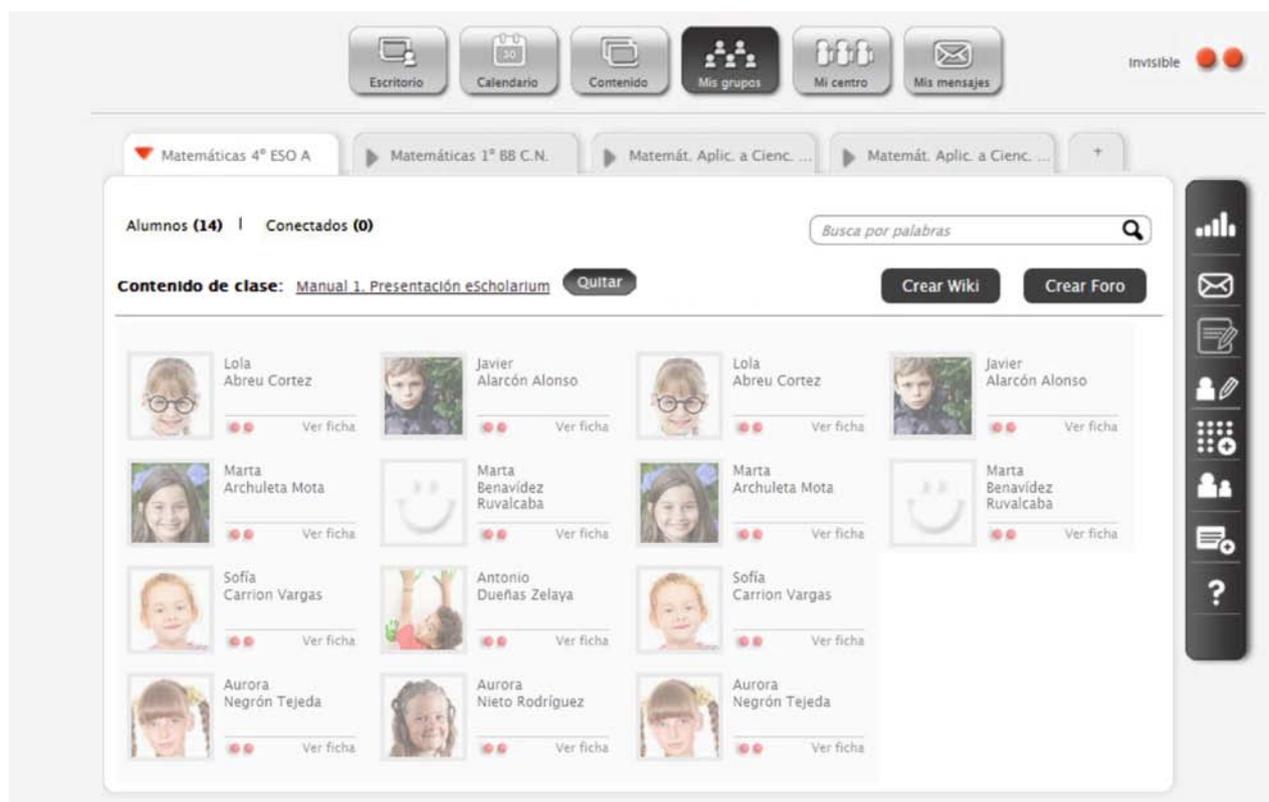


Para agregar varios contenidos, tendríamos que pulsar el botón de *asignar* tantas veces como contenidos queramos introducir, tras lo cual pulsaríamos el botón de *cerrar* y si quisiéramos volver a añadir/eliminar alguno más, tendríamos que pulsar el botón de *editar* y repetir el proceso.

En el caso de que aún no tuviéramos cargado ningún libro, nos saldría una ventana como la que se muestra a continuación. En dicho caso lo que ocurre es que no tenemos cargado ningún material que podamos asignar, y por tanto significa que nos hemos saltado el paso explicado en el apartado anterior.



Estos son los pasos básicos a seguir en un primer contacto con la plataforma eScholarium, de manera que ya tendríamos nuestro material asignado y al inicio de cada clase, entrando en la pestaña de **Mis Grupos**, eligiendo la clase en concreto y pulsando sobre el nombre del libro asignado a dicha clase, tendríamos nuestro libro abierto en el punto donde lo dejamos la última vez.



Aparte de las funcionalidad ya explicadas, la plataforma cuenta con un mayor y variado abanico de funcionalidades en las que profundizaremos en los apartados siguientes del presente manual.

5.b.Barra superior

En la barra superior (sin importar el menú o la herramienta que estemos utilizando) siempre vamos a tener visibles cuatro elementos:



Estos son concretamente:

- Botón eScholarium
- La Ayuda
- Perfil
- Idioma de navegación

5.b.1. Botón eScholarium



A través del botón de eScholarium volvemos siempre al menú principal de la plataforma, es decir al Escritorio Educativo.

5.b.2. Ayuda

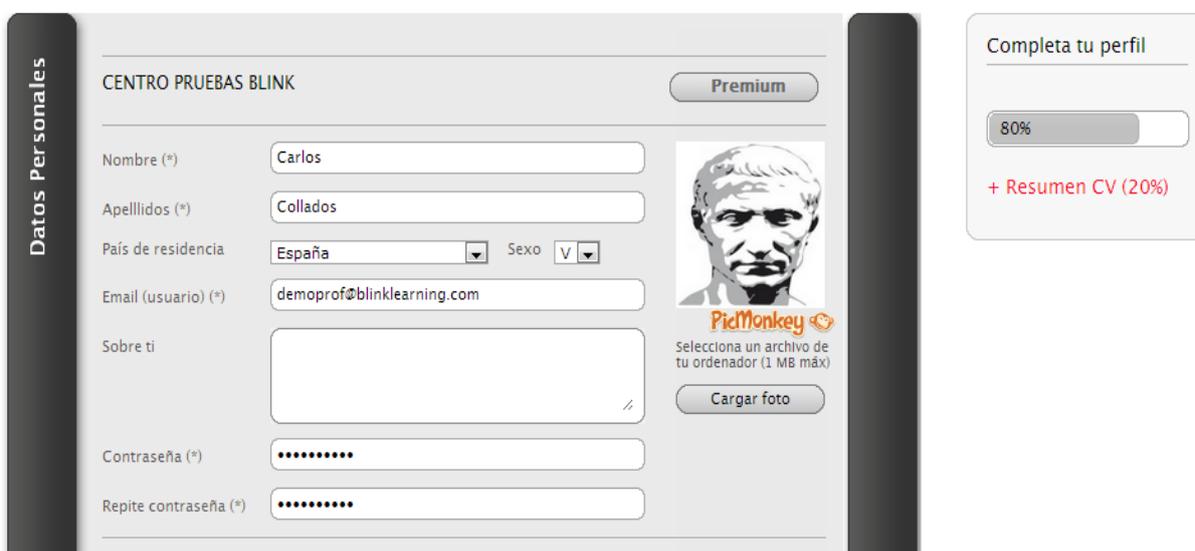


A través de la ayuda el usuario podrá resolver dudas sobre el uso de la plataforma de una forma automática.

5.b.3. Perfil



A través de la opción Perfil, cualquier usuario dispone de un acceso a un panel de administración donde puede cambiar o consultar su ficha personal. Aparecerán datos como nombre/apellidos, dirección de correo, fecha de nacimiento y la contraseña. Siempre que se quiera modificar la contraseña se debe realizar desde esta pestaña.



The screenshot shows a user profile management interface. On the left, a vertical sidebar contains the text "Datos Personales". The main content area is titled "CENTRO PRUEBAS BLINK" and includes a "Premium" button. The profile information is as follows:

- Nombre (*): Carlos
- Apellidos (*): Collados
- País de residencia: España (dropdown menu)
- Sexo: V (dropdown menu)
- Email (usuario) (*): demoprof@blinklearning.com
- Sobre ti: A large text area for a bio, currently empty.
- Contraseña (*): Masked with dots
- Repite contraseña (*): Masked with dots

On the right side of the profile form, there is a section for profile completion:

- Completa tu perfil: A progress bar showing 80% completion.
- + Resumen CV (20%): A red link to complete the CV.

Below the profile form, there is a "Cargar foto" button and a "PidMonkey" logo with the text "Selecciona un archivo de tu ordenador (1 MB máx)".

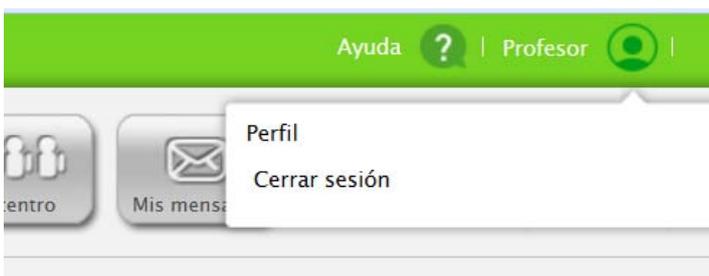
También se puede completar el perfil añadiendo una fotografía y escribiendo una breve redacción sobre uno mismo. Para agregar nuestra imagen pública podemos seleccionar la fotografía del banco de imágenes de la plataforma o subirla de nuestro propio equipo.



Una barra de medición nos irá indicando el nivel de cumplimentación de nuestro perfil.



Para **CERRAR SESIÓN**, lo haremos también a través del Botón de Perfil



5.b.4. Idioma



A través de la opción Idioma, podrá personalizar el idioma en el cual utilizar la aplicación. Opción muy útil para cursos que implementen métodos bilingües.

5.c. Menú de Herramientas

Las funcionalidades generales de la plataforma eScholarium son las que aparecen en la barra superior de menú (justo debajo de las opciones descritas en el apartado anterior):



Esta barra de menú tiene las siguientes funcionalidades:

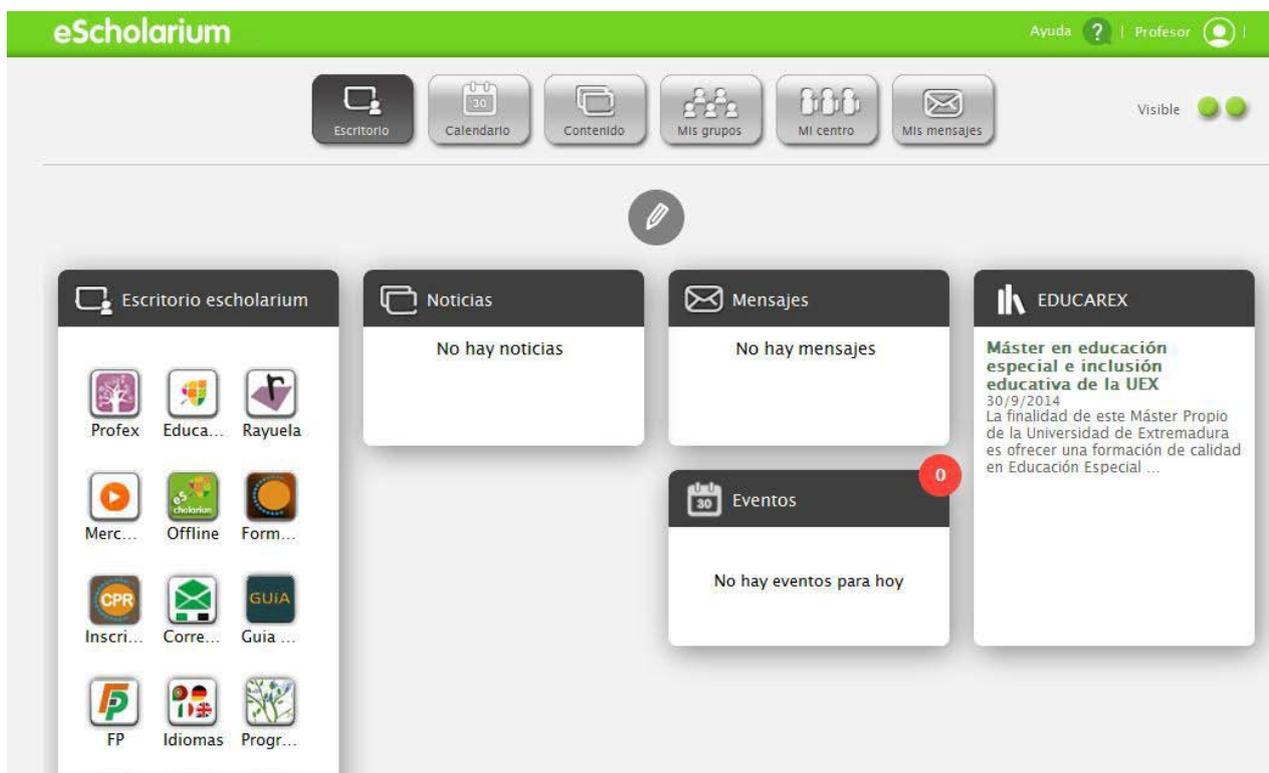
- Escritorio
- Calendario
- Contenido
- Mis Grupos
- Mi centro
- Mis Mensajes.

5.c.1. Escritorio

El Escritorio se ha convertido en nuestra página de inicio una vez accedemos a eScholarium.



En él podemos ver diferentes widgets con noticias y alertas, además de un conjunto de iconos de acceso a webs externas.



The screenshot displays the eScholarium dashboard. At the top, there is a green header with the 'eScholarium' logo and user information: 'Ayuda ? | Profesor [profile icon]'. Below the header is a navigation bar with icons for 'Escritorio', 'Calendario', 'Contenido', 'Mis grupos', 'Mi centro', and 'Mis mensajes'. A 'Visible' toggle is also present. The main content area features several widgets: 'Escritorio escholarium' (a grid of external website icons like Profex, Educa..., Rayuela, Merc..., Offline, Form..., Inscri..., Corre..., Guia..., FP, Idiomas, Progr...), 'Noticias' (displaying 'No hay noticias'), 'Mensajes' (displaying 'No hay mensajes'), 'Eventos' (displaying 'No hay eventos para hoy' with a red '0' notification badge), and 'EDUCAREX' (displaying a news item about a 'Máster en educación especial e inclusión educativa de la UEX' dated 30/9/2014).

Vamos a explicar estos widgets según sean fijos o editables:

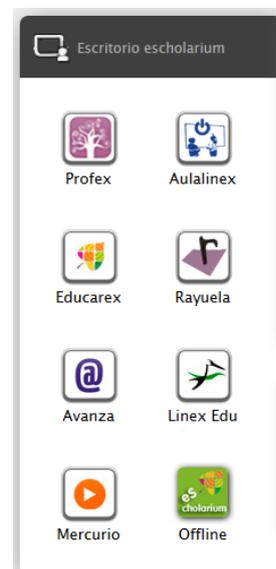
- Fijos
 - a. Escritorio Escholarium
 - b. Noticias Escholarium
- Editables
 - c. Mensajes
 - d. Eventos
 - e. RSS

5.c.1.1. WIDGETS FIJOS

a. Escritorio eScholarium

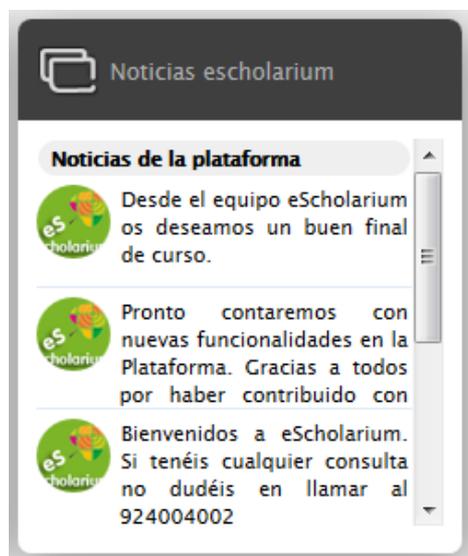
Comenzando por la izquierda nos encontramos con el **“Escritorio eScholarium”**, desde donde podemos acceder a las principales páginas de la Consejería de Educación:

- a) El Portal del docente Profex
- b) La Aplicación AulaLinex
- c) La Página web de Educarex
- d) El acceso a Rayuela
- e) El Portal Avanza
- f) El Portal Linex Edu
- g) El Portal multimedia Mercurio
- h) Y el acceso para descargar la aplicación offline eScholarium, donde podemos descargar el instalador para los diferentes sistemas operativos.



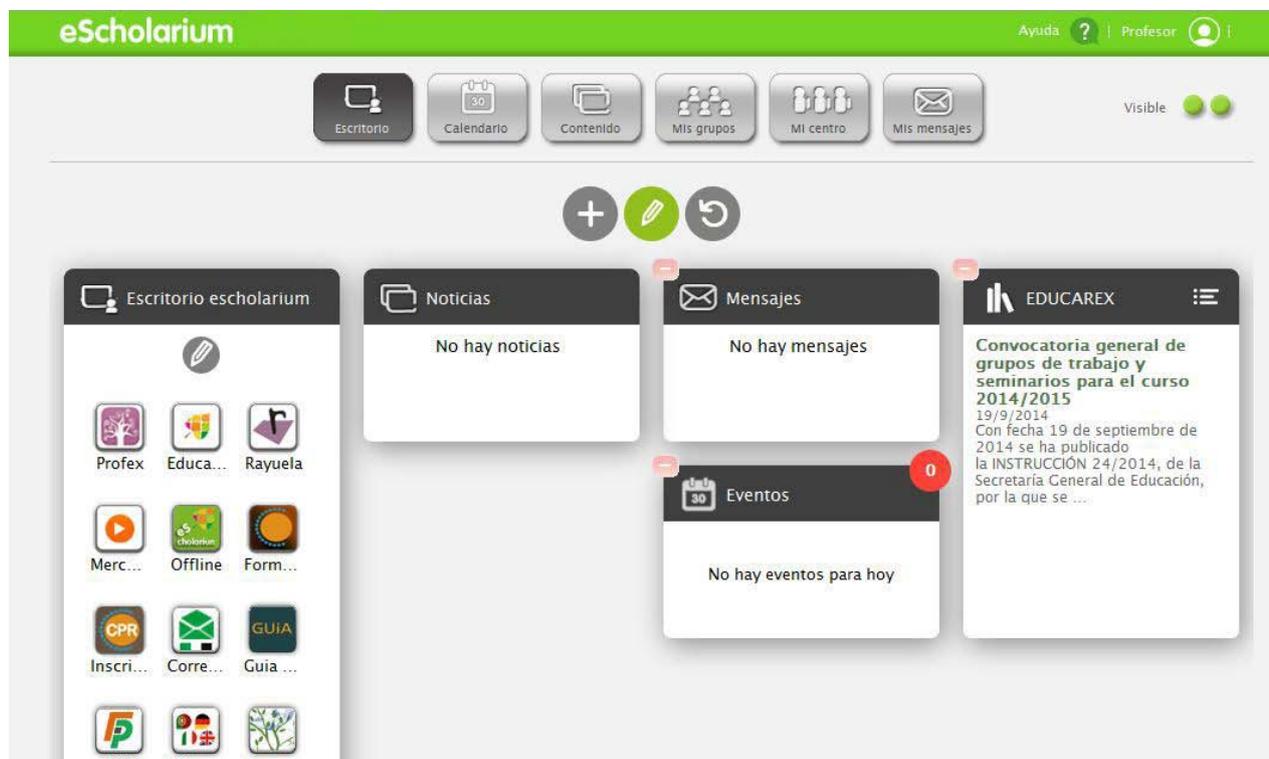
b. Noticias eScholarium

El siguiente widget es el de **“noticias eScholarium”** donde el equipo eScholarium (Equipo de Gestión del cambio) publicará información de interés para los usuarios de la plataforma.



5.c.1.2. WIDGETS EDITABLES

Estas dos secciones, son fijas en nuestro escritorio y no se pueden ni editar ni eliminar, sin embargo, las que siguen a continuación, son todas editables:

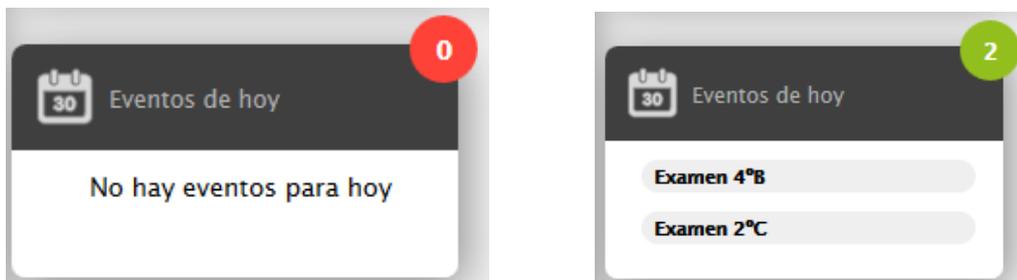
**c. Mensajes**

En la sección **Mensajes** podemos comprobar con un rápido vistazo los mensajes recibidos. Si tenemos alguno sin leer, aparecerá en la barra superior un icono rojo y el número corresponderá a la cantidad de mensajes. También podemos pulsar sobre el título para acceder directamente al apartado Mensajes de la Plataforma.



d. Eventos

También desde el Escritorio Educativo podemos ver un recordatorio de los eventos del día en **Eventos de hoy** e igual que en el anterior, nos avisará mediante los colores verde/rojo y con el número de eventos del día, y si pulsamos sobre el nombre nos llevará directamente al **Calendario** completo de la Plataforma.

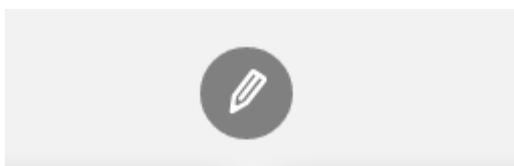


De esta forma, podemos conocer de un vistazo los eventos del día y además tener acceso rápido a las principales páginas de Educarex que solemos utilizar.

e.RSS

Por último, nos encontramos con el **seguimiento RSS** de noticias de una o varias páginas a nuestra elección. Para añadir el seguimiento RSS de diferentes tipos de páginas veremos dos tipos de ejemplos: los de páginas que tengan un acceso a RSS y los de páginas especiales, en nuestro caso, una fanpage de Facebook.

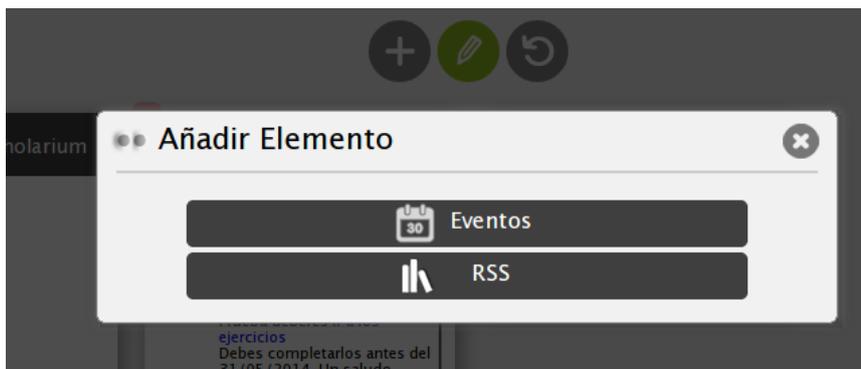
Como hemos comentado, una de las novedades del nuevo escritorio es posibilidad de editarlo. Para ello contamos con un *lápiz* que aparece en la parte superior, centrado, y que deberemos pulsar para editar.



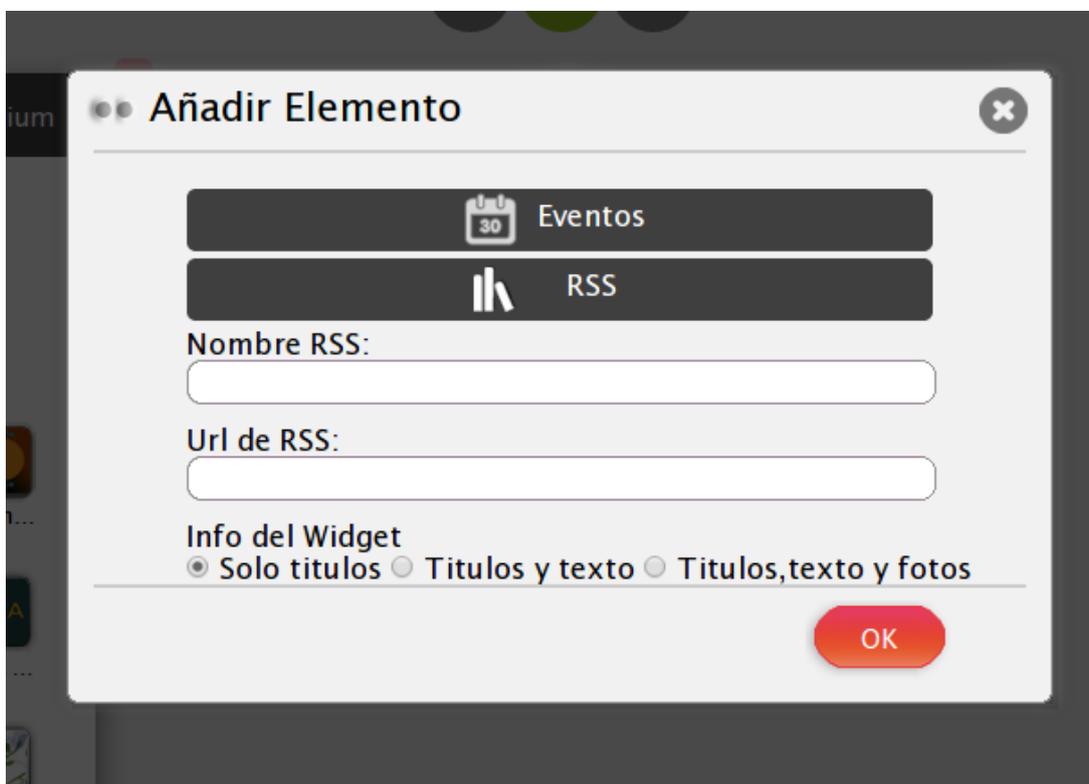
Una vez pulsado, debemos clicar en "+":



Nos aparecerá una ventana para añadir elemento donde seleccionaremos "RSS":



Dentro de RSS, vemos que aparece un desplegable donde debemos añadir el Nombre RSS (es el nombre que aparecerá en la cabecera del RSS en el escritorio) y la URL de RSS (que pasaremos a explicar a continuación para los dos casos mencionados):



También podemos elegir la información del widget que queremos que aparezca en el escritorio una vez finalizado el proceso:

- Solo títulos: Sólo mostrará el encabezado de las noticias
- Títulos y texto: Además del título de la noticia, mostrará un breve texto de las mismas
- Títulos, texto y fotos: Podremos incluso ver las fotografías relacionadas con las distintas noticias.

Bastaría con rellenar los campos que aparecen en esta ventana para configurar el lector RSS. En los 2 siguientes apartados, por un lado vamos a explicar cómo conectar por RSS las noticias de la web de un CPR y por otro, como conectar vía RSS las noticias de una página de facebook.

- **Añadir las noticias del CPR vía RSS.**

Vamos a ver un ejemplo con la página del CPR de Mérida, aunque es extensible a cualquier web con lector RSS.

Para tal fin, debemos buscar el logotipo de RSS y clicar sobre él.



Normalmente aparece en las zonas exteriores de las webs (parte superior o inferior), aunque depende del diseño de cada página

Una vez hayamos clicado, nos re-direccionará a una página. Debemos copiar la URL de esa página:

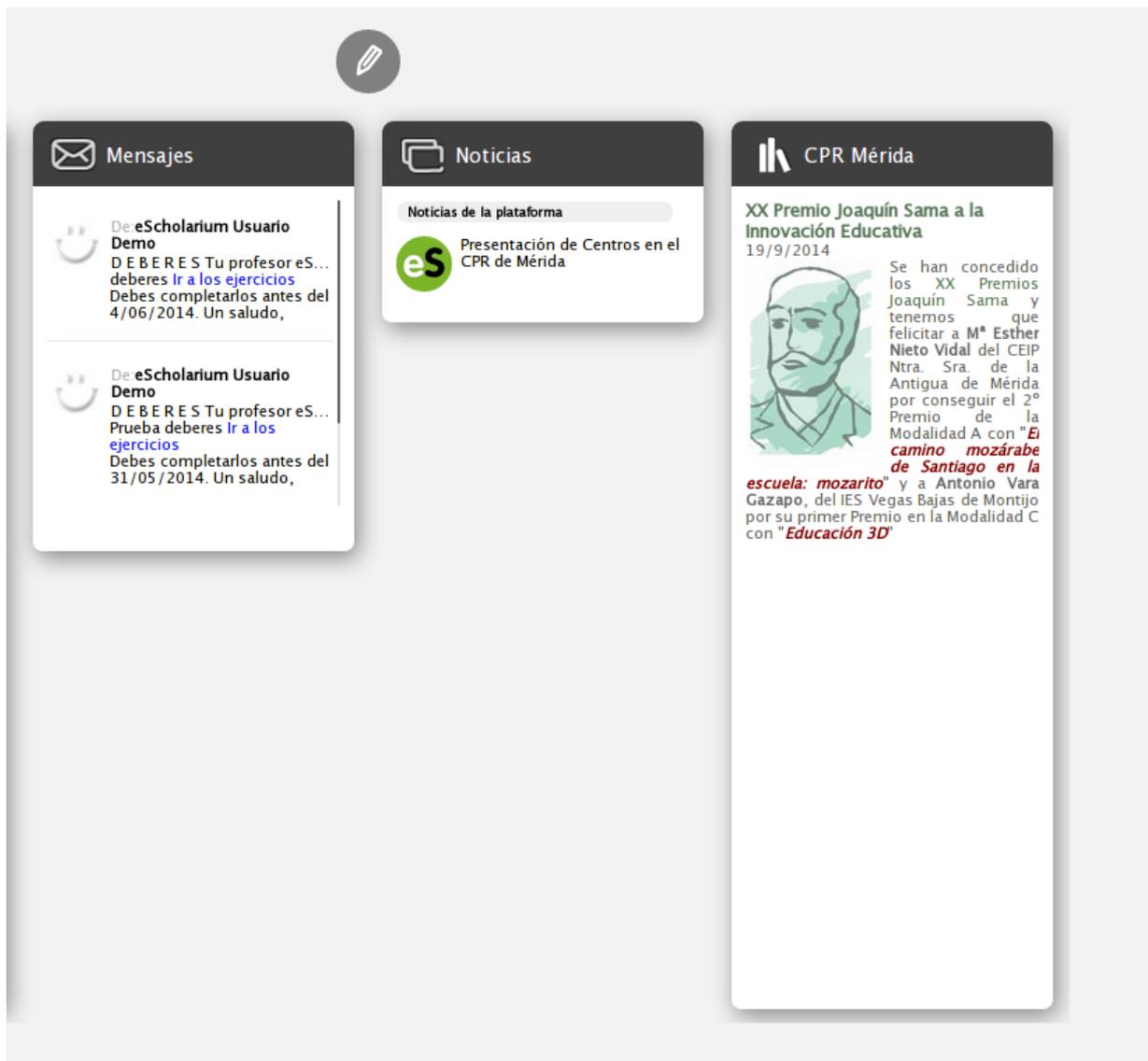
 `cprmerida.juntaextremadura.net/index.php?format=feed&type=rss`

Volvemos a la página de eScholarium y completamos los campos a rellenar:



Seleccionamos también la información del Widget que más nos guste. En nuestro caso hemos seleccionado “Títulos, texto y fotos”.

El resultado sería el siguiente:



The screenshot displays a user interface with three main widgets:

- Mensajes:** Contains two messages from 'eScholarium Usuario Demo'. The first message, dated 4/06/2014, asks the user to complete exercises before that date. The second message, dated 31/05/2014, asks the user to complete exercises before that date.
- Noticias:** Titled 'Noticias de la plataforma', it features a news item 'Presentación de Centros en el CPR de Mérida' with a green 'eS' icon.
- CPR Mérida:** Features a news item titled 'XX Premio Joaquín Sama a la Innovación Educativa' dated 19/9/2014. It includes a portrait of Joaquín Sama and text celebrating the 2nd award in the 'E camino mozárabe de Santiago en la escuela: mozarito' category, awarded to Antonio Vara Gazapo of IES Vegas Bajas de Montijo.

- **Añadir RSS para una fanpage de Facebook**

También podemos añadir un lector RSS de una fanpage de Facebook. En este caso, utilizaremos como ejemplo la página “Proyecto eScholarium”.

Para este tipo de RSS debemos añadir en la URL que nos pide en eScholarium una URL concreta para las páginas de Facebook, con su ID específica.

No vale con añadir la URL de la fanpage y pegarla en el lector de RSS, porque no la detecta, sino que hay que seguir 2 sencillos pasos que mostramos a continuación.

1. Consigue el ID de la página de Facebook que quieres hacer el RSS:

Para ello, tenemos que ir a la página de FindMyFacebookID (<http://www.findmyfacebookid.com>).

En esta página encontraremos el siguiente cuadro, donde debemos rellenarlo con la URL de la página de Facebook que queramos conocer su ID:

Al introducirla, tal y como vemos en la siguiente imagen, obtendremos su ID simplemente pulsando en “Lookup numeric ID...”:

Enter your personal Facebook profile URL:

Success! If your name is *Proyecto eScholarium*, then we found your numeric ID:

1477138752501962

Guardamos este número y pasamos al paso 2.

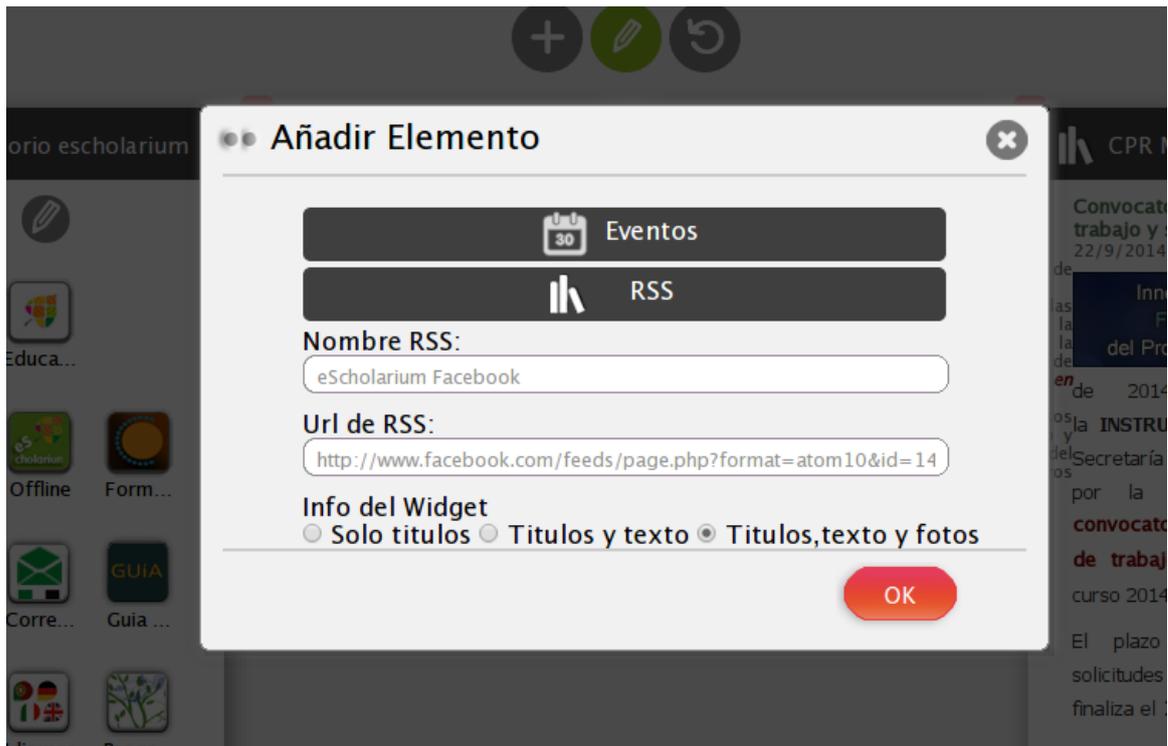
2. Crea la dirección RSS:

Para ello debemos añadir el número ID a la siguiente URL genérica:

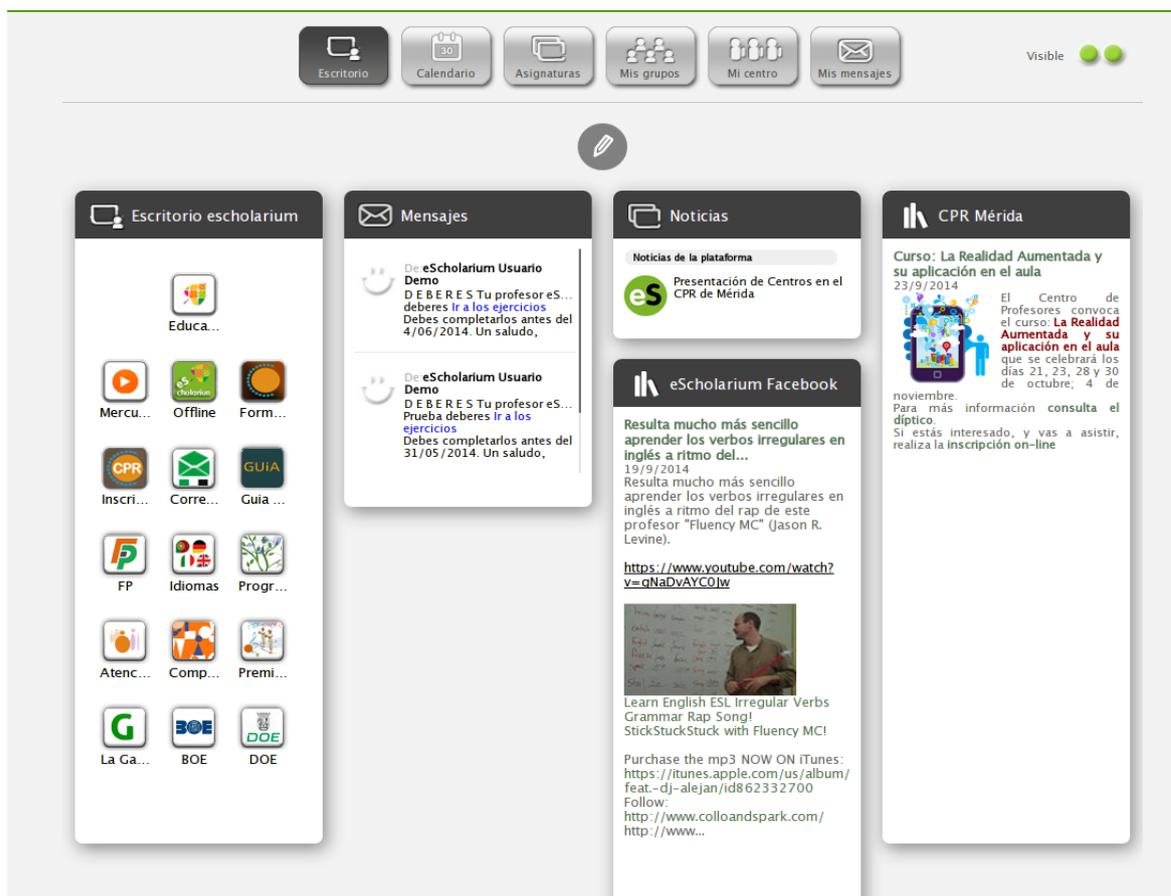
<http://www.facebook.com/feeds/page.php?format=atom10&ID=NUMEROID>



Lo único que debemos hacer es cambiar “NUMEROID” por el número que hemos obtenido el paso 1, después del “=”.



Por último, seleccionaremos la “Info del Widget” que deseemos para obtener el resultado final en nuestro escritorio personalizado:



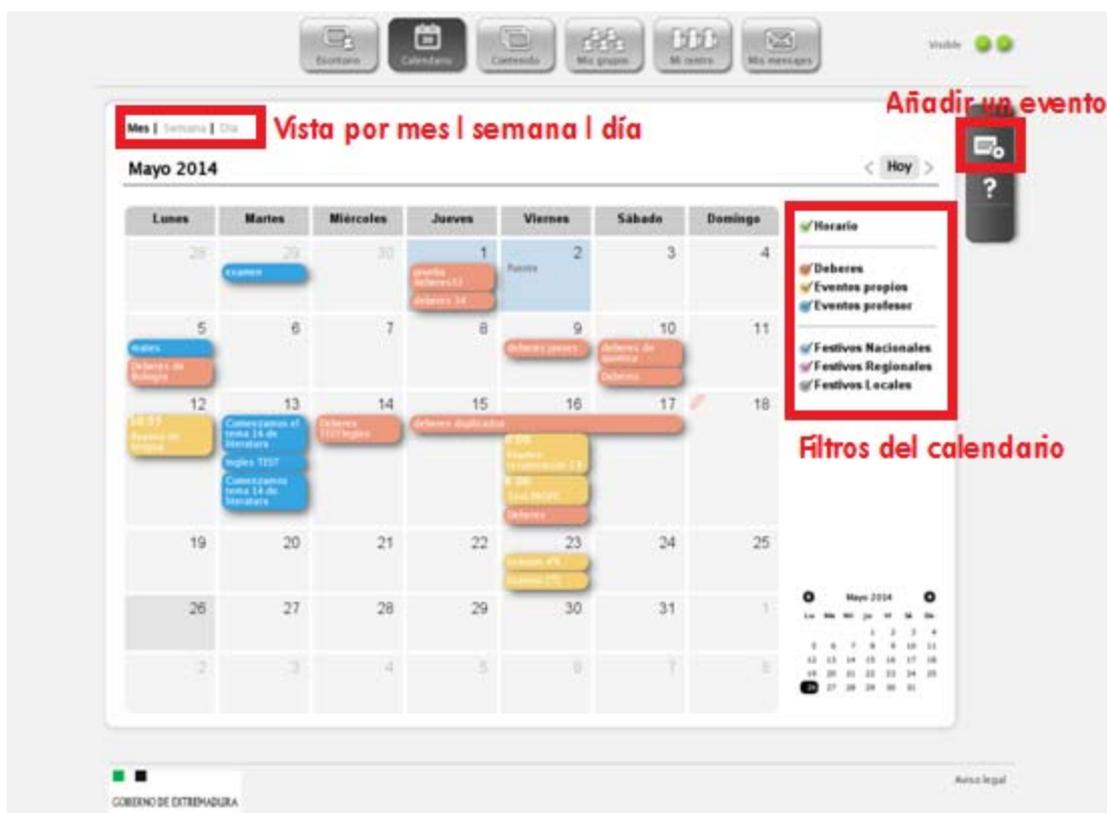
5.c.2. Calendario



La nueva funcionalidad “Calendario” cumple también una función de Agenda compartida, tanto para el alumno como para el profesor, una herramienta de comunicación de grupo, de carácter unidireccional, en la que los profesores pueden incluir actividades y eventos de interés en las agendas de sus alumnos (tanto individualmente como a varios o todo el grupo)

El calendario estará disponible a todos los usuarios desde un botón de la cabecera y mostrará los eventos registrados en tres vistas: diaria, semanal y mensual.

Por defecto la vista general que nos aparecerá será mensual. Aquí podemos ver los principales elementos con los que podemos trabajar:

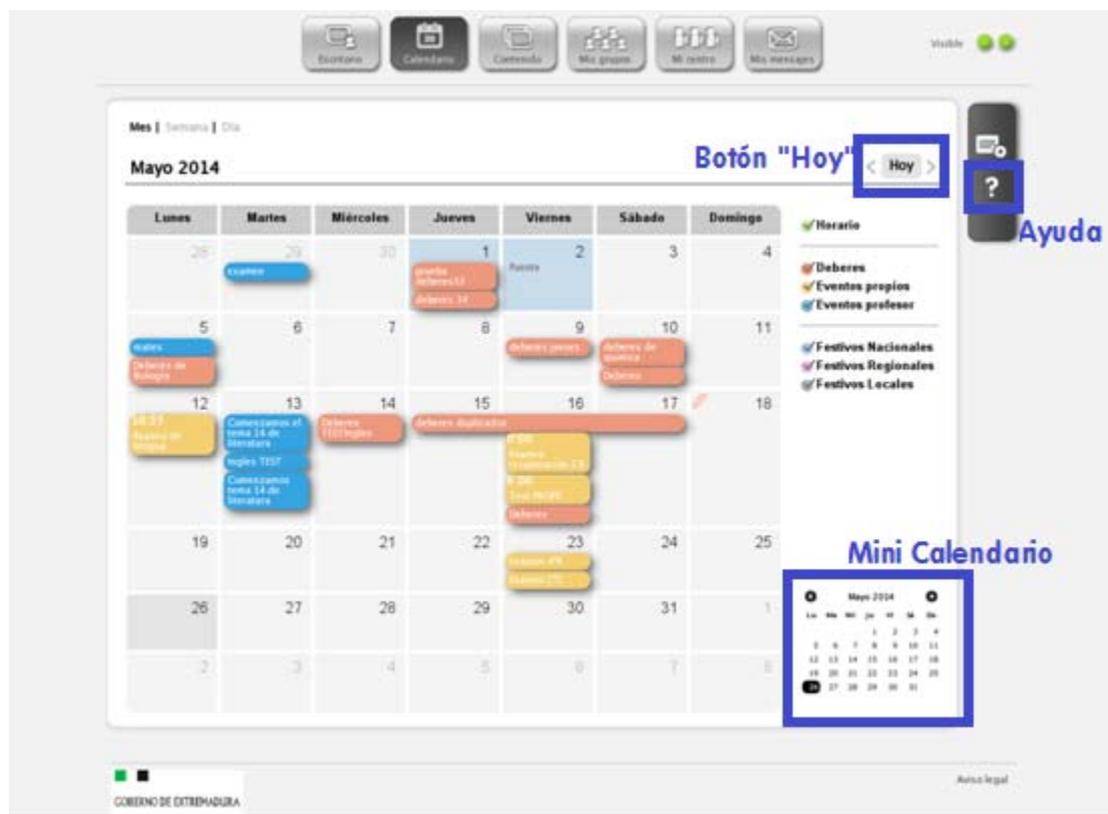


Seleccionar la vista del calendario por mes, semana o día.

Ver los eventos, deberes o días festivos, en el calendario.

Deseleccionar o Seleccionar los diferentes filtros.

Crear eventos pulsando “Añadir evento” en la barra lateral derecha.



Ver un mini calendario con el que podemos acceder de forma fácil al día que estamos buscando.

Botón “HOY” que nos permite volver al día actual estemos donde estemos dentro del calendario.

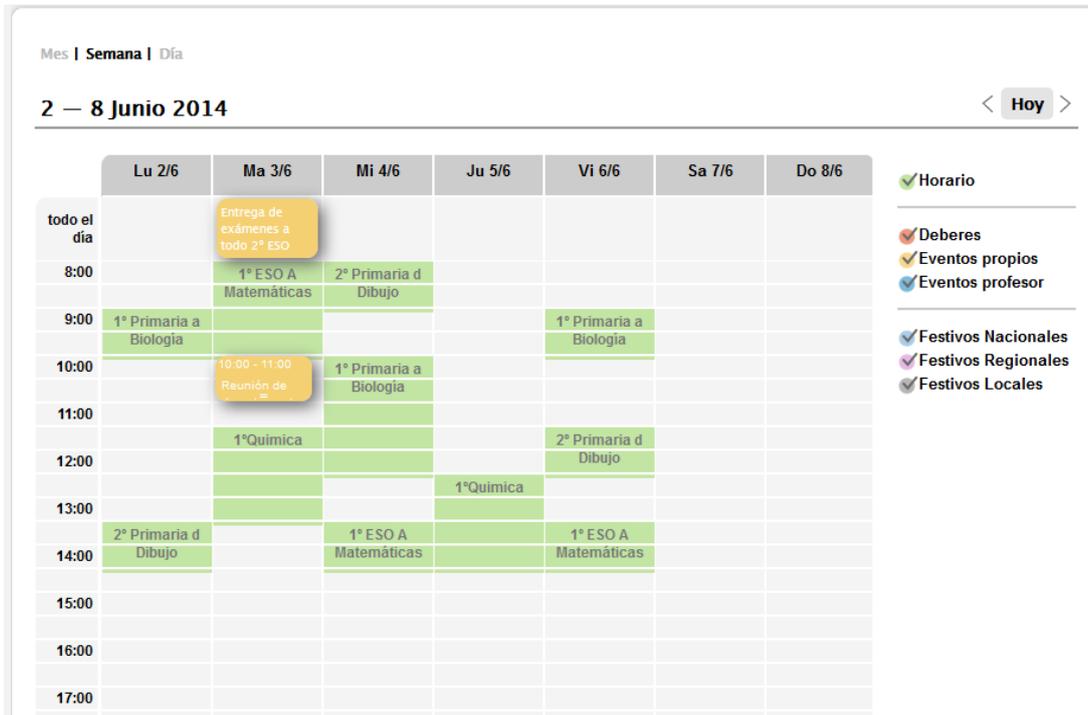
“Ayuda” donde podemos informarnos sobre la funcionalidad del calendario y la creación de eventos.

A continuación describiremos más detalladamente algunas de sus funcionalidades:

- Vistas del Calendario
- Crear eventos propios
- Crear eventos para toda la clase
- Enviar deberes y su recordatorio en el calendario

5.c.2.1.VISTAS DEL CALENDARIO

Por otro lado, la vista por semana nos proporciona una visión más detallada de los eventos que tenemos activos. Mostrándonos los eventos de todo el día en la parte superior y los restantes en sus respectivas franjas horarias.



Además, si desclikamos todos los eventos y dejamos solo el horario, podemos ver el horario de la semana con las asignaturas marcadas en diferentes colores.



La vista por día nos ofrece un detalle mayor que la vista semanal y permite visualizar mejor los eventos

Mes | Semana | Día

Lunes, 26 Mayo 2014 < Hoy >

Lunes 26/5

todo el día

8:00

9:00 1ª Primaria a Biología

10:00

10:35 - 11:20
Reposo de Lemaña

11:00

12:00

13:00

14:00 2ª Primaria d Dibujo

15:00

16:00

17:00

18:00

19:00

20:00

21:00

✓ Horario

✓ Deberes

✓ Eventos propios

✓ Eventos profesor

✓ Festivos Nacionales

✓ Festivos Regionales

✓ Festivos Locales

Mayo 2014

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sá	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

5.c.2.2. CREAR EVENTOS PROPIOS (Profesores y Alumnos)

Tanto profesores como alumnos pueden crear eventos propios, pero solo el profesor puede crear eventos para toda la clase y gestionar los deberes en la agenda de los alumnos.

Para crear un evento propio, seamos profesor o alumno pulsamos “Añadir evento” en la barra lateral del calendario. Una vez creados podemos editarlos pulsando sobre el evento en el calendario.

Otra forma de crear un evento personal es pulsando sobre el icono del lápiz del día correspondiente del calendario.



Es posible definir nuevos eventos o modificar y eliminar los existentes pulsando en el título del mismo. Los eventos pueden tener definido un intervalo de horas, o estar definidos como de tipo “día completo”.

El rango de horas a visualizar el calendario va de 8:00-22:00.

A screenshot of a "Crear evento" (Create event) dialog box. The title bar shows "Crear evento" with a close button. The form includes:

- "Desde" (From) and "Hasta" (To) fields: "02/06/2014" and "10:10" for "Desde"; "02/06/2014" and "11:05" for "Hasta".
- A checkbox labeled "Todo el día" (All day).
- "Título" (Title) field: "Repaso de Lengua".
- "Descripción" (Description) field: "Repasamos el último tema visto en Lengua".
- A red "Crear" (Create) button at the bottom right.
- Footnote text: "Una vez creado el evento se visualizará en tu calendario y podrás modificarlo pinchando en él."

5.c.2.3. CREAR EVENTOS PARA TODA LA CLASE (Profesor)

Para crear un evento para toda una clase específica, cosa que solo puede hacer el profesor, debemos ir a "mis grupos" y buscar la clase a la que queremos crear el evento. Una vez situados en esa clase, buscamos en la barra lateral derecha el icono "Añadir evento". Este evento aparecerá como evento del profesor y será común a toda esa la clase específica.



Crear evento

Desde Hasta

Todo el día

Título

Descripción

Una vez creado el evento se visualizará en tu calendario y podrás modificarlo pinchando en él.

5.c.2.4. ENVIAR DEBERES Y SU RECORDATORIO EN EL CALENDARIO (Profesor)

Desde “Mis Grupos” también podemos enviar deberes que aparecerán reflejados en el calendario personal del alumno, simplemente pulsamos el botón deberes en la barra lateral y buscamos y enviamos las actividades como hemos visto en anteriores manuales.



La fecha de entrega de los deberes aparecerá en el calendario. Solo el profesor puede modificarlos cambiando la fecha de entrega de los mismos.



Deberes

Se han enviado correctamente los deberes.

Título
Deberes del tema 14

Fecha límite (dd/mm/yy): 09/06/2014 Tema: Tema 1 **Buscar**

Se han encontrado 1 ejercicios.



Selecciona la transparencias de cada tema que quieres asignar.

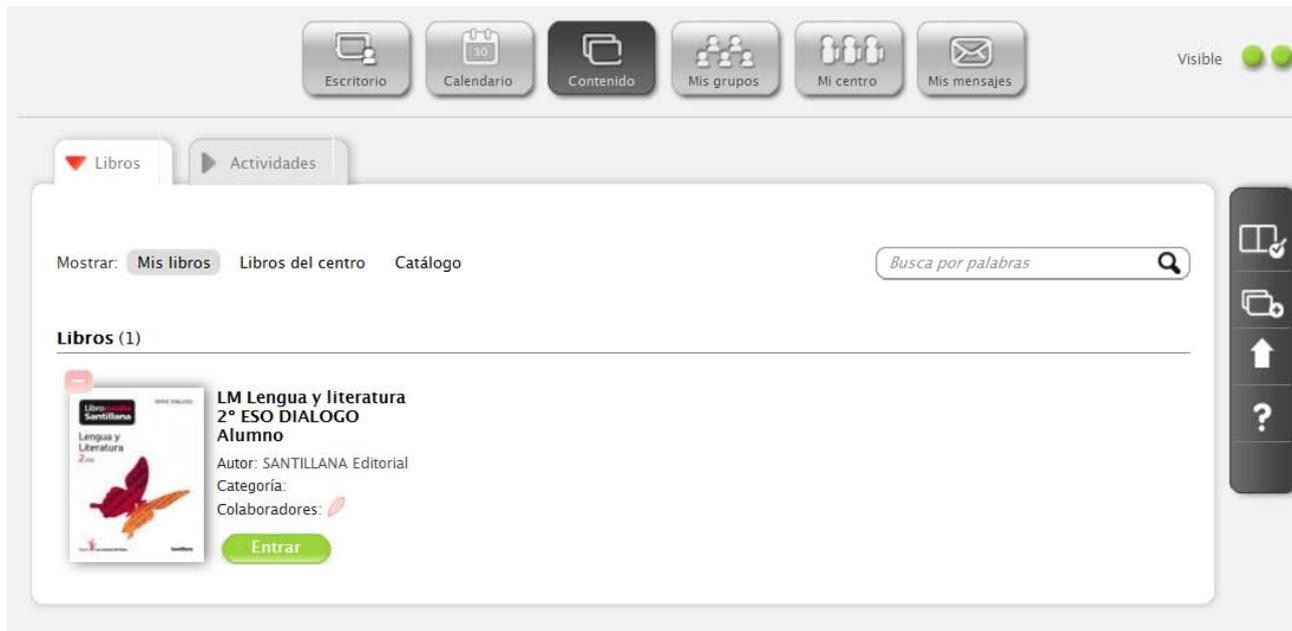
Cerrar

A través del Calendario-Agenda compartida, se ponen en marcha una serie de herramientas de comunicación directa dentro de la Plataforma encaminadas a mejorar la visualización de los deberes por parte de los alumnos y contar con una agenda virtual en la que podemos consultar desde los días festivos y el horario de clase, hasta los deberes de los alumnos y los eventos propios o de una o varias de nuestras clases, de esta forma la información queda recogida y organizada y llega a los alumnos por un nuevo canal dentro de la eScholarium.

5.c.3. Contenido

El espacio dedicado a “Contenido” incluye todo lo referente a contenidos digitales educativos. Se compone de dos pestañas fundamentales:

- Libros
- Actividades



The screenshot shows the user interface of the eScholarium platform. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Escritorio', 'Calendario', 'Contenido' (highlighted), 'Mis grupos', 'Mi centro', and 'Mis mensajes'. To the right of these icons is a 'Visible' status indicator with two green dots. Below the navigation bar, there are two tabs: 'Libros' (selected) and 'Actividades'. The main content area displays a search bar with the placeholder text 'Busca por palabras' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three filter options: 'Mis libros', 'Libros del centro', and 'Catálogo'. The search results show one book entry under the heading 'Libros (1)'. The book is titled 'LM Lengua y literatura 2º ESO DIALOGO Alumno' by SANTILLANA Editorial. The entry includes a book cover image, the author's name, the category, and a list of collaborators. A green 'Entrar' button is located below the book details. On the right side of the main content area, there is a vertical sidebar with icons for a document, a folder, an upward arrow, and a question mark.

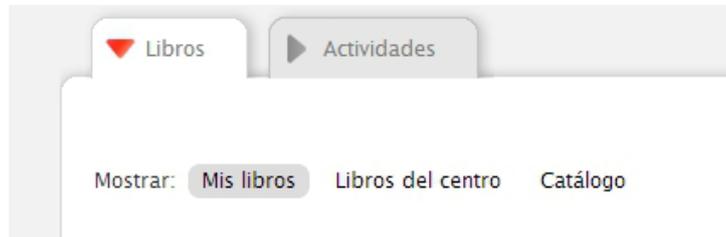
5.c.3.1.LIBROS

Es muy importante tener claro desde un primer momento como está organizada la plataforma para que todas las partes implicadas en el proceso utilicemos la misma terminología de comunicación.



En la imagen anterior podemos ver un “libro”, se les llama así para facilitar su comprensión. No obstante, hay que tener en cuenta que estos “libros” incluyen más recursos, concretamente todos los que aporta la tecnología (actividades interactivas, vídeos, audios, test de evaluación,...)

Los libros se organizan en 3 niveles:



Estos son:

- Mis libros: donde podemos ver los contenidos activos para el curso actual.
- Libros del centro: donde podemos ver los diferentes libros que comparte el mismo centro educativo.
- Catálogo (Punto Neutro): en el que podemos encontrar de forma sencilla el catálogo de libros y recursos ofrecido.

a. Mis libros

Tenemos siempre disponible la barra lateral derecha, en la que podemos:

	Añadir Libros introduciendo directamente el código de su licencia
	Crear Nuevo curso en el que añadir/modificar nuevos materiales.
	Importar paquete SCORM: Importar en Scorm temas o actividades que ya tengamos y queramos utilizarlas desde la plataforma.
	Ayuda

Acceder al contenido de nuestro libro de clase a través de la plataforma es muy sencillo. Solo tenemos que clicar en el libro para comenzar a utilizar todo el material que dispone:



Blink Team

Descripción  **votar** (0 votos)

Actividades de geografía e historia para el curso de 1º de ESO. Estas actividades se pueden utilizar tanto en pizarra digital como a través de un ordenador.

- Tema 2: El relieve.
- Tema 3: El agua.
- Tema 4: La atmósfera.
- Tema 5: Climas y paisajes.
- Tema 6: Los continentes.
- Tema 7: Europa y España.
- Tema 8: La Prehistoria.
- Tema 9: Las primeras civilizaciones.
- Tema 10: La civilización griega**

	Acceso	Tipo	Estado	Nota
Libro digital. Tema 10			-	
Actividades digitales			-	
Actividades Complementarias				P

Un libro se organiza a modo de TEMAS (un reflejo más del libro en papel) y cada **tema** está formado por una serie de **actividades**.

Esta sería la visualización de un libro en eScholarium.



Una vez comenzamos a visualizar el libro, podemos trabajar en dos modos:

- Modo editar
- Modo ver



Aparecerá en color más oscuro aquella opción que está activa en el momento de trabajo y en clarito la que se encuentra desactivada, por lo tanto clicando cambiaríamos de menú.

Además tenemos una serie de herramientas que favorecen la dinámica de la clase (barra lateral derecha), que será diferente según estemos en el menú ver o el menú editar.

Menú Ver:

	volver al índice
	acceso directo a las actividades
	vincular enlaces al libro
	añadir archivos al libro
	crear una nota en la página
	Lápiz
	Subrayador
	Ayuda



Menú editar:

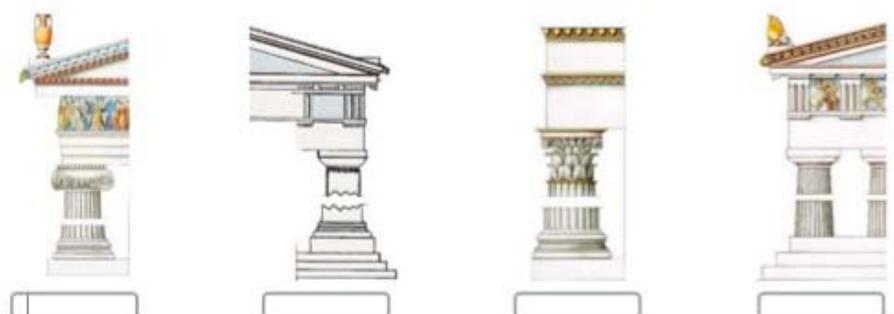
	volver al índice
	acceso directo a las actividades
	vincular enlaces al libro
	añadir archivos al libro
	Ayuda



Cuando hablamos de **actividades**, nos referimos a ejercicios interactivos que implican la interacción del estudiante con la pantalla.

Ejercicios 1 / 5

1. Escribe el nombre del estilo arquitectónico de cada imagen.



Órdenes arquitectónicos griegos

Estas actividades tienen dos clasificadores principales por las que se diferencian:

- Objetivo pedagógico.
- Tipología de ejercicio.

El objetivo pedagógico filtra las actividades según si las mismas son evaluables de cara a cumplimentar un hito, obtener una calificación numérica o, en definitiva, asegurar si la actividad interactiva cuenta para la parte evaluable o solamente para la comprensión del alumno. La tipología de ejercicio filtra las actividades según la visualización y funcionalidad del ejercicio.

b. Libros del centro

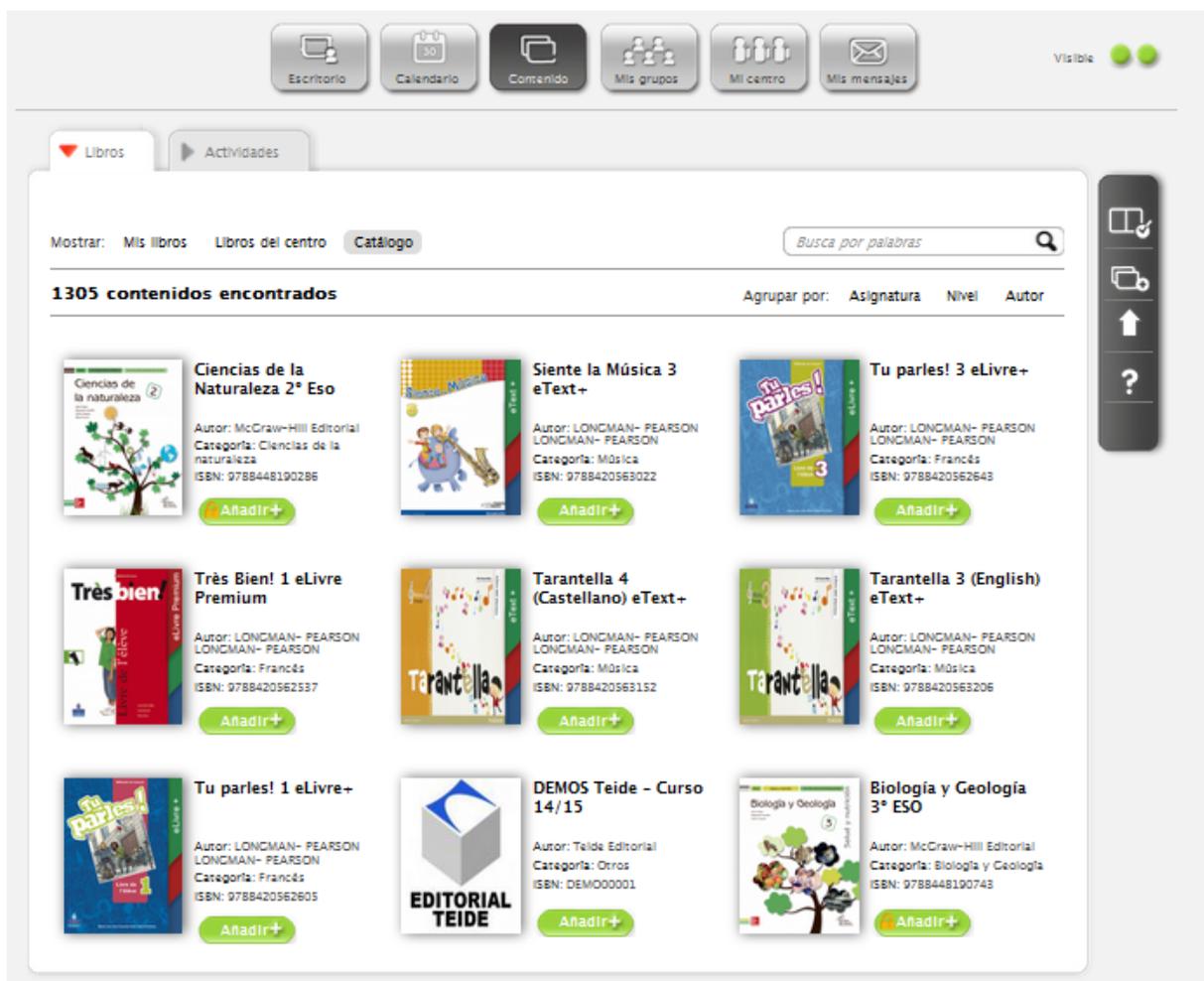
Donde podemos ver los diferentes libros que comparte el mismo centro educativo.

The screenshot displays the 'Libros' section of the eScholarium platform. At the top, there are navigation icons for 'Escritorio', 'Calendario', 'Contenido', 'Mis grupos', 'Mi centro', and 'Mis mensajes'. Below these, the 'Libros' tab is active, showing a search bar and a filter for 'Libros del centro'. The main area displays 11 e-books in a grid, each with a cover image, title, author, category, and ISBN, along with an 'Añadir+' button.

Book Title	Author	Category	ISBN
Ciencias de la naturaleza - 1º ESO (9788415025399)	Digital-Text Editorial		9788415025399
Tecnología II (9788489695641)	Digital-Text Editorial		9788489695641
Tu Parles ! 2 eLivre Premium (Pearson)	LONGMAN- PEARSON		9788420562636
LIR. Religión católica, Siquem. 4.º ESO. P. Conecta 2.0.	SM Editorial		9788467556117
Tu Parles ! 1 eLivre Premium (Pearson)	LONGMAN- PEARSON		9788420562612
Tecnología I (9788489695627)	Digital-Text Editorial		9788489695627
Tu Parles ! 3 eLivre Premium (Pearson)	LONGMAN- PEARSON		9788420562650
Tu Parles ! 4 eLivre Premium (Pearson)	LONGMAN- PEARSON		9788420562674
Religión católica, Proyecto Siquem. 3 ESO. Conecta 2.0 (LIR)	SM Editorial		9788467551037

c. Catálogo

Al Catálogo, como ya explicamos en el apartado anterior *5.a. Metodología de trabajo*, lo llamamos comúnmente **Punto Neutro** y nos permite visualizar los contenidos disponibles según un gran número de criterios, así como realizar búsquedas más complejas mediante un buscador (además de las formas habituales de consulta en modo jerarquizado, se incluye un sistema de búsqueda avanzada)



The screenshot displays the eScholarium catalog interface. At the top, there are navigation icons for Escritorio, Calendario, Contenido, Mis grupos, Mi centro, and Mis mensajes. Below these, there are tabs for Libros and Actividades. The main content area shows a search bar with the text "Busca por palabras" and a dropdown menu for "Mostrar: Mis libros, Libros del centro, Catálogo". The results are displayed in a grid of 9 items, each with a cover image, title, author, category, and ISBN, and a green "Añadir+" button. The items are:

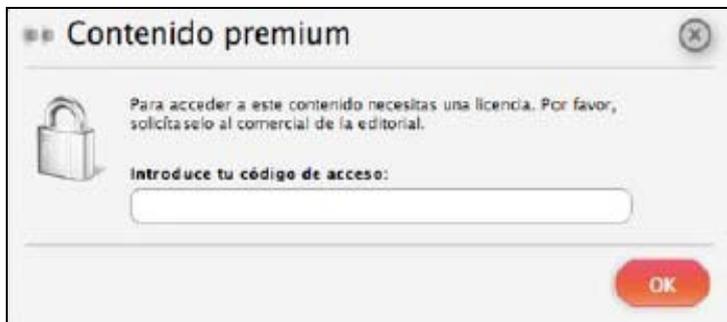
- Ciencias de la Naturaleza 2º Eso**: Autor: McGraw-Hill Editorial, Categoría: Ciencias de la naturaleza, ISBN: 9788448190286
- Siente la Música 3 eText+**: Autor: LONGMAN- PEARSON, Categoría: Música, ISBN: 9788420563022
- Tu parles! 3 eLivre+**: Autor: LONGMAN- PEARSON, Categoría: Francés, ISBN: 9788420562648
- Très Bien! 1 eLivre Premium**: Autor: LONGMAN- PEARSON, Categoría: Francés, ISBN: 9788420562537
- Tarantella 4 (Castellano) eText+**: Autor: LONGMAN- PEARSON, Categoría: Música, ISBN: 9788420563152
- Tarantella 3 (English) eText+**: Autor: LONGMAN- PEARSON, Categoría: Música, ISBN: 9788420563205
- Tu parles! 1 eLivre+**: Autor: LONGMAN- PEARSON, Categoría: Francés, ISBN: 9788420562605
- DEMOS Teide - Curso 14/15**: Autor: Teide Editorial, Categoría: Otros, ISBN: DEMO00001
- Biología y Geología 3º ESO**: Autor: McGraw-Hill Editorial, Categoría: Biología y Geología, ISBN: 9788448190748

El punto neutro permite la configuración de una lista de libros u otros materiales para cada centro y nivel, de forma a que el proceso de elección de los materiales se realice con unos pocos clicks: el tutor seleccionaría el nivel de su hijo y a continuación visualizaría todos los materiales propuestos, recomendados u obligatorios, y podría seleccionar aquellos que desea comprar.

Un proceso automático y sencillo. Si un centro quiere disponer de un libro del catálogo o de los libros para los que tu centro tiene licencias otorgadas por las editoriales, únicamente hay que introducir el título en el buscador y pinchar el botón **"Añadir"** para que este libro se copia al espacio **"Mis libros"**.

Al añadir curso, debes confirmar en el botón **"Crear copia"**.

Cabe notar, que los cursos que tengan candado requieren una clave de acceso que te facilitará cada editorial por el canal que ésta estime oportuno. Una vez que dispongas de esta licencia sólo tienes que introducir el código.

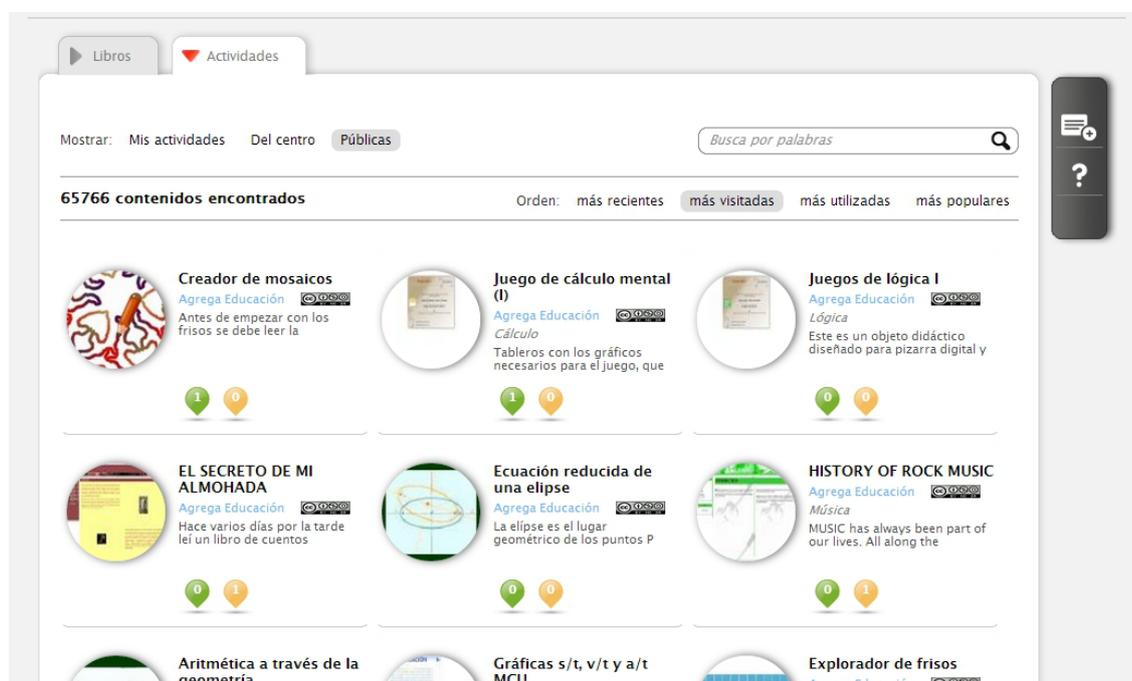


Nota: Los libros en “Libros del centro” son libros que ya tienen precargadas las licencias del centro por lo que podrás copiártelos sin necesidad de una licencia.

5.c.3.2.ACTIVIDADES

En el **menú de Actividades** podemos acceder a nuestras actividades creadas, compartirlas con otros compañeros o exportarlas, acceder al **banco de actividades** que se hayan compartido a nivel de Centro o consultar un repositorio de **actividades públicas** en el que podemos buscar entre más de sesenta y cinco mil actividades y que podemos afirmar que es un número que va en aumento día a día (sin embargo esta opción está aún por cargar en nuestro servidor, en un corto período de tiempo la tendrán disponible).

En todo momento el docente cuenta con estos tres tipos de materiales: sus materiales, los que comparten los profesores de su centro/comunidad y los disponibles en Internet (incluyendo los disponibles en repositorios públicos tales como AGREGA)



Incorpora el concepto de repositorio de contenidos, que permite compartir contenidos entre docentes de un Centro, un conjunto de Centros o con docentes de otras regiones/países. Los docentes pueden copiar, vincular, reutilizar, etc. estos contenidos y utilizarlos sin modificar o incluso personalizarlos a sus necesidades.

5.c.4. Mis Grupos

5.c.4.1. GESTIÓN DE LA CLASE

La plataforma dispone de herramientas para la atención personalizada a los alumnos, de forma individual o en grupo. Para ello el profesor puede seleccionar los alumnos / grupo utilizando la interfaz gráfica o utilizar un conjunto de filtros que le ayudan en dicha segmentación de alumnos (según el curso o la clase, su rendimiento, la existencia de trabajos pendientes de realización, etc.)

Geografía e Historia (DE...)

Alumnos (10) | Conectados (0)

Todos
 Suspensos
 Aprobados
 Ejercicios pendientes
 Mejorando
 Empeorando

Contenido asignado a esta clase: Geografía e Historia 1º ESO Quitar

Profesor: Carlos Collados

	Isabel Alonzo Parra Ver ficha		María Camarillo Casas ✓ Ver ficha		Ana Carbajal Figueroa ✓ Ver ficha		Adrián Curiel Segura Ver ficha
	Lorena Gracia Hinojosa Ver ficha		Ana Meraz Pabón ✓ Ver ficha		Pedro Ornelas Terán Ver ficha		Antonio Santiago Gastélum ✓ Ver ficha
	Lorena Sepúlveda Alcalá Ver ficha		Marta Villareal Adorno Ver ficha				

Además, en la barra de herramientas de la derecha tendrá las siguientes opciones:

	Calificaciones: Podremos ver las calificaciones de los distintos grupos de alumnos
	Mensajes: Enviar un mensaje al grupo o a los alumnos seleccionados.
	Deberes: primeramente se señala los alumnos a los que se quiere enviar deberes y posteriormente se pulsa este botón. Aparecerá una ventana donde se puede indicar los deberes a enviar. Automáticamente se mostrará un nuevo campo dentro del índice del curso de la lección con los deberes incluidos y saldrá una notificación a los estudiantes indicándoles que tienen deberes pendientes.
	Editar Clase: permite añadir, borrar o editar los datos de los alumnos de una clase. Se puede incluir el email del alumno o el de los padres, estos recibirán un email de invitación con un link a la clase.
	Crear una nueva clase: permite crear una nueva clase y añadir los datos de los estudiantes y los emails de sus padres. Los padres podrán acceder a la ficha con los avances de sus hijos.
	Borrar clase: permite borrar una clase.
	Ver Padres: Para poder comunicarse con los padres
	Ayuda: Aparecerá una imagen explicando cada pestaña

Vamos a explicar estas herramientas según el siguiente índice:

a. Crear Clase y Añadir Alumnos:

- Editar clase
- Crear nueva clase
- Borrar clase

b. Asignar libro a grupo

c. Herramientas

- Calificaciones
- Mensajes
- Deberes
- Ver Padres
- Añadir Evento
- Ayuda

a. Crear clase y añadir alumnos

La plataforma ofrece la posibilidad de organizar a tus alumnos y el contenido a modo de clases como reflejo claro del sistema tradicional de enseñanza.

Para trabajar con una clase, pulsamos en la barra de menú superior la opción “Mis Grupos”:



Aunque al principio de cada curso las clases se crearán y configurarán por defecto (según los datos que estén cargados en Rayuela), esta funcionalidad se podrá seguir utilizando en eScholarium para crear clases específicas que puedan ser utilizadas como clases de refuerzo, con material opcional o lo que el docente necesite.

Para gestionar las clases, tendremos siempre disponibles las opciones que nos ofrece la barra lateral derecha

	<p>Editar Clase: Presiona para añadir, borrar o editar los datos de los alumnos de una clase. Puedes incluir el email del alumno o el de los padres. Estos recibirán un email de invitación con un link a tu clase.</p>
	<p>Crear una nueva clase: Te permite crear una nueva clase y añadir los datos de tus estudiantes y los emails de sus padres. Los padres podrán acceder a la ficha con los avances de sus hijos. Podrás modificar los datos en cualquier momento</p>
	<p>Borrar clase: Te permite eliminar una clase. Ten cuidado porque no podrás recuperar la clase una vez la borres.</p>

Para **crear una clase**, seleccionamos en la barra lateral derecha la opción “Nueva clase”. Una vez pulsada, aparecerá una ventana emergente en la que tendremos las dos formas de crear una clase

- Por código
- Manualmente.



- **Crear nueva Clase con código.**

Podemos crear una clase en la que añadir nuestros materiales (Libro Digital enriquecido, Actividades o recursos) e invitar a los alumnos mediante un código que se genera automáticamente.

Tal y como se muestra en la imagen, tendremos que rellenar los siguientes campos específicos: Clase, Letra y Categoría.

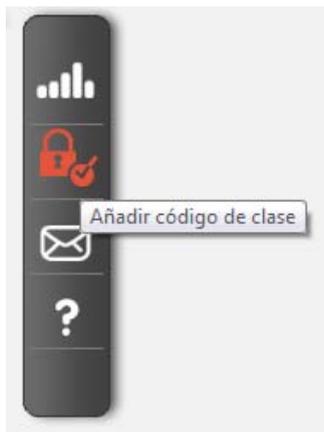


Una vez concluido esto ya tendremos nuestra clase creada y el código identificativo de la misma.



Este código tendría que ser enviado a los alumnos que se quiera sean parte de esta clase.

Una vez que los alumnos reciban este código, únicamente deben registrarlo. Para tal fin, el alumno entrará en la plataforma, accederá a la opción "Mis Grupos" de la barra superior de menú y en la barra lateral tendrá que seleccionar:

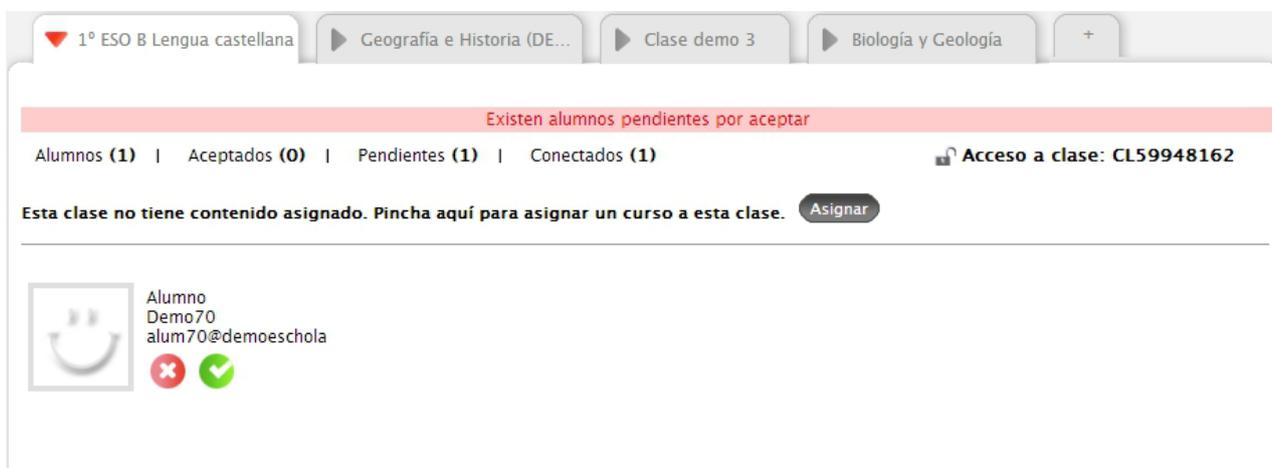


E introducirá el código:



Una vez que el alumno introduce el código y pulsa aceptar, el profesor recibe un aviso de confirmación.

Cuando el profesor confirme esta incorporación, el alumno formará parte de la clase.



- **Crear nueva clase de forma manual.**

Otro camino para crear una clase en la plataforma eScholarium es cargar los alumnos de forma manual. A su vez, esta carga puede llevarse a cabo de 2 formas diferentes:

- **Introduciendo los alumnos de uno en uno:** rellenando los campos (nombre, apellidos y email) y pulsando el botón . Esta operación se ha de repetir para cada alumno.



Una vez introducidos todos los alumnos, pulsando aceptar se tendrá la clase creada. Los alumnos recibirán por email la invitación con los pasos para completar su registro.

Con los alumnos ya creados, aparecerá una pantalla como la siguiente:



- **Copiando los alumnos de una clase ya existente:** en el caso en que tu centro haya precargado las clases podrás copiarlas de forma más sencilla. Pinchando en el icono de “Nueva Clase” y

marcando **“Copiar existente”**, únicamente habrá que seleccionar la clase a copiar en el desplegable y se cargarán todos los alumnos de la misma.



Nueva clase

Clase nueva Copiar clase Clase demo 3

Clase: Letra: Categoría:

Introduce el nombre, apellidos y email de tus alumnos para que puedan acceder a Blinklearning. Éstos recibirán un correo con las instrucciones para conectarse.

Nombre	Apellidos	Email alumno
Alumno	Demo61	alum61@demoscholarium.com
Alumno	Demo62	alum62@demoscholarium.com
Alumno	Demo63	alum63@demoscholarium.com
Alumno	Demo64	alum64@demoscholarium.com
Alumno	Demo65	alum65@demoscholarium.com

Al añadir nuevos alumnos únicamente saldrá un email de invitación a esos alumnos.

Aceptar **Cancelar**

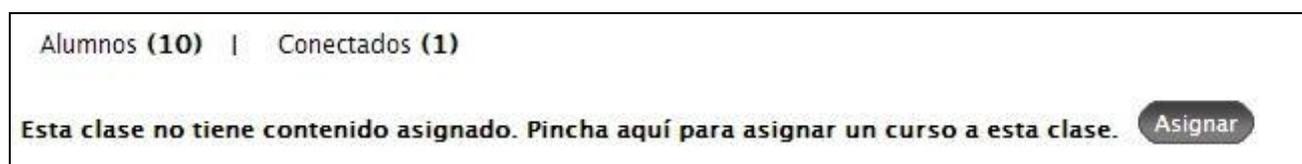
Una vez copiada la clase puede ser modificada durante el curso según las necesidades: cambio de email, añadir o quitar alumnos, ...

b. Asignar libro a grupo

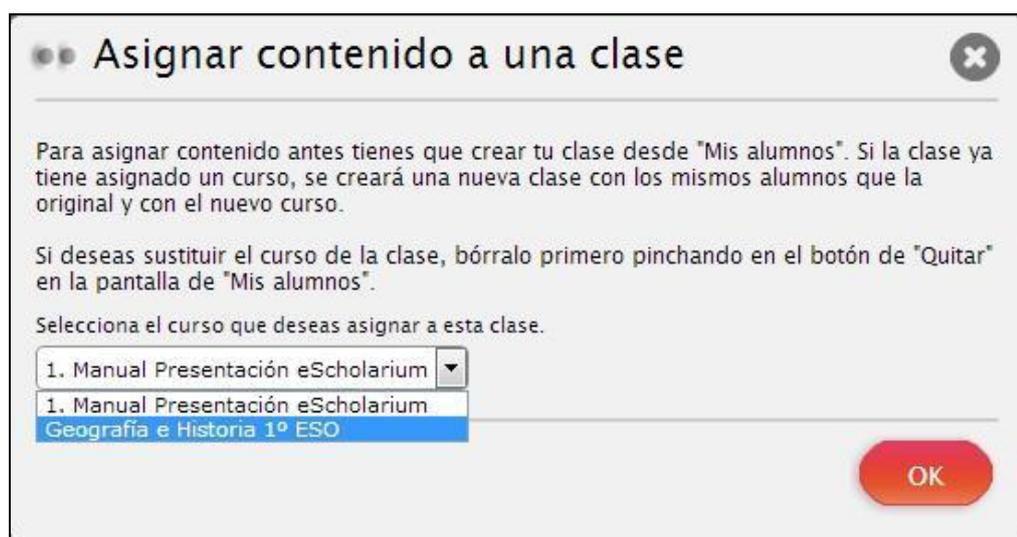
Para añadir material a una clase, accedemos a la sección “Mis Grupos” a través de la barra superior de menú:



Pulsando sobre el botón “Asignar” se podrá añadir contenido a una clase.



Aparecerá una ventana emergente, seleccionamos en el desplegable el libro que se quiere asignar, y clicamos en el botón de “OK”.



Siguiendo estos tres pasos, ya estaría el contenido asignado a la clase.

Cabe notar que en esta pestaña aparecerán tanto los libros de las editoriales como los que creamos nosotros mismos. Como crear estos materiales lo veremos en el punto [6.b.Enriquecimiento de materiales del Presente Manual.](#)

Una vez creada la clase, incluidos los alumnos y asignados los materiales didácticos a utilizar, pasamos a explicar como interactúas con los alumnos, ya sea enviando tareas a realizar o intercambiando mensajes.

c. Herramientas

Se explicarán en el siguiente orden:

- Calificaciones
- Mensajes
- Deberes
- Ver Padres
- Añadir Evento
- Ayuda

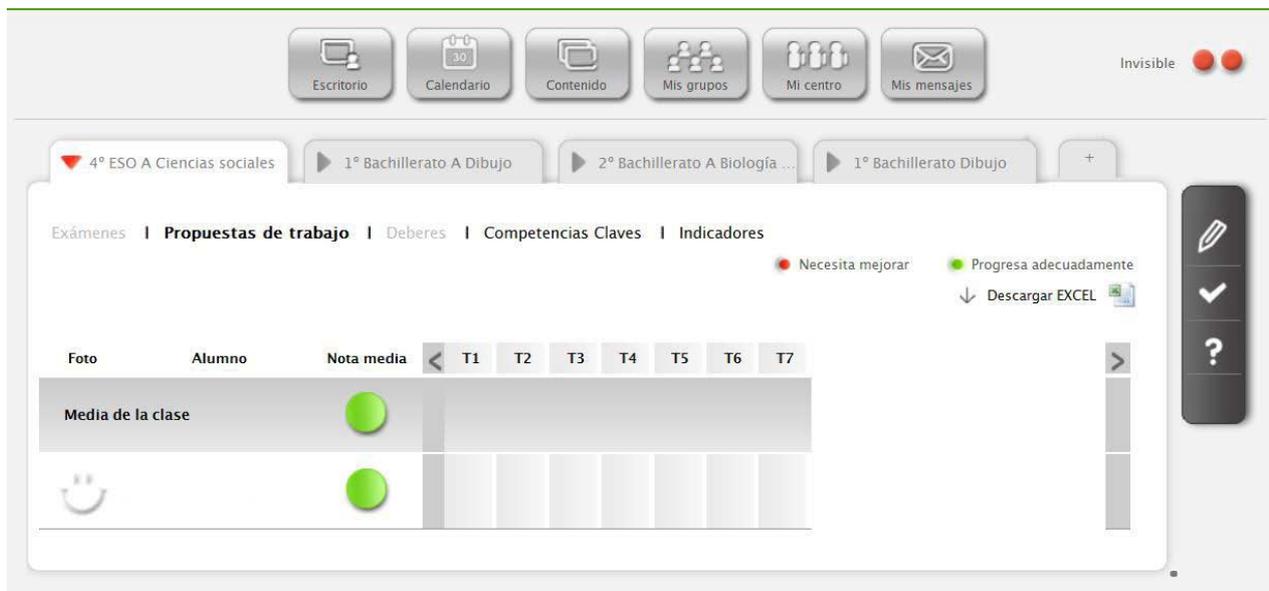


• CALIFICACIONES



Dentro de cada curso pulsando el icono de arriba, puedes ver las calificaciones de las tareas asignada a cada clase. Estas tareas se distribuyen en:

- Exámenes
- Propuestas de trabajo
- Deberes
- Competencias clave
- Indicadores



De momento, las pestañas **Competencias Clave e Indicadores**, se encuentran desactivadas y por lo tanto les saldrá un cartel como el que sigue:

En esta solapa, el docente podrá evaluar las competencias claves según lo establecido en la normativa que desarrolle la nueva Ley de Educación. Esta funcionalidad estará operativa en breve

Evitar que esta página cree diálogos adicionales

Aceptar

Adicionalmente el profesor puede ampliar el detalle y consultar cuando se ha realizado cada ejercicio, en cuánto tiempo, la puntuación obtenida (si es auto- corregible) o incluso entrar para cambiar la clasificación/puntuación obtenida así como introducir comentarios.

La plataforma nos permite obtener informes estadísticos sobre la evolución académica de un alumno/a concreto o de todo el grupo. Los profesores acceden a un conjunto de informes, también exportables a **EXCEL**, donde se visualiza la evolución académica del alumno. Estos informes se organizan, al igual que las tareas, en exámenes, propuestas de trabajo, deberes, competencias clave e indicadores.

La evaluación por competencias es una funcionalidad diferenciadora de la plataforma y todos los ejercicios se pueden incorporar en dicha evaluación. Además, las competencias pueden venir definidas por las editoriales o pueden ser definidas/editadas por cada docente, de acuerdo a sus necesidades.

Vamos a organizar el desarrollo de este apartado en los siguientes puntos:

- Ficha Personal
- Forma de Visualización
- Exportación

FICHA PERSONAL

Desde “Calificaciones” también podemos acceder al perfil completo del alumno, en el que tenemos una información detallada de sus resultados y posibles necesidades, mostrándose un completo resumen del trabajo del mismo:

- Nota media de exámenes, ejercicios y competencias.
- Nota media de la clase y resultado individual de las competencias.
- Gráfica global de la evolución de los alumnos (ejercicios y exámenes).
- Fecha y tiempo de la realización de las actividades.
- Comentarios adicionales del profesor.

A continuación se muestra un ejemplo de esta ficha personal:

Ficha alumno

Geografía e Historia (DE...)

Pedro Ornelas Terán



Fecha último acceso: 2011-07-09 10:36:06
País: España

Exámenes: -
Media

Ejercicios: 7,2
Media

8,6 Análisis

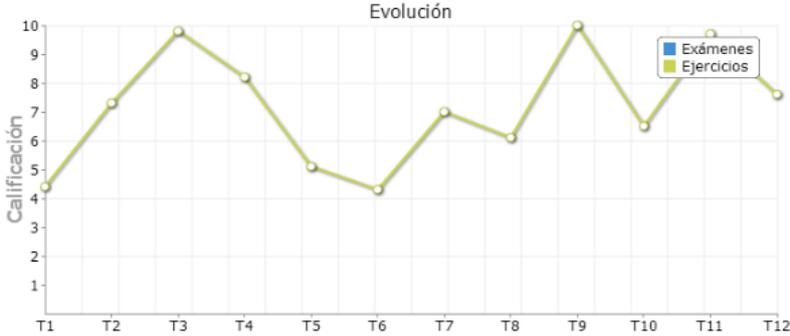
10 Memoria

3,9 Comprensión

7,3 Práctica

✉ Padre ✉ Alumno

Evolución



Tema	Exámenes	Ejercicios	Tiempo	Fecha	Actividades	Comentarios para el alumno y sus padres.
Tema 1: Nuestro planeta: La Tierra.	-	4,4	00:03:00	31-10-2012	Actividades digitales 4,4 <div style="width: 50%; background-color: #800000; height: 10px; display: inline-block;"></div>	<p>Grabar </p>

Los alumnos también pueden acceder a su ficha de seguimiento y podrán visualizar las tareas, ejercicios y exámenes realizados, así como su evaluación por competencias.

Para cada tarea, el alumno puede visualizar cuándo la ha realizado, que tiempo ha tardado, la nota obtenida, así como navegar por el propio ejercicio para revisar sus respuestas. También accede a los comentarios que su profesor le pueda haber dejado.



Actividad	Nota
Análisis	0,0
Memoria	7,5
Comprensión	2,5
Práctica	15,3

NOTA: que la mayoría de actividades interactivas que pueden realizar los alumnos son de corrección automática (excepto las que por su propia tipología impiden una corrección automática. Ejemplos: redacción, respuesta libre...) volcándose el resultado obtenido en esta sección.

FORMA DE VISUALIZACION

Podemos elegir la forma en la que se nos presentan los resultados:

- Formato numérico.
- Por “ticks”

En formato numérico se mostrarían de la siguiente forma:

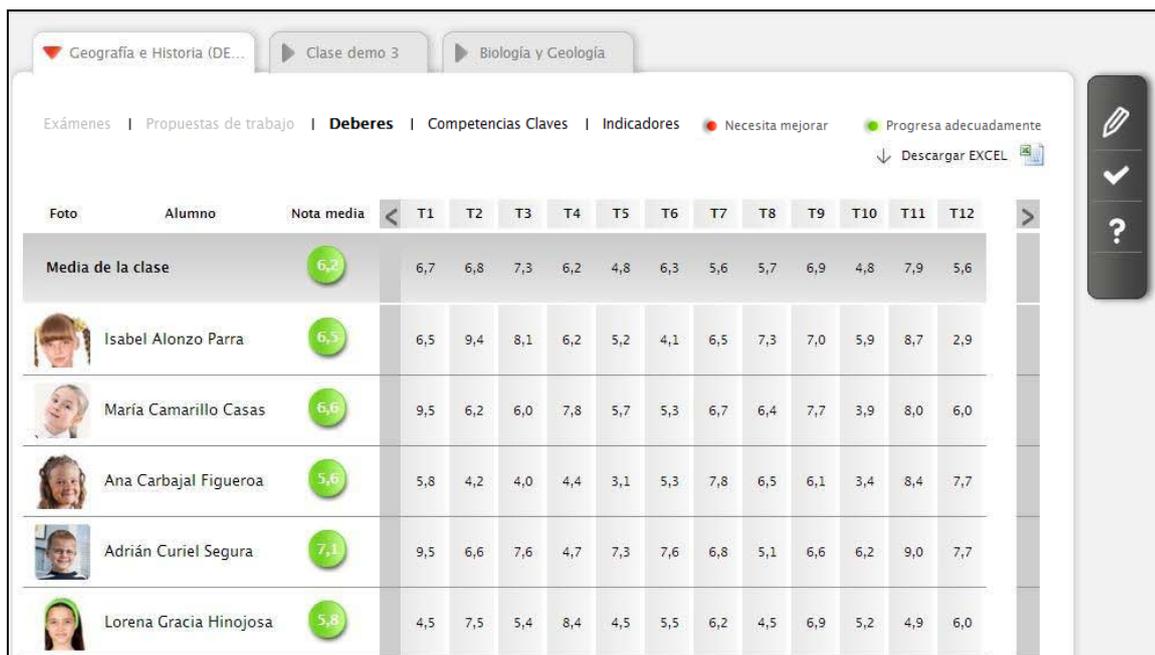
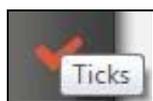


Foto	Alumno	Nota media	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
	Media de la clase	6,2	6,7	6,8	7,3	6,2	4,8	6,3	5,6	5,7	6,9	4,8	7,9	5,6
	Isabel Alonzo Parra	6,3	6,5	9,4	8,1	6,2	5,2	4,1	6,5	7,3	7,0	5,9	8,7	2,9
	María Camarillo Casas	6,6	9,5	6,2	6,0	7,8	5,7	5,3	6,7	6,4	7,7	3,9	8,0	6,0
	Ana Carbajal Figueroa	5,6	5,8	4,2	4,0	4,4	3,1	5,3	7,8	6,5	6,1	3,4	8,4	7,7
	Adrián Curiel Segura	7,4	9,5	6,6	7,6	4,7	7,3	7,6	6,8	5,1	6,6	6,2	9,0	7,7
	Lorena Gracia Hinojosa	5,8	4,5	7,5	5,4	8,4	4,5	5,5	6,2	4,5	6,9	5,2	4,9	6,0

Para visualizarlo por ticks, hemos de activar esta opción en la barra lateral derecha:



Y se mostrarán los resultados de la siguiente forma:

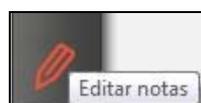
Geografía e Historia (DE...) Clase demo 3 Biología y Geología

Exámenes | Propuestas de trabajo | **Deberes** | Competencias Claves | Indicadores ● Necesita mejorar ● Progresa adecuadamente

Descargar EXCEL

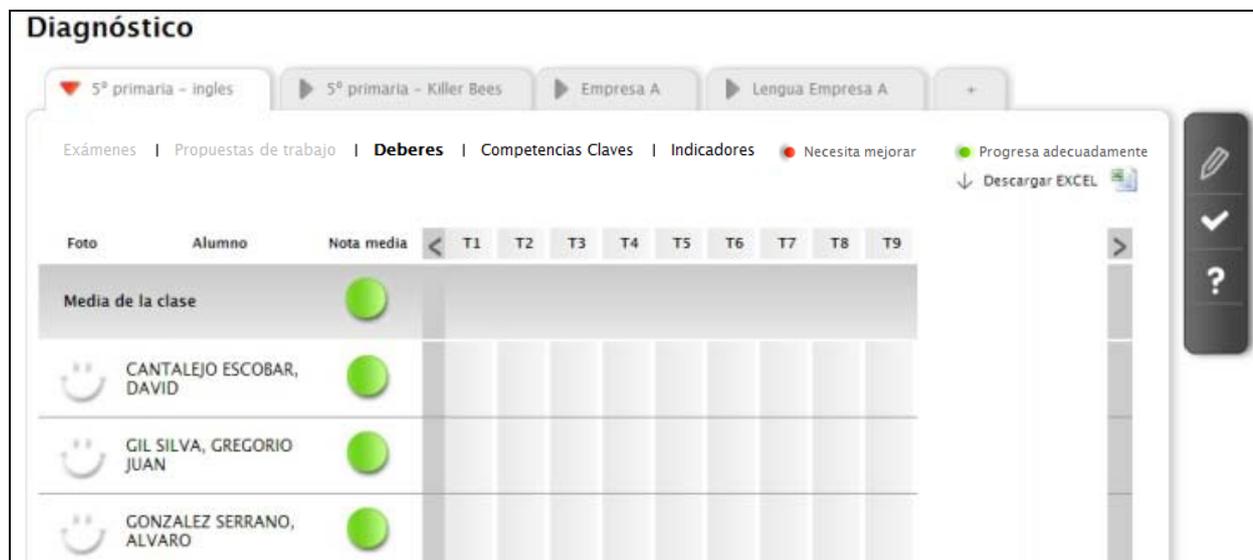
Foto	Alumno	Nota media	T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12
	Media de la clase	6,2	6,7	6,8	7,3	6,2	4,8	6,3	5,6	5,7	6,9	4,8	7,9	5,6
	Isabel Alonzo Parra	6,5	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✗
	María Camarillo Casas	6,6	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
	Ana Carbajal Figueroa	5,6	✓	✗	✗	✗	✗	✓	✓	✓	✓	✗	✓	✓
	Adrián Curiel Segura	7,1	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Lorena Gracia Hinojosa	5,8	✗	✓	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓

A su vez, siempre existe la posibilidad de que el profesor modifique la nota, escribiendo la calificación que considere más oportuna independientemente del resultado automático obtenido por el alumno. Para tal fin, se ha de seleccionar la opción de la barra lateral derecha:



EXPORTACIÓN

Desde la pestaña de **Calificaciones** los profesores pueden acceder a un informe, exportable a EXCEL, con el conjunto de tareas enviadas, donde se indican las realizadas, las que se están realizando y las que no se han empezado. Igualmente puede acceder a los resultados de exámenes o competencias adquiridas.



Todos los resultados de tu clase se pueden **descargar en formato EXCEL**



Opción que nos generará una tabla con todos los resultados de la clase:

3	Foto	Alumno	Análisis	Memoria	Comprensión	Práctica
4		Media de la clase		5,0	6,0	5,0
5		Isabel Alonzo Parra		6,0	6,0	5,0
6		María Camarillo Casas		6,0	7,0	5,0
7		Ana Carbajal Figueroa		5,0	6,0	4,0
8		Adrián Curiel Segura		4,0	8,0	7,0
9		Lorena Gracia Hinojosa		5,0	5,0	5,0
10		Ana Meraz Pabón		5,0	6,0	5,0
11		Pedro Ornelas Terán		4,0	8,0	3,0
12		Antonio Santiago Gastélum		5,0	5,0	5,0
13		Lorena Sepúlveda Alcalá		6,0	6,0	3,0
14		Marta Villareal Adorno		6,0	6,0	4,0

- **MENSAJES**



A través de la sección “Mensajes” de esta barra lateral derecha podremos mandar un mensaje común a toda una clase.

- **DEBERES**



Gracias a la opción de **Deberes** podremos enviar tareas específicas a realizar por parte de los alumnos. Al pulsar sobre el botón arriba indicado, se abrirá automáticamente la siguiente ventana emergente



En esta ventana emergente podremos indicar:

- El título de la actividad.

- La fecha límite de realización y entrega.

Además podremos filtrar por tema el conjunto global de actividades.

Finalmente, seleccionamos la actividad que queremos enviar como deberes clicando sobre ella y confirmamos la asignación del mismo pulsando el botón de “OK”.

En lo referente al envío de Deberes, cabe notar que el profesor puede seleccionar los materiales a asignar en la tarea, pudiendo realizar una selección de varios ejercicios para crear una secuencia didáctica, y teniendo una indicación de la competencia predominante que se trabaja con cada recurso.

NOTA: Sólo se podrán mandar deberes de aquellas *Actividades* que hayan sido creadas como “Actividades Blink”

Veremos cómo crearlas en el apartado 6.b. *Enriquecimiento de materiales: Enriquecer contenidos.*

- **VER PADRES**



La primera vez que pulsemos veremos los padres de los alumnos de la clase y si volvemos a clicar volveremos al perfil de la clase con los alumnos.

- **AÑADIR EVENTO**



Será como crear un evento desde el *Calendario* (ver apartado 5.c.2. *Calendario_Crear eventos para toda la clase*)



- **AYUDA**



Nos aparecerá una pantalla como la que se muestra a continuación:

Ayuda ✕

Desde esta página puedes hacer un rápido seguimiento de tus alumnos gracias a un filtrado especial así como poder enviarles deberes y mensajes a ellos y sus padres. Además podrás ver quiénes están online en este momento y contactar con ellos.

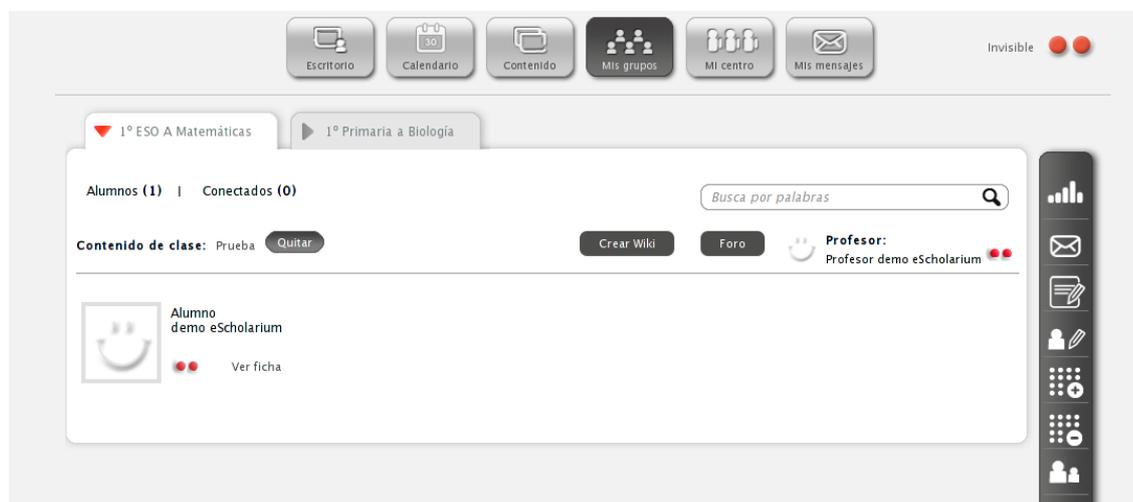
-  **Calificaciones:** Acceso a la pantalla de calificaciones.
-  **Mensaje:** Señala a los alumnos a los que quieres enviar un mensaje y presiona este botón. Si no señalas a ningún alumno el mensaje irá dirigido a toda la clase.
-  **Deberes:** Señala los alumnos a los que quieres enviar deberes y presiona este botón. Te aparecerá una ventana donde podrás indicar los deberes a enviar. Automáticamente verás un nuevo campo dentro del índice del curso de la lección con los deberes incluidos y saldrá una notificación a los estudiantes indicándoles que tienen deberes pendientes.
-  **Editar clase:** Presiona para añadir, borrar o editar los datos de los alumnos de una clase. Puedes incluir el email del alumno o el de los padres. Estos recibirán un email de invitación con un link a tu clase.
-  **Nueva clase:** Te permite crear una nueva clase y añadir los datos de tus estudiantes y los emails de sus padres. Los padres podrán acceder a la ficha con los avances de sus hijos. Podrás modificar los datos en cualquier momento.
-  **Borrar clase:** Te permite borrar una clase. Ten cuidado porque no podrás recuperar la clase una vez lo borres.
-  **Ver Padres / Volver Alumnos:** Visualización de los padres de los alumnos.
-  **Añadir evento:** Permite añadir eventos para toda la clase.

5.c.4.2.CREAR WIKI

La Wiki es una nueva herramienta colaborativa que permite la creación y edición conjunta de documentos (Wikis) bajo la moderación del profesor.

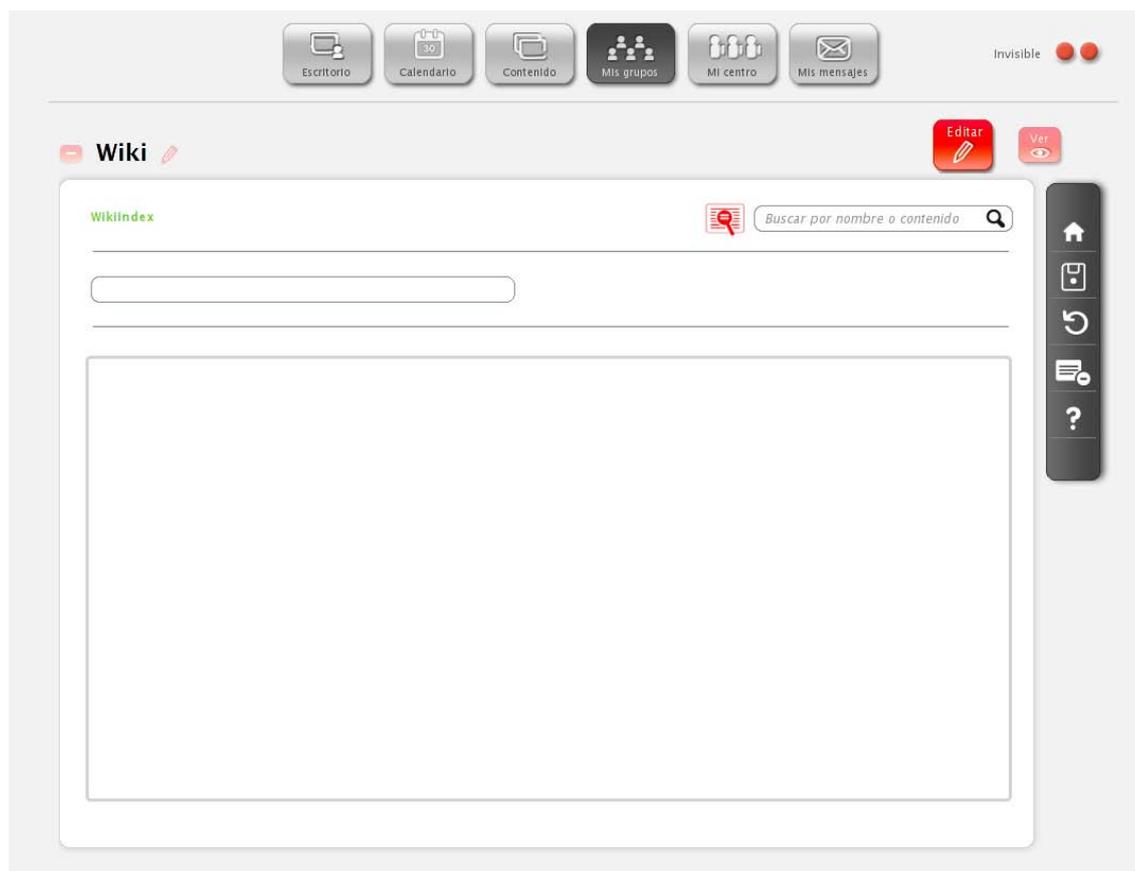
La Wiki se define a nivel de grupo y asignatura, por lo que como profesor podemos crear una Wiki por cada grupo al que impartamos clase.

El profesor es el responsable, si lo desea, de crear la Wiki en su clase. Para acceder a la herramienta nos situamos en la interfaz “Mis Grupos” si no está creada nos aparecerá la opción “Crear Wiki” que nos permite generar una primera entrada de Wiki para esa clase.

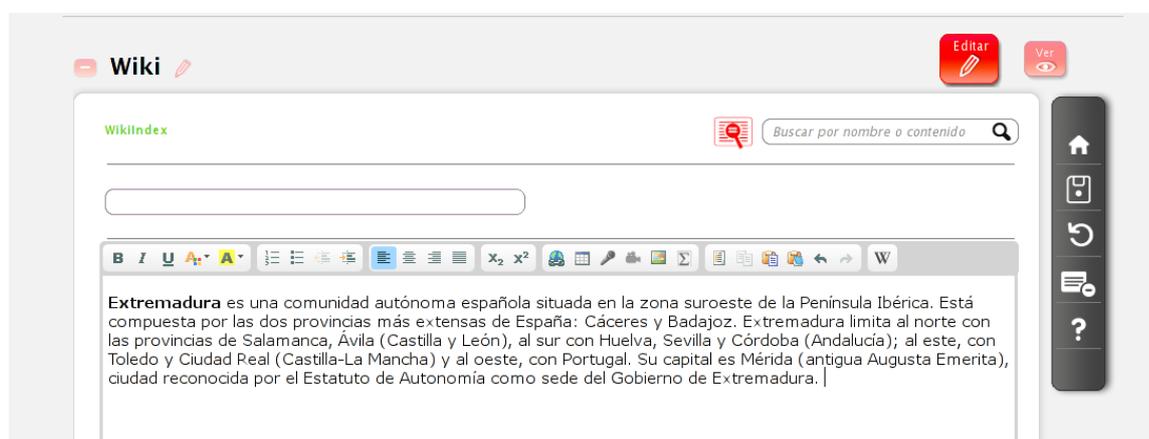


En esta pantalla podemos crear una entrada a la Wiki además de editar y borrar tu propio contenido y el de tu grupo sobre uno o varios temas.

La navegación entre las diferentes entradas de la Wiki se realiza utilizando enlaces. Para ello debemos encontrarnos en el modo “Editar” que nos permite utilizar las funciones de edición.

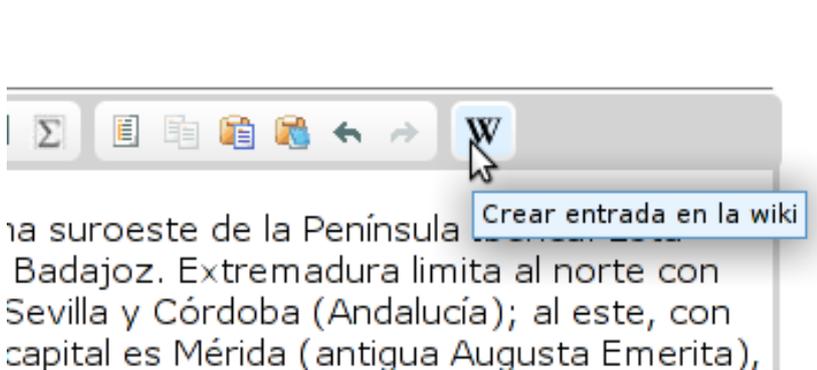


En el primer tema vamos a escribir sobre Extremadura:



Como vemos, en la barra de herramientas nos contamos con diferentes opciones para personalizar y enriquecer nuestra entrada añadiendo enlaces a páginas externas, audio, video, imágenes, tablas o un editor de fórmulas matemáticas.

Para crear otra entrada de la Wiki debemos únicamente de crear el enlace en una o varias palabras. Para ello contamos con este botón en la barra de herramientas: “W” Crear entrada en la Wiki.



Por ejemplo, vamos a crear una nueva entrada sobre “Badajoz”.



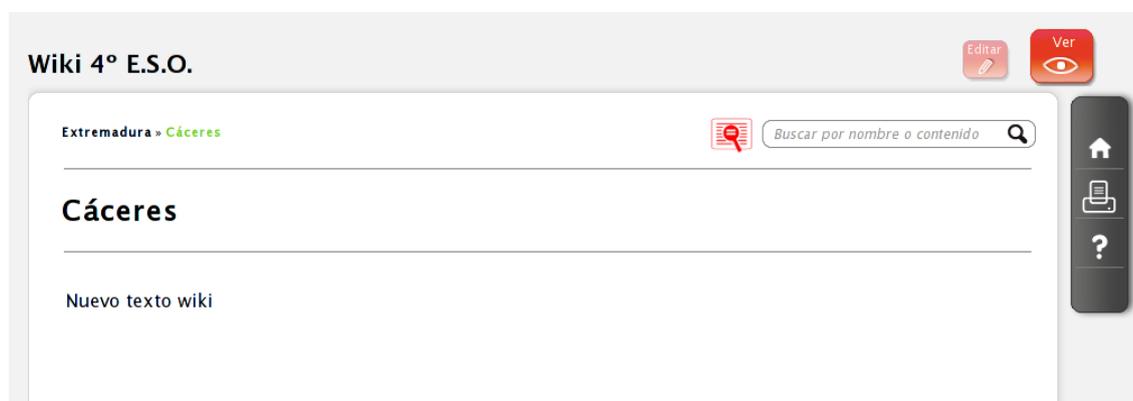
Además de ésta, otra forma de hacerlo es escribir el siguiente combo (wiki - dos puntos, dos puntos - abre comillas - la palabra o frase que queremos sirva como enlace a la entrada de la Wiki - cierra comillas) por ejemplo vamos a hacer otra entrada sobre Cáceres, escribimos wiki:”Cáceres”

En la barra lateral derecha del modo “editar” contamos con los siguientes iconos:

	Si pulsamos en “casa” volveremos a mis grupos saliendo de la Wiki
	Guardar los avances en nuestra entrada de la Wiki
	Restaurar la entrada a la última versión realizada por el profesor
	Borrar la entrada de la Wiki en que nos encontramos en ese momento
	Ayuda

Guardamos nuestro avance y para comprobar que hemos creado correctamente éstas nuevas entradas cambiamos al modo “ver” pulsando en su icono en la parte superior derecha de la pantalla.

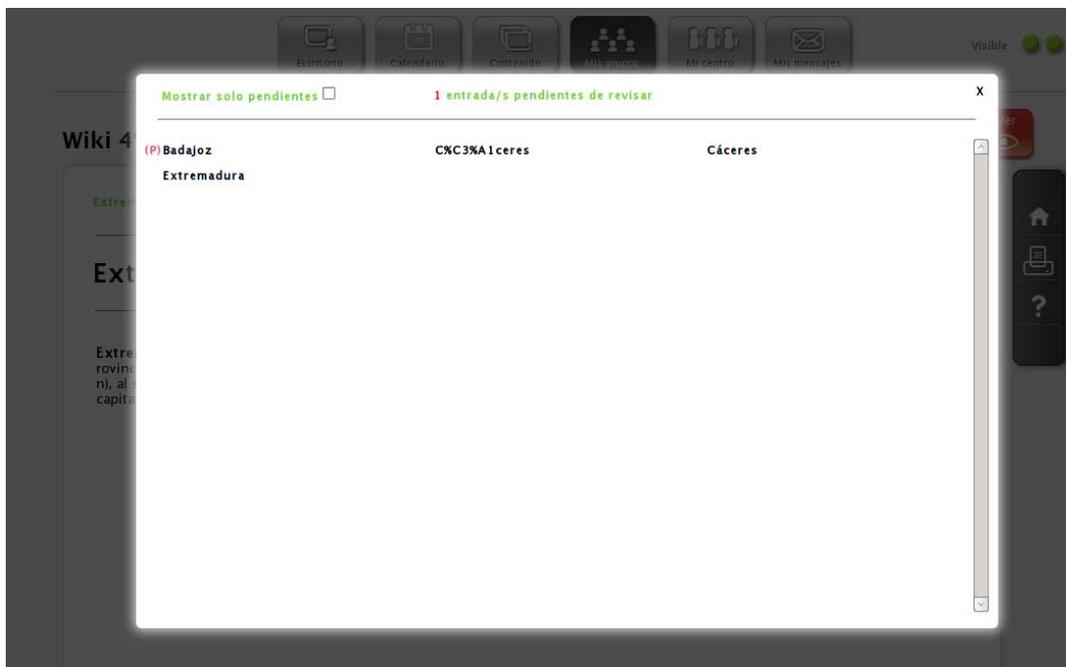
Si pulsamos sobre las nuevas entradas (Cáceres o Badajoz) veremos que se abre una “nueva página” en blanco. La edición del contenido puede ser realizado tanto por el profesor como por los alumnos, pero el profesor es el moderador de la Wiki, por lo tanto la visualización final de la entrada será aquella que haya sido revisada y aceptada por el profesor.



Para ver como un profesor modera las entradas vamos a acceder como alumno a la Wiki y a editar una de las nuevas entradas que hemos creado. El alumno escribirá su entrada y una vez hecho guardará los cambios. Un mensaje de aviso explicará que se ha guardado correctamente y que el contenido será visible para todos una vez sea revisado por el profesor.



De vuelta como profesor podemos ver todas las entradas de la Wiki y su estado en pulsando sobre el icono de la lupa roja al lado del buscador. Se abrirá una ventana emergente con todas las entradas de esta Wiki y veremos una “P” roja delante de las entradas pendientes de moderar.



También podemos clicar la opción “mostrar solo pendientes” y acceder de forma fácil a las últimas entradas trabajadas por los alumnos y pendientes de moderación. Si pulsamos sobre la entrada pendiente aun no veremos ningún tipo de cambio a no ser que entremos en el modo “Editar”. Si pulsamos en “editar” podremos ver el trabajo realizado por el alumno, y en la parte inferior de la entrada conocer quien la ha escrito, y la fecha y hora de realización.

Ultima modificacion por Alumno demo eScholarium el dia 16/06/2014 a las 17:38

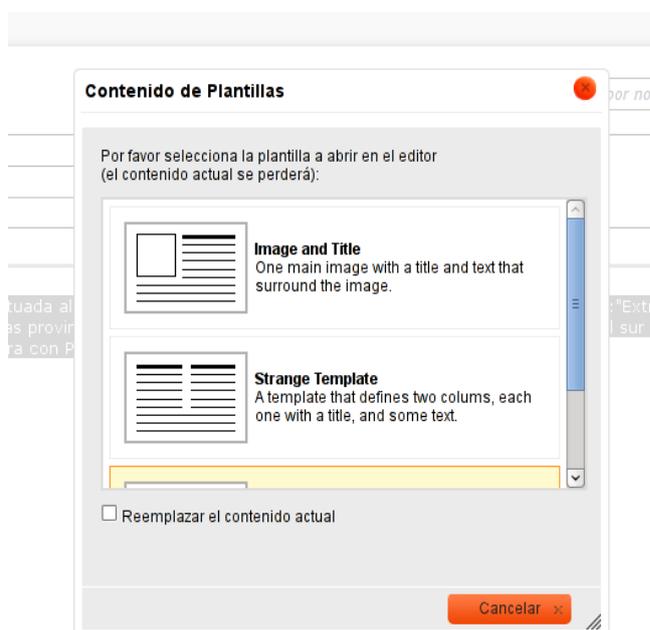
Por supuesto podemos modificar la entrada, eliminarla o volver a la versión anterior de la misma. Por el contrario si la queremos publicarla solo tenemos que pulsar en “guardar” y con ello la entrada estará aceptada y será visible para todos los alumnos.

En este sentido, si volvemos al modo “ver” comprobaremos que ahora si aparece visible la entrada que escribió el alumno.

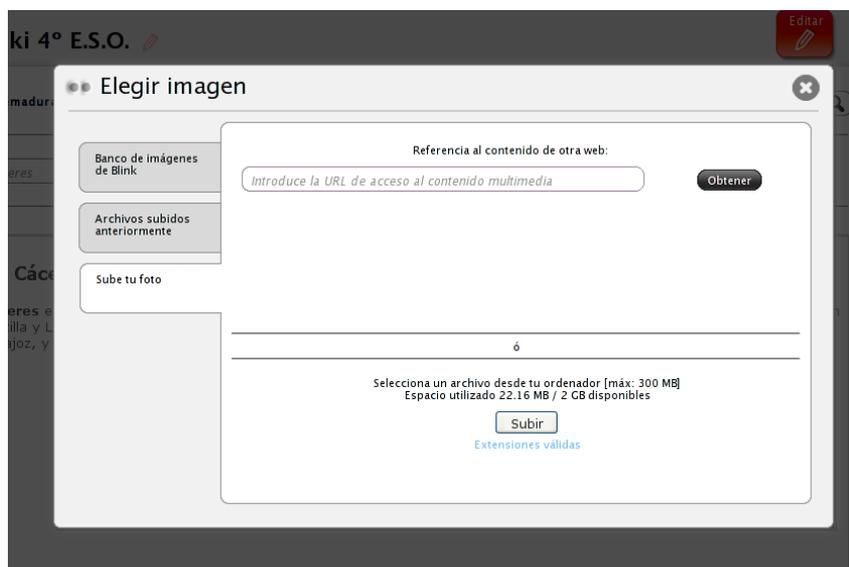
Para navegar entre las diferentes entradas visitadas podemos pulsar en sus títulos en la parte superior de la Wiki, siempre se mostrará la primera entrada que realizamos y las últimas cuatro páginas visitadas, o bien podemos buscar el por título alguna de nuestras entradas.

Dentro de una Wiki también podemos enriquecer el contenido de nuestra entrada con multitud de opciones de la barra de herramientas.

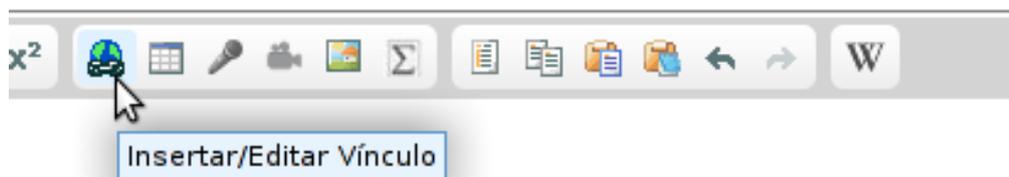
Como por ejemplos las Plantillas, que nos permiten dar un formato específico a nuestras entradas eligiendo entre algunos modelos prediseñados.



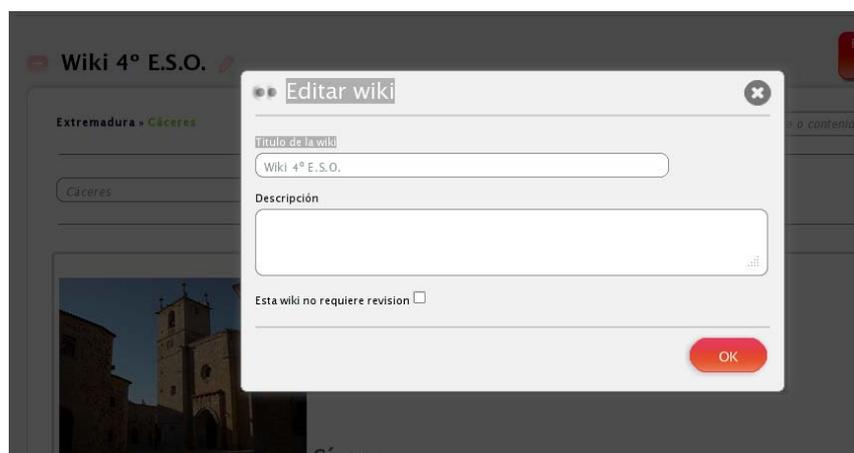
O añadir imágenes, video o audio bien a través de una URL o desde nuestro equipo.



También podemos crear hipervínculos en nuestras entradas. Para ello seleccionamos la palabra (por ejemplo “sur”) clicamos en Insertar / Editar vínculo y añadimos la URL que queremos enlazar.



Como profesor también podemos cambiarle el nombre general a nuestra Wiki de clase, pulsando en el lápiz situado en la parte superior izquierda. Por ejemplo vamos a llamarla “Wiki de 4º ESO”, también podemos hacer una descripción de la Wiki y clicar una opción que permite a los alumnos publicar sin necesidad de que el profesor tenga que revisar el contenido creado por ellos (Esta opción por defecto estará desactivada)



También podemos borrar por completo toda la la Wiki pulsando en (“-“) el icono rojo con un signo menos al lado del título. Si eliminamos mediante esta opción se borrarán todas las entradas que se hayan creado en nuestra Wiki de esa clase.



Por último, si volvemos al modo “ver” tenemos habilitada la opción “imprimir” la entrada de la Wiki en que nos encontramos.



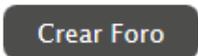
5.c.4.3.FORO

El foro es una nueva herramienta colaborativa que permite al profesor y al alumno disponer de un entorno en el que poder compartir opiniones. El Foro se define a nivel de grupo y asignatura, por lo que como profesor podemos crear un foro por cada grupo al que impartamos una clase, siendo el profesor el responsable, si lo desea, de crear el Foro en su clase.

Para acceder al Foro nos situamos en la interfaz “Mis Grupos”

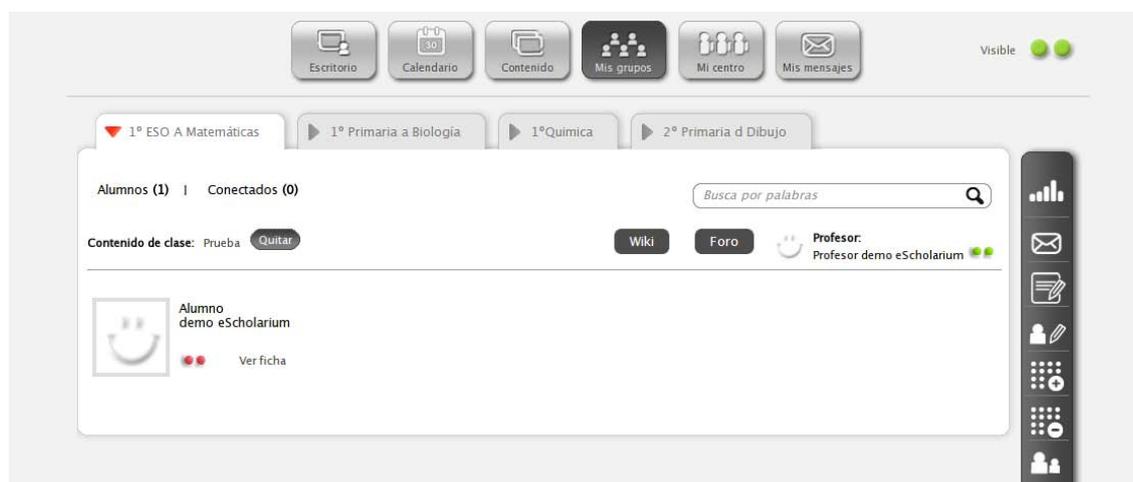


Si el “Foro” no está creado nos aparecerá la opción “Crear Foro” que nos permite generar un foro en blanco con un tema y un hilo.



Crear Foro

En cambio, si ya hemos creado un foro en esa clase veremos la opción “Foro”



Una vez entremos en el Foro veremos la pantalla principal, en la que podemos navegar entre los diferentes “Temas” y dentro de los hilos de conversación pulsando sobre ellos. Además siempre podemos volver a “mis grupos” pulsando en el botón “casa”.

Foro

Temas del Foro

Bloque principal

Hilo	Acceso	Estado	Autor	Visitas	Mensajes	Ultima Modificacion
Normas			Profesor	22	0	26-05-2014 11:21:34
Elección de delegado de clase			Profesor	17	0	26-05-2014 11:21:30

Tema 1: La célula

Hilo	Acceso	Estado	Autor	Visitas	Mensajes	Ultima Modificacion
¿Qué es para ti la célula?			Profesor	6	0	26-05-2014 11:33:18

Como profesor, somos el administrador de nuestro foro y podemos elegir entre las opciones “ver” y “editar”

Por defecto siempre nos encontraremos en el modo “ver” que no permite hacer modificaciones. Por el contrario, si pulsamos el modo “editar” podemos utilizar las funciones de administrador:

Foro

Eliminar

Bloque principal

Hilo	Acceso	Estado	Autor	Visitas	Mensajes	Ultima Modificacion	Editar
Normas			Profesor	22	0	26-05-2014 11:21:34	
Elección de delegado de clase			Profesor	17	0	26-05-2014 11:21:30	

Crear hilo

Tema 1: La célula

Hilo	Acceso	Estado	Autor	Visitas	Mensajes	Ultima Modificacion	Editar
¿Qué es para ti la célula?			Profesor	6	0	26-05-2014 11:33:18	

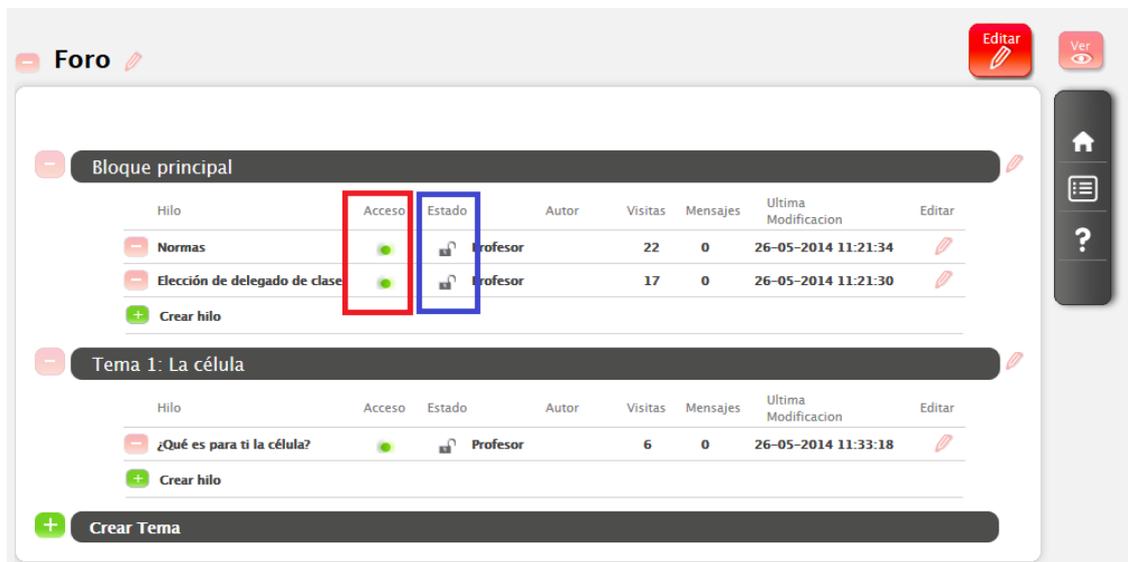
Crear hilo

Crear Tema

GOBIERNO DE EXTREMADURA

Aviso legal

En el modo editar podemos crear nuevos temas pulsando “crear tema” y dentro de ellos crear nuevos hilos de conversación. Además podemos editar los temas e hilos existentes (pulsando en el lápiz) eliminarlos (pulsando en “-“)

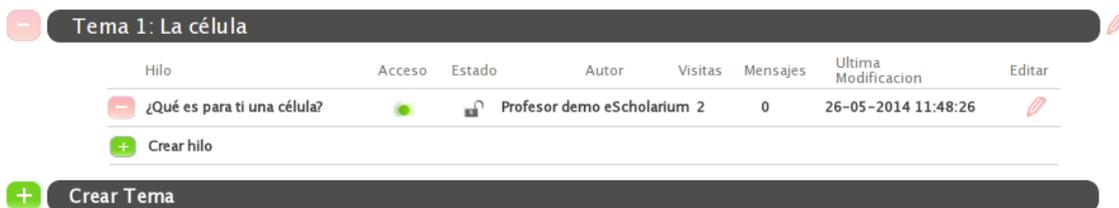


Hilo	Acceso	Estado	Autor	Visitas	Mensajes	Ultima Modificacion	Editar
Normas	●	🔒	Profesor	22	0	26-05-2014 11:21:34	✎
Elección de delegado de clase	●	🔒	Profesor	17	0	26-05-2014 11:21:30	✎

Hilo	Acceso	Estado	Autor	Visitas	Mensajes	Ultima Modificacion	Editar
¿Qué es para ti la célula?	●	🔒	Profesor	6	0	26-05-2014 11:33:18	✎

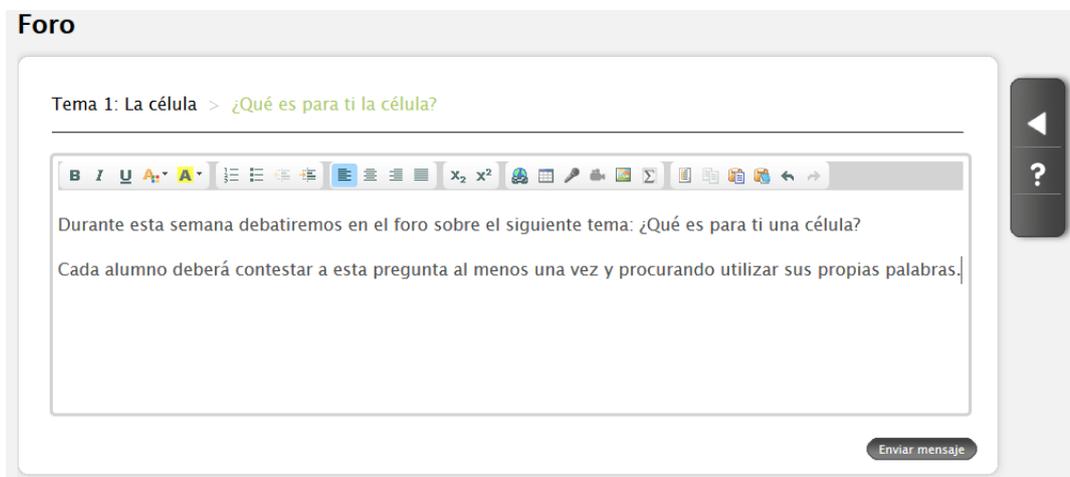
También podemos abrir o cerrar los hilos a los alumnos (pulsando en el candado); permitir o denegar el acceso a los alumnos a un hilo concreto (botón Acceso verde o rojo) y mover los diferentes hilos y temas dentro del Foro.

Para crear un tema nuevo pulsamos “crear tema” y en nuestro nuevo tema creado ya podemos añadir hilos de conversación pulsando en “crear hilo”.

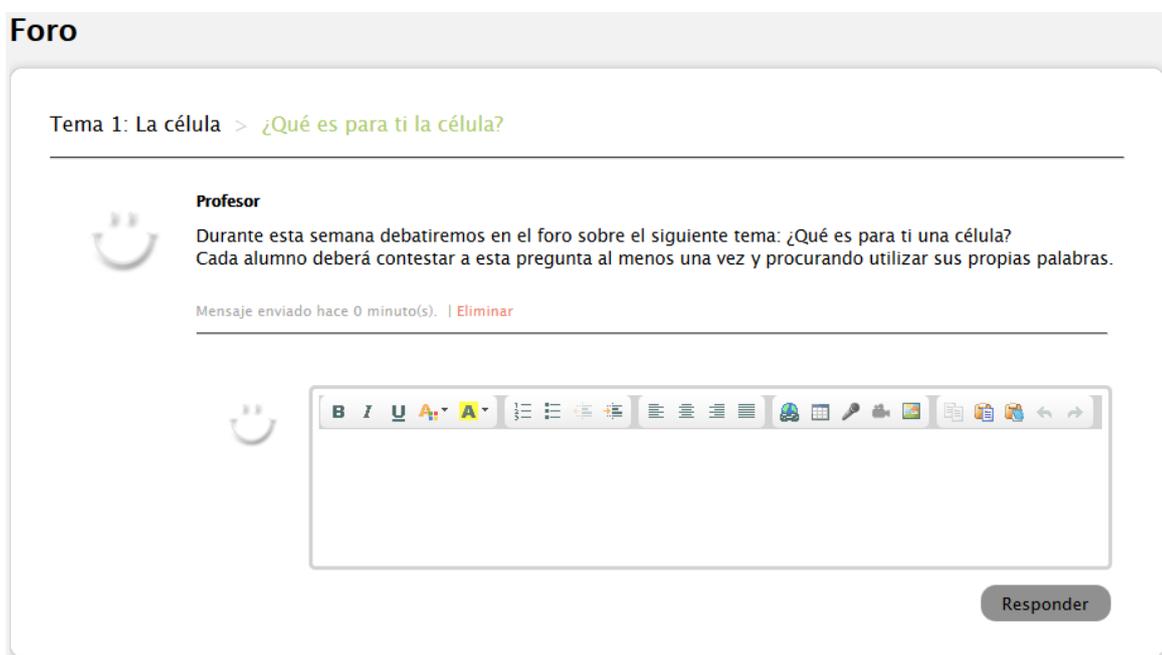


Hilo	Acceso	Estado	Autor	Visitas	Mensajes	Ultima Modificacion	Editar
¿Qué es para ti una célula?	●	🔒	Profesor demo eScholarium 2	0	0	26-05-2014 11:48:26	✎

Al entrar y escribir dentro de un hilo, tendremos disponible una barra de herramientas con la que enriquecer el mensaje, ya que además de texto podemos incluir vínculos, tablas, audio, video e imagen.



Como vemos el hilo queda abierto con una primera entrada y los alumnos ya podrían comenzar a participar en el mismo.



Por último, desde el menú, en la barra lateral derecha tenemos la opción “Propiedades” que nos permite cambiar el Título General del Foro, hacer una descripción y dar la opción para que los alumnos puedan crear hilos ellos mismos o simplemente participar en los hilos que crea el profesor.



Solo si el profesor lo selecciona los alumnos pueden crear hilos, pero tanto alumnos como profesor pueden escribir mensajes en un hilo abierto.

El alumno puede crear y eliminar los mensajes propios, pero como hemos visto solo el profesor puede borrar hilos y mensajes, ya sean propios o de los alumnos. Eliminar un hilo completo conlleva eliminar todos los mensajes que incluye. Eliminar un mensaje de cualquier usuario implica eliminar tanto el cuerpo del mensaje como cualquier fichero que este adjuntase.

En resumen, con esta nueva funcionalidad de trabajo colaborativo podremos favorecer el debate y la interacción con los alumnos a través de la plataforma. Siendo el profesor consciente en todo momento del estado del debate y de las opiniones de sus alumnos.

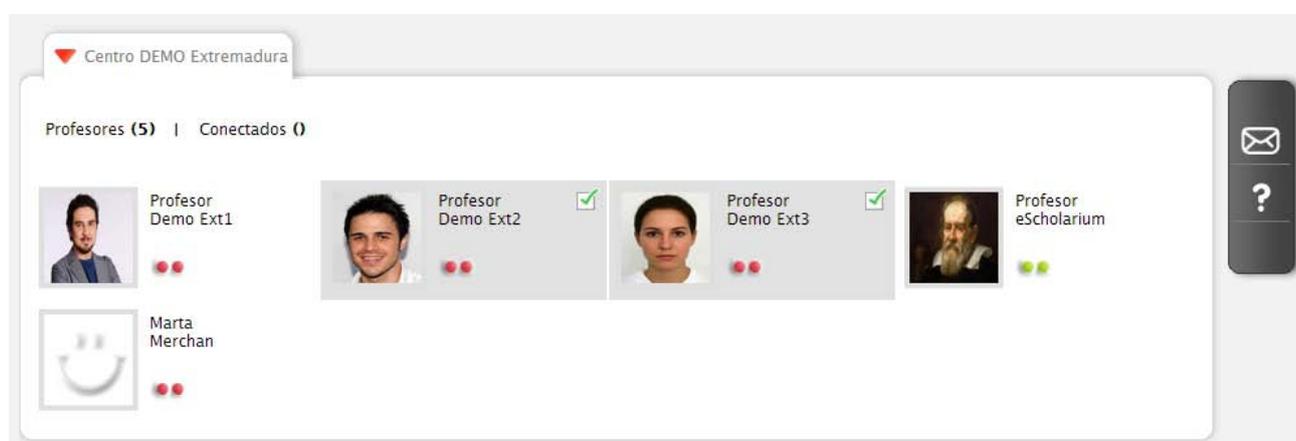
Por cada grupo y asignatura, un docente tendrá disponible un foro. Él será el responsable de definir las diferentes secciones, así como de iniciar los diferentes hilos y dar permisos a los alumnos. Se trata de una herramienta privada del grupo y asignatura, por tanto, ningún otro docente o alumno del centro o de otros centros tendrá acceso a la misma.

El docente actúa como moderador pudiendo eliminar los hilos que considere oportunos, así como modificarlos o cerrarlos temporalmente.

5.c.5. Mi Centro



Desde esta pestaña se pueden ver los diferentes perfiles del resto de profesores del centro educativo. Podemos acceder a una **comunicación directa con nuestros compañeros** de Centro, pudiendo enviar mensajes a todos los compañeros, a una selección de los mismos (por ejemplo: Nuestro Departamento) y también mensajes individualizados.



Por defecto, si no seleccionamos ningún compañero el mensaje será para todos los Profesores de la lista, en cambio si seleccionamos uno o varios compañeros el mensaje será exclusivamente para ellos.

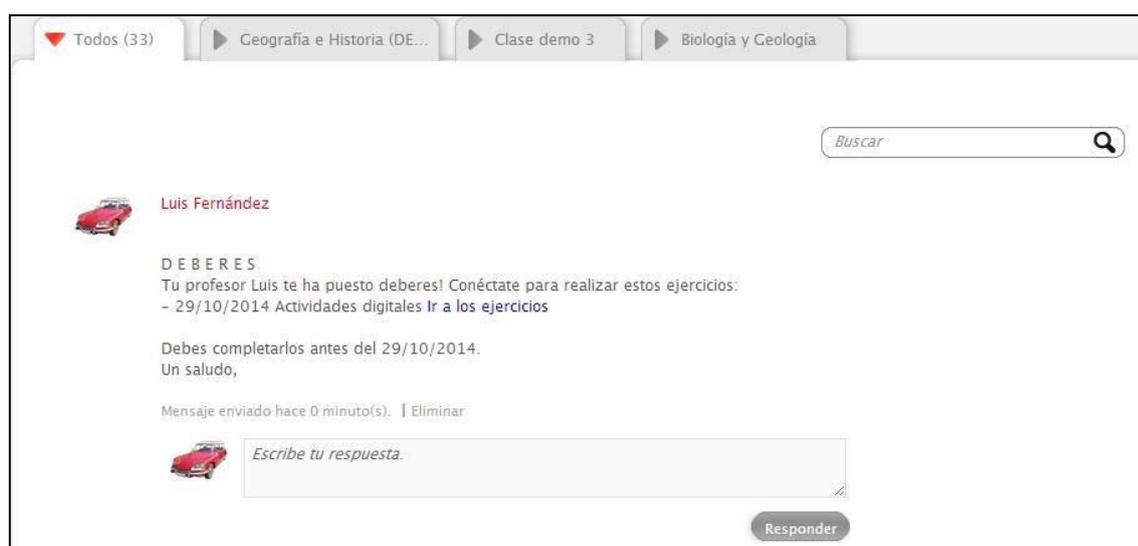
5.c.6. Mis Mensajes



Desde la sección **“Mis mensajes”** un usuario accede a los mensajes y notificaciones que haya recibido. Así, el sistema de mensajería de la plataforma permite la comunicación entre profesores, padres y alumnos.



Desde el usuario alumno lo veríamos de la siguiente forma:



Se podrán responder a los mensajes desde esta página y seguir los hilos de conversación de una forma muy dinámica e intuitiva.

A su vez, un usuario profesor también puede enviar mensajes directamente desde **“Mis Grupos”** (tanto a alumnos como a padres) y desde **“Mi Centro”** a sus compañeros de Centro.

En **“Mis mensajes”** aparecerán todas las conversaciones, encontraremos los mensajes ordenados cronológicamente y contaremos con la opción de **“búsqueda”** y **“eliminar”** el contenido de nuestra bandeja de entrada.

5.d. Resolución de Incidencias

Toda resolución de incidencias referente al proyecto eScholarium será labor del equipo de gestión del cambio eSchoCAU. Para tal fin, el camino a seguir es ponerse en contacto con el equipo de **atención telemática** por el canal que se estime más conveniente:

- Teléfono: 924 004 002
- Email: eschocau@edu.gobex.es

Todas las incidencias quedan registradas en un sistema interno de incidencias, el mismo es analizado, principalmente por los Técnicos de Atención Docente y el Jefe de Proyecto Operativo, con el objetivo de buscar mejoras en los procesos internos de eScholarium. Ejemplos:

- Si se detectan varias incidencias relacionadas con un aspecto concreto de usabilidad de la plataforma en un mismo centro educativo, se propondría una formación específica presencial en este centro. La misma versaría sobre este aspecto concreto.
- Si un fallo tecnológico persistente provoca abrir bastantes incidencias, se tomarían las medidas tecnológicas necesarias para asegurar que no volviera a ocurrir.
- Etcétera.

En resumen, un análisis que busca establecer protocolos que minimicen lo máximo posible las incidencias en el futuro, evitando que la gestión de incidencias se convierta en una acumulación desorganizada de parches.

Operaciones Avanzadas

6

6. a. Funcionamiento offline.

6. b. Enriquecimiento de materiales: Enriquecer contenidos.

6. c. Competencias clave.

El presente punto explica algunas de las funcionalidades más avanzadas de la plataforma, desde la posibilidad de trabajo offline, el uso de las herramientas de autor y la evaluación por competencias clave.

6.a. Funcionamiento offline

Uno de los aspectos más innovadores de esta plataforma es su sistema offline, lo que permite que se pueda trabajar sin conexión a Internet. Este sistema off-line funciona tanto en ordenadores (PC y MAC) como en tabletas (Android, IOS y Windows Phone)

Únicamente es necesaria una primera sincronización de datos y archivos con el dispositivo (para la cual es necesaria una conexión a Internet) pero una vez llevada a cabo la misma ya se podrá utilizar la plataforma sin necesidad de conexión a internet.

La necesidad de internet una vez satisfecha la sincronización es mínima, ya que solo será necesario para enviar el resultado de las actividades realizadas.

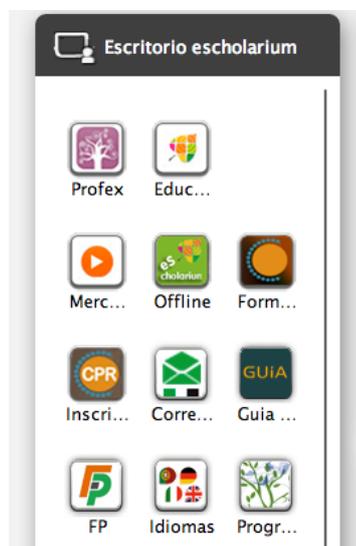
Cabe destacar que la plataforma eScholarium permite trabajar de manera offline con todo el contenido desarrollado utilizando la misma, con los contenidos previamente cargados de otras editoriales dependerá si los mismos soportan o no esta características.

A continuación vamos a explicar los pasos a dar para su descarga, instalación y uso, de manera que resulte muy sencillo descargar y utilizar esta versión de la plataforma.

Paso a paso para el uso de eScholarium Offline

Lo primero que debemos hacer es acceder a eScholarium haciendo login con nuestros datos habituales (datos de acceso a Rayuela).

Una vez dentro de la plataforma, aparecerá nuestro “Escritorio eScholarium”, como es habitual. En el escritorio, a la izquierda, podemos ver que están los diferentes gadgets:



Pinchamos en “Offline” y nos aparecerá una ventana con el instalador:



Como podemos comprobar, hay varias opciones en función del sistema operativo que utilicemos. Es tan sencillo como clicar en la imagen que se corresponda con nuestro sistema operativo y comenzará a descargarse el instalable.

Una vez descargado, sólo tenemos que clicar en él y seguir las instrucciones de instalación, como cualquier programa

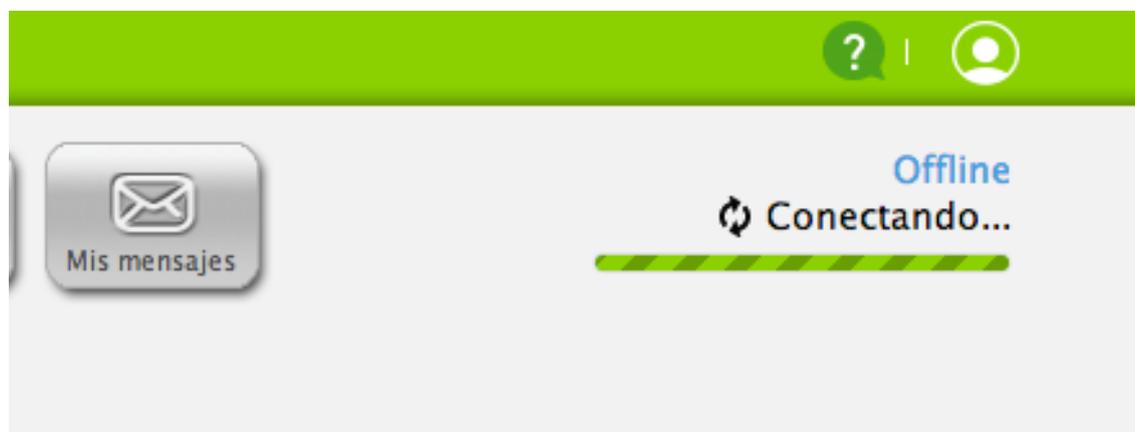


En nuestro caso lo haremos con el instalable de Mac.

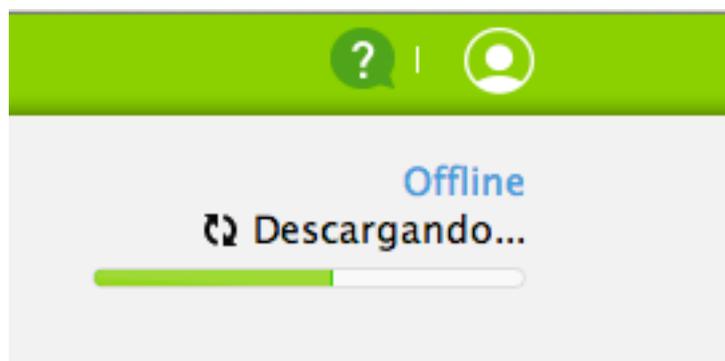
Una vez instalado, debemos clicar en el ejecutable que se nos habrá creado y nosotros hemos decidido dónde alojarlo en nuestro equipo. Tiene el logo de eScholarium.



Cuando cliquemos en el ejecutable, se nos abrirá una ventana en nuestro navegador donde debemos poner nuestros datos de acceso a la plataforma. Cuando entremos, veremos cómo en la esquina superior derecha aparece un mensaje indicando que está conectando:



Posteriormente, veremos cómo cambia de “Conectando” a “Descargando”:



Es necesario que en esta primera parte del proceso tengamos conexión a internet, puesto que es el momento en el que se sincroniza y actualiza los contenidos (mensajes, deberes,...) de nuestro perfil.

Una vez completado el proceso, podremos utilizar eScholarium sin necesidad de una conexión a internet.

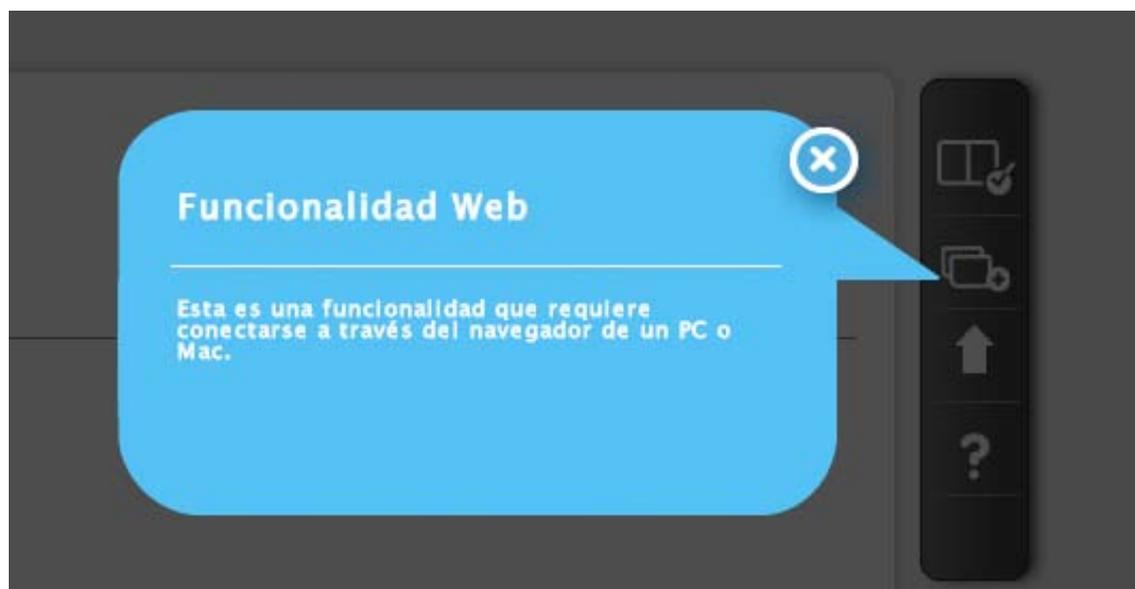
Aparecerá una ventana que nos lo recuerda:



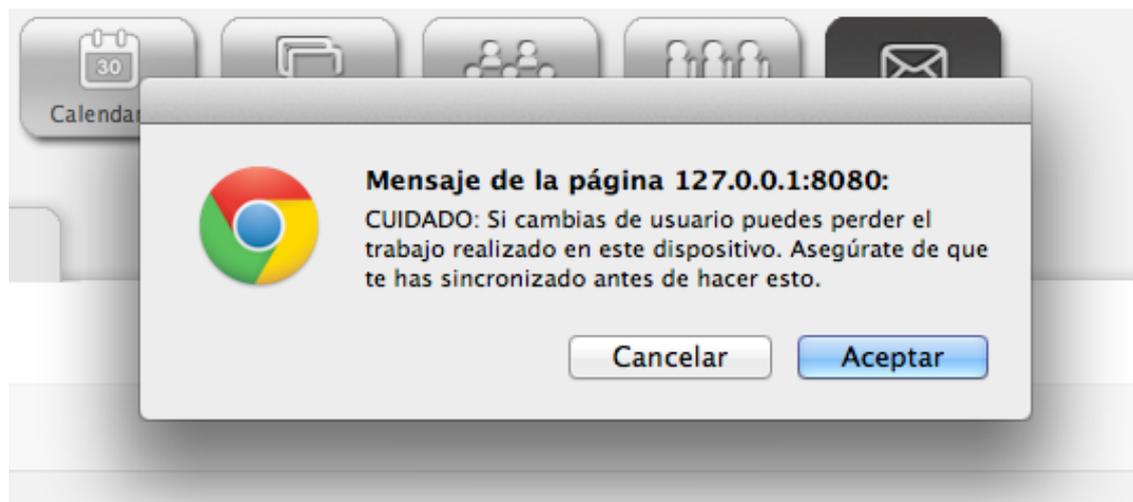
Ya sin conexión a internet podremos navegar y utilizar la plataforma de forma normal.

Por el momento algunas de sus funcionalidades no están disponibles, pero se está trabajando para que finalmente todas sea utilizables desde la versión Offline.

En los casos en los que todavía no esté disponible aparecerá este mensaje:



Es importante recordar que antes de cerrar sesión o cambiar de usuario debemos sincronizar (con conexión a internet) para que nuestro trabajo no se pierda.



Para sincronizar es tan sencillo como clicar en la esquina superior derecha, donde veremos:



6.b. Enriquecimiento de materiales: Enriquecer contenidos

En este punto del manual se explicará cómo crear materiales propios dentro de la plataforma eScholarium.

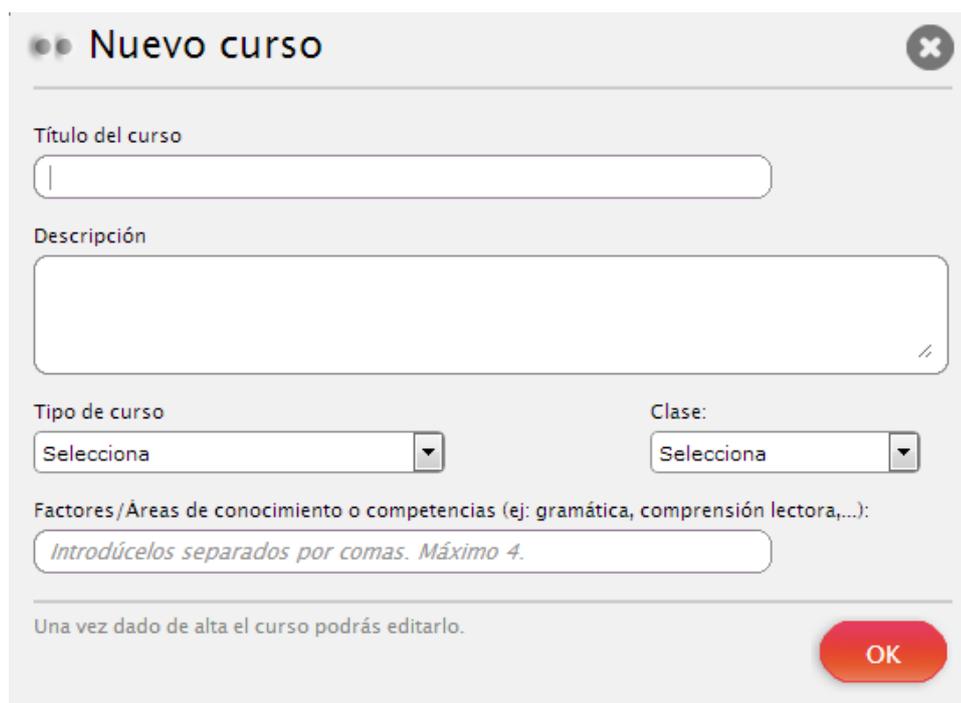
6.b.1. Mis Libros: Crear un Nuevo Curso.

La herramienta de autor se puede utilizar para enriquecer el contenido de las editoriales con todo tipo de actividades interactivas y/o recursos; pero, a su vez, también permite generar contenido propio de forma sencilla.

Para crear un libro propio, desde la sección “Contenido” de la barra superior de menú, pulsar el botón:



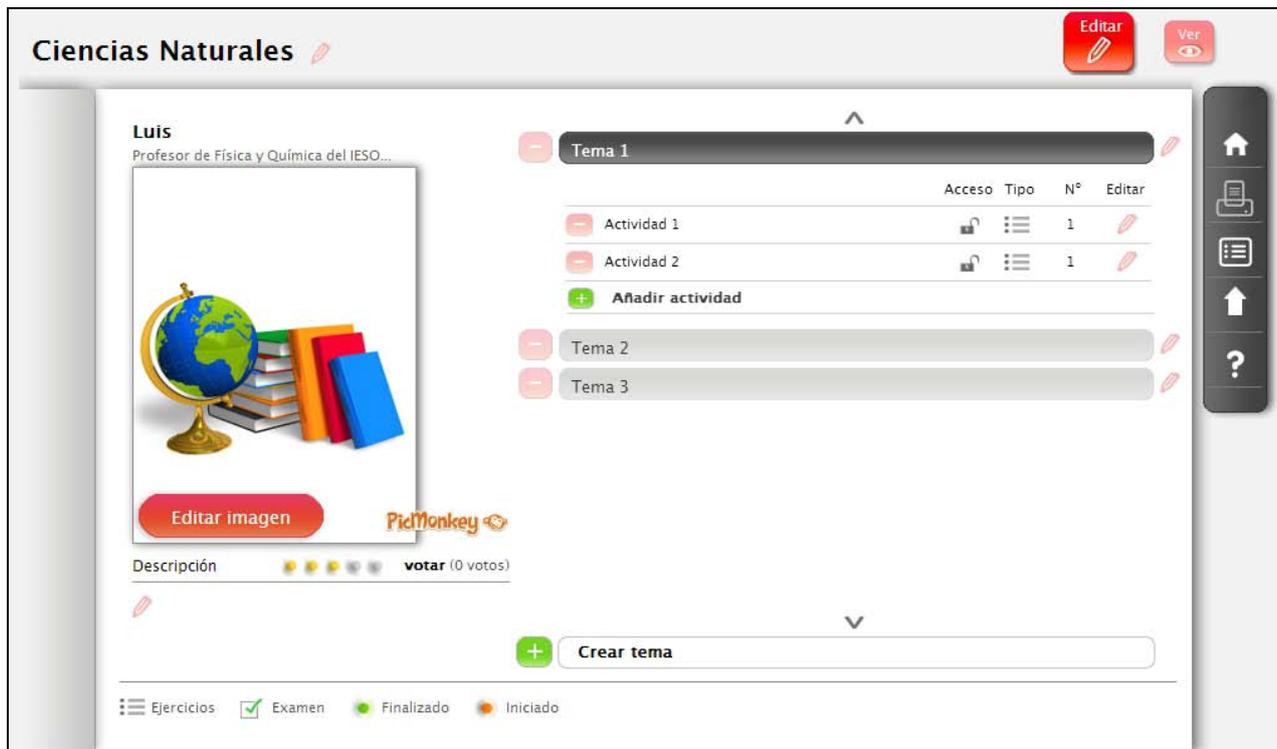
Al pinchar sobre este botón (“**Nuevo curso**”) aparece una ventana emergente. El siguiente paso es rellenar los campos de texto que aparecen en la misma:



Escribiendo el título del curso, una breve descripción, tipo de curso al cual pertenece (asignatura) y clase.

Además, se pueden incluir competencias para medirlas y evaluarlas automáticamente cuando tus alumnos realicen los ejercicios. Por ejemplo: memoria, comprensión lectora, análisis, listening.... Las áreas aquí introducidas podrán ser asociadas a cada actividad interactiva que se cree y serán las que aparecerán como evaluables en el apartado **Destrezas** (dentro de **Calificaciones** y en la **ficha del alumno**)

Al pinchar “OK”, aparecerá una pantalla como la siguiente:



The screenshot shows the 'Ciencias Naturales' course page. At the top right, there are 'Editar' (Edit) and 'Ver' (View) buttons. The main content area features a profile for 'Luis', a professor of Physics and Chemistry at IESO, with a globe and books image and a 'votar' (vote) section. A table lists topics and activities:

	Acceso	Tipo	Nº	Editar
Tema 1				
Actividad 1	🔒	☰	1	✏️
Actividad 2	🔒	☰	1	✏️
+ Añadir actividad				
Tema 2				✏️
Tema 3				✏️

At the bottom, there is a 'Crear tema' (Create topic) button and a legend for activity types: Ejercicios, Examen, Finalizado, and Iniciado.

En la misma se puede crear, editar y eliminar temas/actividades tantas veces como se necesite. A su vez, también arrastrarlos para moverlos de sitio. Para ello, recuerda estar siempre tener activo el modo “**Editar**” activable en la esquina superior derecha de la pantalla.



Si sólo se quiere visualizar el contenido, cambia a modo “**Ver**” pinchando el botón.



Este nuevo curso quedará guardado en “**Mis libros**”, dentro de la sección de **Contenido**.



Lugar al que se puede regresar pulsando el botón:



En la barra lateral derecha.

Desde **Contenidos** se pueden ver y editar los libros, asignarlo a una clase o nombrar a otros profesores como colaboradores del mismo.

Mostrar: Mis libros Libros del centro Catálogo

Libros curso actual (2)



**Geografía e Historia
1º ESO**

Autor: Blink Team -
Categoría: Geografía e
Colaboradores: 

Entrar



Ciencias Naturales

Autor: Luis Fernández
Categoría: Biología y
Colaboradores: 

Entrar

Editar colaboradores

También se pueden importar paquetes en SCORM pinchando en el icono



¿QUÉ ES UN PAQUETE SCORM?

Un paquete SCORM es un bloque de material web empaquetado de una manera que sigue el estándar SCORM de objetos de aprendizaje.

Estos paquetes pueden incluir páginas web, gráficos, programas Javascript, presentaciones Flash y cualquier otra cosa que funcione en un navegador web. El módulo **SCORM** permite cargar fácilmente cualquier paquete SCORM (Sharable Content Object Reference Model) estándar y convertirlo en parte de un curso.



¿Sabías
qué...?

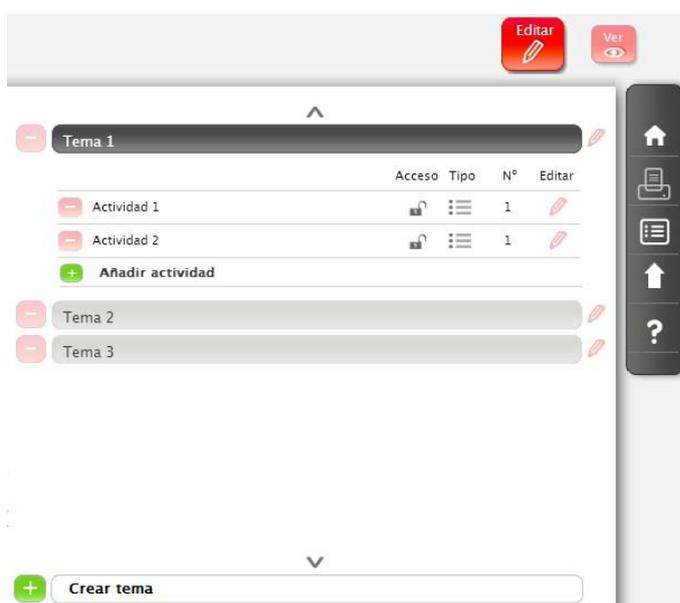
6.b.2. Actividades

Un curso tiene 2 elementos principales:

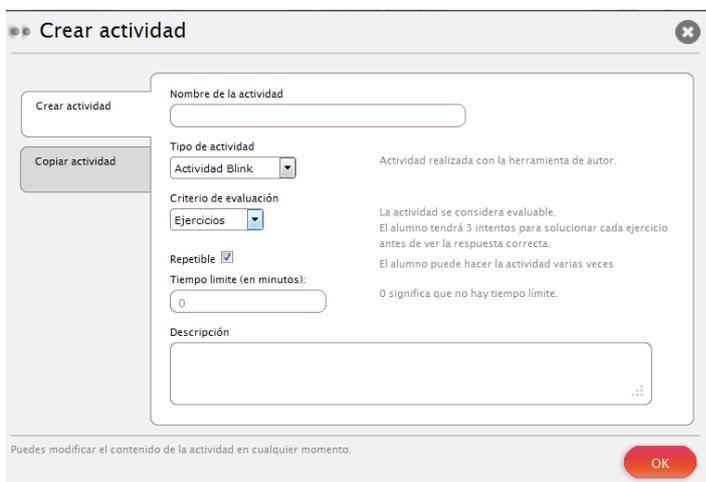
- Temas
- Actividades Interactivas

En el “**Modo editar**” de nuestro Curso el profesor puede:

1. Crear Temas
2. Añadir Actividades dentro de cada uno de los temas.



Al añadir una actividad podemos elegir entre **Crear una Actividad** nosotros mismos o bien **copiar una Actividad** ya existente (en nuestras actividades, las del Centro o el repositorio de Actividades Públicas)



6.b.2.1.CREAR UNA ACTIVIDAD

Para crear actividades dentro de los temas de un curso, se ha de pulsar el botón “añadir actividad”.



La plataforma eScholarium dispone de varios tipos de actividades que puedes crear de forma muy rápida y sencilla. El menú de creación de Actividades nos ofrece diferentes opciones.

Hay cinco tipos de actividades diferentes:

- **Actividad Blink:** actividades realizadas con la herramienta de autor que puedes incluir dentro de tu curso.
- **Archivo:** acceso a un documento subido por el profesor.
- **Enlace web:** página web externa, a la que se accede desde la plataforma.
- **Libro digital:** documento PDF con formato de libro que puedes enriquecer con recursos multimedia.
- **Evaluación externa:** Actividad de evaluación libre de la que puedes poner nota en la pestaña de Calificaciones.

Las actividades realizadas con la herramienta de autor, incluyen distintos formatos, y pueden ser ejercicios o exámenes, dependiendo del modo de evaluación seleccionado.

Criterio de evaluación

Tiempo limite (en minutos):

Pulsando **“OK”** para confirmar, automáticamente se creará una actividad dentro del tema. Hay que recordar siempre poner un título a la Actividad ya que si no se hace, en el modo VER nos encontraremos un espacio vacío.

Siempre que se quiera, se puede volver a editar, modificar el contenido y ordenar los temas y las actividades.

Pasemos a continuación a explicar con mayor detenimiento los diferentes tipos de actividades.

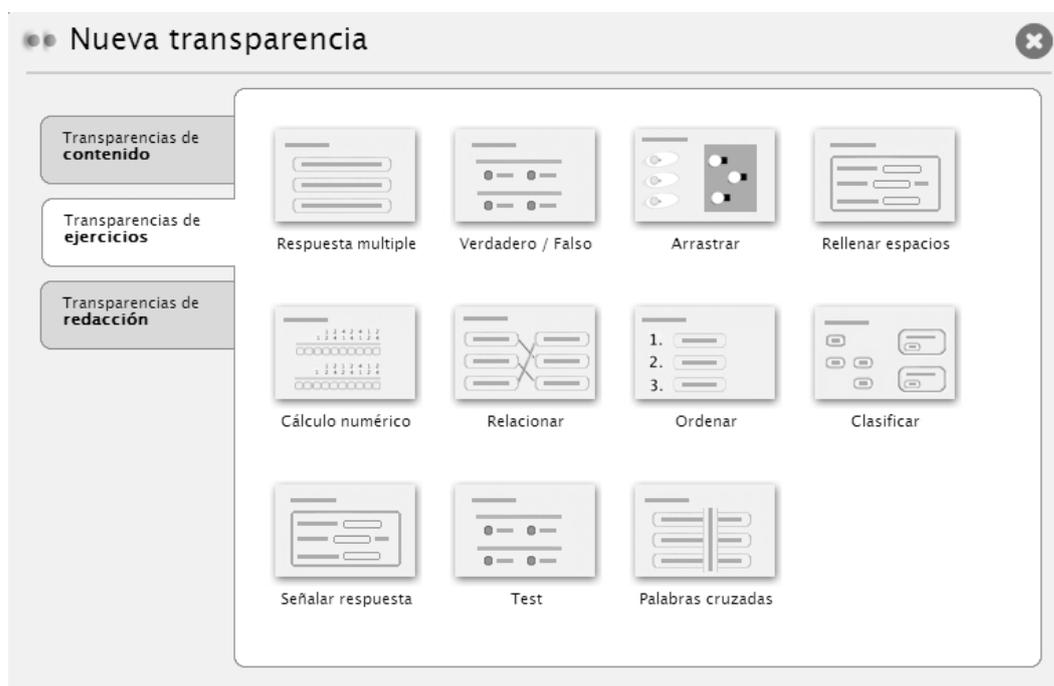
a. Actividad Blink.

Las transparencias de una actividad Blink, son de tres tipos:

- **Contenido:** Se incluye el material para utilizar como exposición durante la clase.

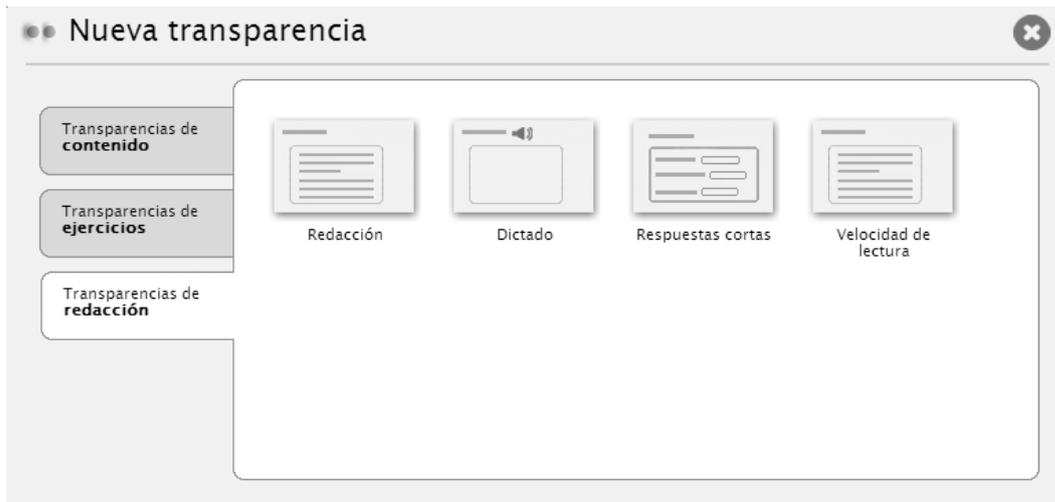


- **Ejercicios:** Incluye diferentes plantillas que se adaptan a cada tipo de ejercicio.



Son autocorregibles para ahorrar tiempo al profesor en tareas rutinarias

- **Redacción:** Permite hacer ejercicios específicos de este área. El profesor tiene que calificarlas a posteriori.



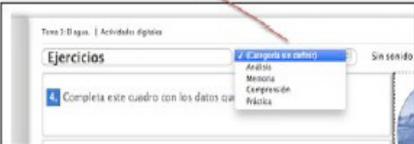
Se pueden crear y eliminar tantas actividades como se quiera, pinchando los iconos **“Nueva transparencia”**, y **“Eliminar transparencia”**. A su vez, cuando se tienen varias transparencias se puede cambiar el orden en la serie inferior de diapositivas en miniatura (arrastrándolas y posicionándolas nuevamente). También se pueden combinar diferentes tipos de transparencia y crear una secuencia didáctica.

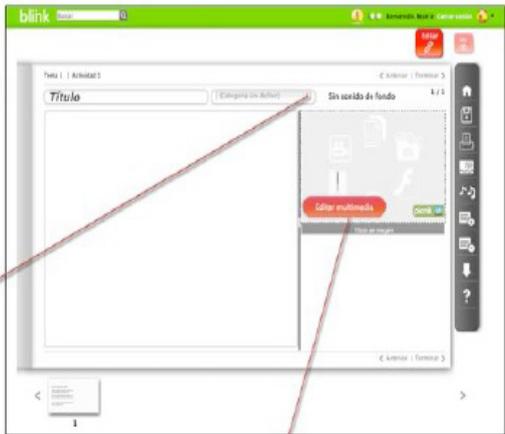
¿Cómo editar el contenido de las actividades?

Dentro de las actividades Blink, aunque existen plantillas específicas para los ejercicios, todas siguen el mismo modelo y cumplen el mismo criterio de edición. El siguiente esquema puede servir de guía para realizar correctamente los pasos:

Escribe el título del ejercicio

En cada transparencia específica la competencia para evaluar a tus alumnos. La vista posterior quedaría como en este ejemplo:





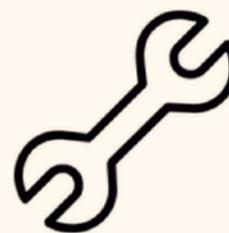
Pantalla de inicio
Guardar cambios
Imprimir actividades
Imagen de fondo
Insertar sonido
Añadir transparencia
Eliminar transparencia
Exportar SCORM
Ayuda

“Edita multimedia” permite subir un archivo para acompañar al ejercicio: imagen, video, documento, flash, sonido...

NOTA:

A la hora de mandar deberes, sólo se podrán mandar como tales las actividades creadas como actividad blink en las que las transparencias hayan sido introducidas del tipo “ejercicios” y “redacción”. Cualquier otro tipo de actividad que sea creada como *archivo*, *enlace web* o *libro digital* no podrá ser enviada como deberes.

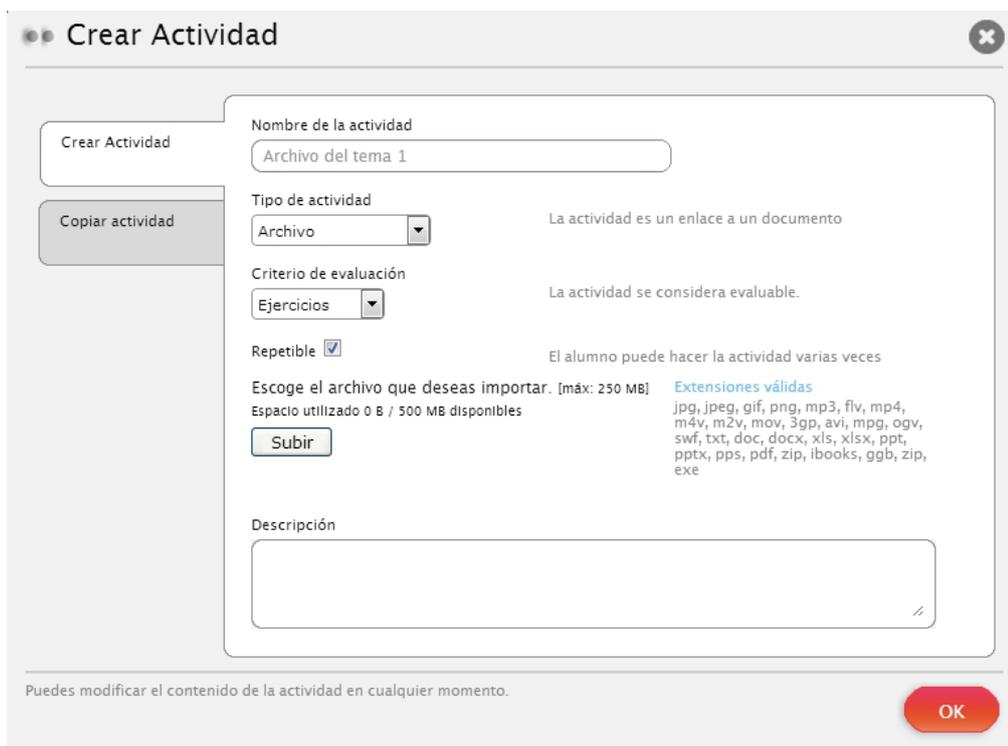
Además estas actividades que sean enviadas como deberes son auto- corregibles y por lo tanto aparecerán corregidos en la pestaña de calificaciones automáticamente.

**Consejo**

b. Archivo.

La actividad de tipo archivo, permite al profesor incluir cualquier tipo de archivo (pdf, word, ppt, etc) que los alumnos pueden visualizar y descargar en clase o en casa.

Para subir un archivo, hay que seleccionar el archivo que se desea importar, clicar **“Subir”**, y cuando se haya completado la subida, confirmar con **“OK”**.



Los distintos archivos que permite subir la plataforma son: documentos (pdf, ppt, Word) Flash (animación) video (mp4, flv) imagen (png, jpg). La lista completa de extensiones válidas es:

Extensiones válidas

jpg, jpeg, gif, png, mp3, flv, mp4,
m4v, m2v, mov, 3gp, avi, mpg, ogv,
swf, txt, doc, docx, xls, xlsx, ppt,
pptx, pps, pdf, zip, ibooks, ggb, zip,
exe

Contamos con un máximo de 250 MB por Subida y 500 MB en total disponibles.

Después, al pinchar sobre la **“actividad archivo”** se visualiza en otra pestaña en el ordenador, dependiendo del navegador que esté utilizando el usuario.

 evaluación externa			-	
 Actividad 1			2	
 Archivo del tema 1			-	
 Añadir actividad				

Cabe comentar algunos detalles importantes:

- Si eres usuario de iPad a veces el propio visor de iPad no visualiza bien los archivos de .doc o .ppt. Procura subirlos como archivos pdf si quieres acceder desde este dispositivo.
- Los archivos de Flash no pueden visualizarse en iPad.

c. Enlace web.

Para incluir el acceso a una página web dentro de un tema, únicamente hay que escribir la URL completa de la dirección web que se quiera incluir.

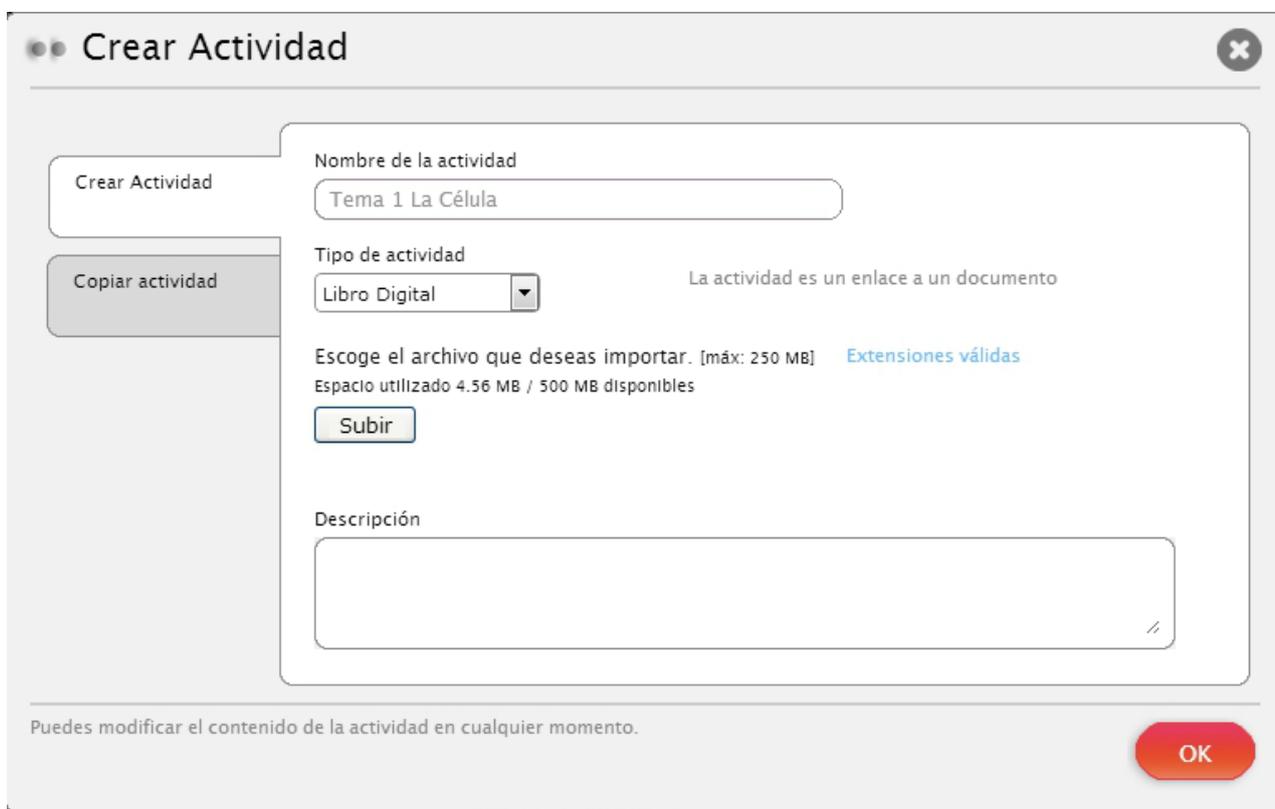
La actividad creada aparecerá en el índice del curso, lo que permite acceder desde la plataforma directamente al contenido web. Esto permite visualizarlo, por ejemplo, en clase a través de una pizarra digital o un proyector.

d. Libro digital.

Gracias a este tipo de actividad podemos reflejar nuestros propios contenidos en forma de Libro Digital dentro de la Plataforma. Mediante el botón **Subir** podremos cargar el material (siempre en formato PDF).

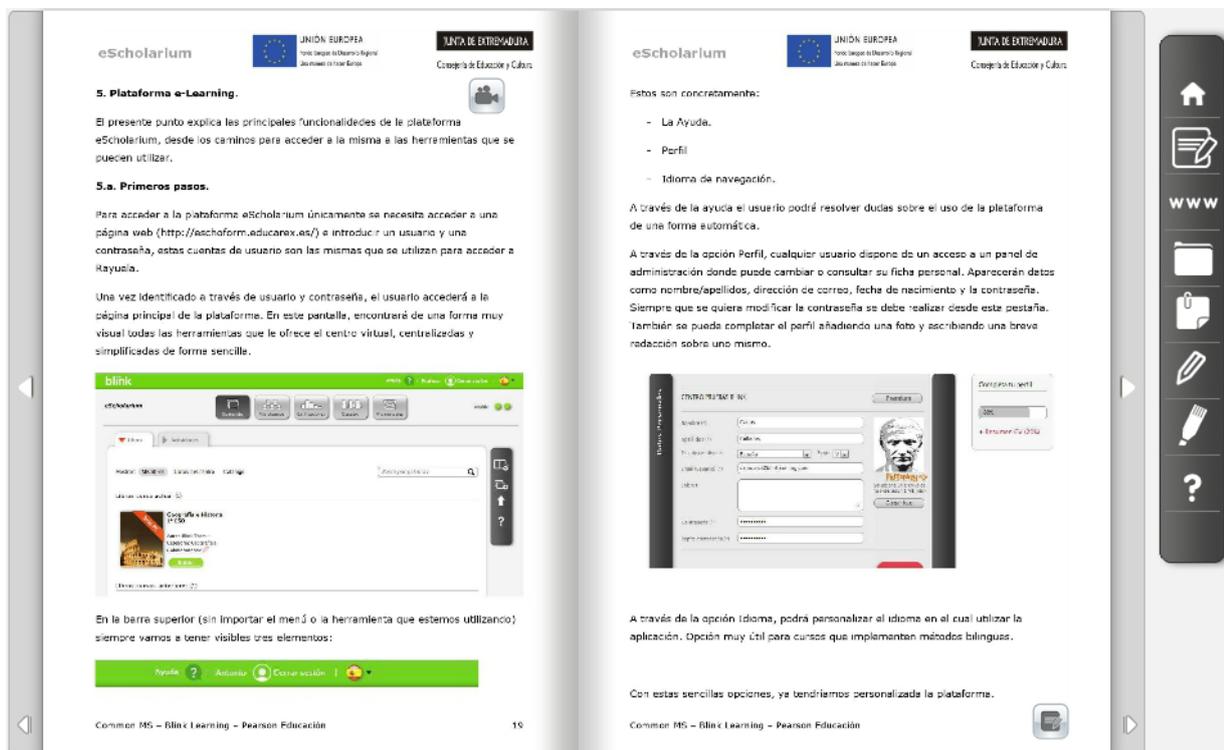
De esta forma tendremos nuestro Tema digitalizado y podremos enriquecerlo con las actividades, enlaces, archivos, etc.

Es recomendable introducir los contenidos divididos por temas y no en un único archivo todo el material, es decir, que cada **libro digital** que subamos se corresponda a un tema nuevo. Digamos que la actividad **libro digital** es aquella que nos permite subir realmente nuestro contenido (en pdf) a nuestro curso, teniendo que tener claro que aunque lo introduzcamos bajo el nombre de “nueva actividad”, nos estamos refiriendo a introducir contenido nuevo.



Una vez cargado, podemos abrir nuestro tema como Libro Digital y enriquecerlo.

Un ejemplo de libro digitalizado es el siguiente (extraído directamente del manual 1 de formación de eScholarium):



En **“Modo Editar”** el profesor puede añadir actividades enlaces web y archivos directamente a la página del libro pinchando en **“Editar”** dentro de nuestro libro, y agregándolos pinchando y arrastrando en los iconos de la derecha. Los alumnos podrán realizar estas actividades pinchando sobre ellas.

En **“Modo ver”**, los profesores y alumnos pueden:

- Subrayar y pintar el texto
- Agregar notas y comentarios
- Acceder al contenido multimedia que haya colocado el profesor (actividad, video, enlace web, archivo)

Todas estas funcionalidades están disponibles tanto para los **libros de las editoriales** cómo aquellos **PDFs** que haya subido un **docente** y están extensamente explicadas en el punto **5.c.3.1.Mis Libros** del Presente Manual.

e. Evaluación Externa

Actividad de evaluación libre de la que puedes poner nota en la pestaña de Calificaciones.

Cuando creamos una actividad como Evaluación Externa e intentemos entrar en ella, nos saldrá un mensaje como éste:

Este recurso es una actividad de evaluación libre. Puedes ir a Calificaciones para establecer la nota de tus alumnos.

Aceptar

Si vamos a la pestaña de Calificaciones dentro de *Mis Grupos* y seleccionamos dicha actividad, nos saldrá un mensaje como el siguiente:

Hito evaluativo externo a calificar por el profesor (por ej. examen escrito)

Este recurso es una actividad de evaluación libre. Puedes ir a Calificaciones para establecer la nota de tus alumnos.

Es decir, que nos permite introducir la nota de actividades que NO se pueden calificar con la propia plataforma, como puede ser un examen oral. Si queremos que la calificación de dicho examen oral, “evaluado de forma externa” a eScholarium aparezca en el apartado Calificaciones del perfil del alumno, habrá que introducir una actividad de este tipo y tras crearla poner la nota dentro de la pestaña de *Mis Grupos/Calificaciones* y buscar dentro del apartado de Propuesta de Trabajo, la actividad introducida como tal.

6.b.2.2. COPIAR UNA ACTIVIDAD

Si al añadir una actividad se quiere copiar una de las que ya están creadas, se tendrá que pulsar la opción **“copiar actividad”** y:

- Escribir en el buscador la asignatura o el tema sobre el que se quiera encontrar actividades.
- Aparecerán las transparencias que respondan a los criterios de búsqueda.
- Seleccionar la actividad a copiar.

6.b.3.Pestaña actividades

Tal y como se acaba de explicar la plataforma permite enriquecer los materiales formativos a través de una herramienta de autor de las más avanzadas, basada 100% en HTML5, que permite crear actividades, ejercicios y secuencias didácticas muy ricas – así como compartir estos contenidos con otros docentes y reutilizar/editar material creado por otros docentes.

La creación de Actividades se puede realizar de dos modos distintos:

- Al crear un nuevo curso, dentro de cada tema: Tal y como se acaba de explicar en el punto *6.b.2.1.Crear Actividades*.
- Pestaña Actividades del Menú Contenido



Desde el menú **Nueva Actividad**:



Accedemos al espacio de creación:



The screenshot shows a web interface for creating an activity. The window title is "Crear Actividad". On the left, there is a sidebar with a "Crear Actividad" button. The main form contains the following fields:

- Nombre de la actividad:** A text input field.
- Tipo de actividad:** A dropdown menu with "Actividad Blink" selected. A tooltip shows the options: "Actividad Blink", "Archivo", and "Enlace Web".
- Actividad realizada con la herramienta de autor:** A large text area for content.
- Asignatura:** A dropdown menu with "Selecciona" selected.
- Clase:** A dropdown menu with "Selecciona" selected.

At the bottom, there is a note: "Puedes modificar el contenido de la actividad en cualquier momento." and a red "OK" button.

donde podemos elegir entre crear una actividad basada en desarrollar *Actividades Blink*, subir un *Archivo* o en introducir un *enlace a una web*.

Estas tres actividades han sido ya explicadas en el apartado anterior y el procedimiento para introducirlas es el mismo, la única diferencia es que desde la Pestaña Actividades no podemos introducir ni la actividad tipo *libro digital* ni la de *evaluación externa*.

6.b.4. Enriquecer contenido editorial

Para enriquecer contenido editorial, lo haremos del mismo modo que enriquecíamos un nuevo curso creado por nosotros mismos y que se acaba de explicar en el punto anterior.

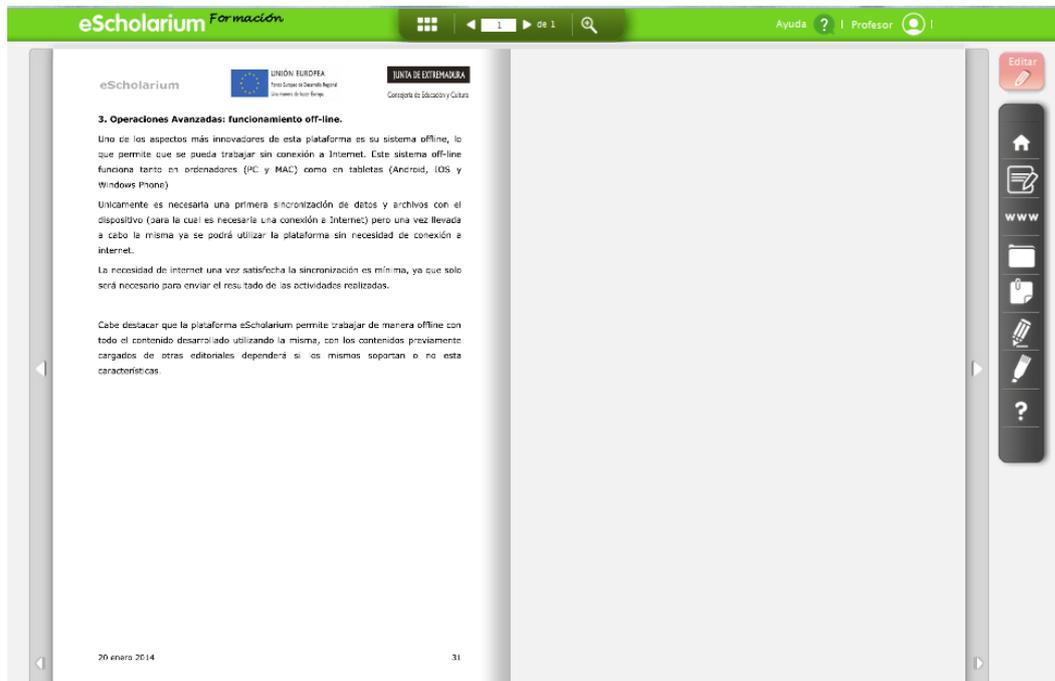
Cada Editorial presentará su material de un modo distinto, pero la forma de enriquecer dicho material es la misma.

Presentamos a continuación dos ejemplos de cómo se podremos visualizar este material editorial:

- Curso digital subido como formato PDF
- Curso Digital subido como Paquete Scorm

Formato PDF:

En dicho caso, nos aparecerá una imagen como la que mostramos a continuación, en la que podremos enriquecer el material siempre que estemos dentro del menú editar (imagen 1) y con todas las opciones ya explicadas en el punto 5.c.3.1.Mis libros del Presente Manual.



- **Formato Paquete Scorm:**

En dicho caso hablamos del material que ya vienen enriquecido con actividades

En la imagen superior vemos el libro dividido por temas, y dentro de un tema concreto podemos ver las distintas *actividades* que lo conforman, en este caso dicha *actividades* ya forman parte de nuestro Libro digital y se visionarían como la imagen que vemos a continuación:

eScholarium Formación

El número y la medida. Aplicación de las TIC para calcular y medir

Números enteros

Cuando abrimos el congelador, un termómetro como este nos indica la temperatura que hay dentro. ¿Cuántos números con signo menos te has encontrado alguna vez?

¿Cómo se representa una deuda? ¿Y el nivel por debajo del mar? ¿O los sótanos de un edificio? ¿Cómo escribir con números una fecha anterior a Cristo?

Para escribir todas estas expresiones los números naturales no son suficientes. Es necesaria una referencia y una forma de contar a ambos lados de ésta. La referencia es el cero y los números que vamos a escribir a ambos lados son los números naturales precedidos del signo más o menos.

A todos estos números, los negativos, el cero y los positivos, se les llama **números enteros** y se representan por la letra **Z**.

$$\mathbb{Z} = \{ \dots, -5, -4, -3, -2, -1, 0, 1, 2, 3, 4, 5, \dots \}$$

Estos números tienen un orden. El mayor de los números enteros es el que está situado más a la derecha en la recta numérica:

$$\begin{array}{cccccccccccccccc} \leftarrow & -7 & -6 & -5 & -4 & -3 & -2 & -1 & 0 & +1 & +2 & +3 & +4 & +5 & +6 & +7 & \rightarrow \\ & \text{enteros negativos} & & & & & & & & & \text{enteros positivos} & & & & & & \end{array}$$

Aquellos números que se encuentran a la misma distancia del cero se llaman **números opuestos**.

Así, el opuesto de tener 2.000 €, +2.000, es deber 2.000 €, -2.000. El opuesto de subir 3 plantas en un edificio, +3, es bajarlas, -3.

Si a los números enteros +3 y -3 les quitamos su signo obtenemos el 3. A este valor se le llama **valor absoluto**.

Ejemplo:

¿Con qué número representarías las siguientes expresiones?

Una profundidad de 400 metros por debajo del nivel del mar. Solución: -400

Euclides nació en el año 315 antes de Cristo. -315

Bajar al segundo sótano. -2

Marcar como leído

Como ya se ha indicado en el presente manual, ninguna de dichas actividades podrían mandarse como “deberes”, sin embargo sí podríamos mandar como tales las actividades creadas por nosotros mismos dentro de dicho contenido y que agregaríamos pulsando el botón editar:

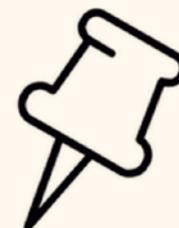


The screenshot shows the 'Editorial' interface for 'Científico Tecnológico del Nivel I Módulo I'. On the left, there is a green banner with the text 'Científico Técnico' and a red button labeled 'Editar imagen'. Below the banner is a description: 'Módulo I del ámbito Científico Técnico. Nivel I'. On the right, there is a table with columns 'Acceso', 'Tipo', 'Nº', and 'Editar'. The table lists several activities, including 'Material para tareas', 'Material para examen', 'Esquema Unidad', 'Estudio de los números naturales', 'Números enteros', 'Aplicación de los números racionales a distintos contextos', 'Números grandes. Notación científica', 'El laboratorio y el taller. Procedimientos de trabajo y normas de seguridad', and 'La medida. Sistemas de unidades'. A red box highlights the '+ Añadir actividad' button. At the bottom, there is a 'Crear tema' button and a legend for activity status: Ejercicios, Examen, Finalizado, and Iniciado.

OTRAS FORMAS DE MANDAR “DEBERES”

Aunque como hemos dicho las Actividades de los Libros Editoriales no pueden mandarse como “deberes” a través de la funcionalidad “mandar deberes” de eScholarium, hay otros métodos de realizar la misma operación sin usar dicha funcionalidad y que nos permitiría mandar para casa las Actividades Editoriales.

Bastaría con crear un evento de clase en el que se indique la Actividad a realizar en casa y la fecha de entrega. Aunque no sea directamente a través del botón habilitado como “deberes”, la función es la misma y nos permite explotar al máximo el contenido Editorial.



¿Sabías
qué...?

6.c. Competencias Claves

eScholarium como plataforma, está dotada de MAPI (Motor de Asistencia Pedagógica Inteligente), consistente en un asistente del profesor y el alumno que, en base a determinados auto-test asignados por el profesor y/o el propio MAPI, obtenga el nivel de competencias del alumno, detecte cualquier necesidad educativa especial, y le asigne tareas de refuerzo o ampliación en base a ello para que el propio alumno pueda auto-entrenarse a su ritmo para alcanzar los niveles de competencia óptimos.

El MAPI está diseñado para editar planes de competencias básicas que estructuren los contenidos y tareas asignadas, siempre en base al currículum vigente, así como ejecutar estos planes de modo automático e inteligente según los resultados de los mismos. Además, incluirá herramientas de diagnóstico pedagógico, que permitirán la detección de cualquier necesidad educativa especial y contará con recomendaciones pedagógicas para cada uno de los casos, permitiendo la asignación de tareas por parte de los departamentos de orientación en los casos que así se determine.

Dentro de este proyecto, cobra real importancia, el trabajo y la evaluación por **Competencia Claves**. Ante los cambios normativos y legislativos sobre las competencias, la implantación de la LOMCE y teniendo en cuenta que el campo de competencias claves es muy amplio y diverso, crece la necesidad de un protocolo a seguir en cuanto a CC.CC para que eScholarium contenga el mayor número de funcionalidades y prestaciones, y sea el recurso más completo, versátil y dinámico del panorama educativo.

Estamos trabajando en el desarrollo de un **editor de tareas**, con todos los elementos necesarios para su edición y creación de manera automática basándonos en los currículos actuales. Esta primera fase de la adaptación de eScholarium para el trabajo por CC.CC, está aprobada por la Consejería de Educación y estamos manos a la obra con la segunda fase: **la herramienta que evalúe por competencias claves**.

Se trata de integrar tablas interrelacionadas de indicadores de evaluación y criterios evaluativos según etapas curriculares, consiguiendo así, facilitar la evaluación de las competencias adquiridas del alumnado y la consecución de los objetivos de etapa marcados en el currículo.

Iremos informando del estado de los trabajos, mientras avanzamos para que la plataforma resulte ser la herramienta de trabajo más óptima y versátil para la Comunidad Docente Extremeña.

7

Futuro

En el momento en el cual se escribe este manual, el proyecto eScholarium está en fase de arranque de su segundo año académico de pilotaje (curso 2014-2015)

Si algo ha definido el avance de eScholarium en este tiempo y es objetivo claro del proyecto y lo siga definiendo, es la coherencia y consenso en su desarrollo. Hemos comprobado en el pasado como ambiciosas soluciones e-Learning han fracasado a causa de motivos relacionados con el desconocimiento de las necesidades del usuario, dando por hecho ideas que necesitaban desarrollarse de forma bien distinta, estudiada y trabajada.

Otro de los factores que define este avance es el concepto de integración, entendiendo esta integración como el proceso de involucrar a toda la comunidad educativa en el uso cotidiano de las TIC. Nunca llegando, desenchufando la solución en funcionamiento y sustituyendo la misma por otra, sino que los pasos a seguir se han basado (y se seguirán basando) en primeramente analizar lo existente, y sobre ello construir los diferentes caminos para ampliarlo y exponenciarlo. De esta forma, eScholarium ya está trabajando para funcionar en conjunto con otras herramientas de la Consejería de eScholarium, siendo el caso más relevante el de la plataforma Rayuela. A día de hoy eScholarium está integrado con Rayuela en las siguientes funcionalidades:

- Acceso: actualmente para acceder a eScholarium se utiliza el usuario de Rayuela.
- Datos del perfil: nombre, fotografía... son todos datos que se leen de Rayuela y se vuelcan en eScholarium.
- Gestión de grupos: los grupos que aparecen para un determinado profesor, son importados directamente de Rayuela. Si un profesor quiere cambiar los alumnos de un grupo, lo llevará a cabo en Rayuela y verá su reflejo en eScholarium.

Y se han arrancado los trabajos para las siguientes:

- Faltas de asistencia: se está trabajando para que eScholarium permita pasar lista y esta operación se vuelque en Rayuela.
- Volcado de notas: el objetivo es que el profesor pueda evaluar directamente en eScholarium y estas notas se envíen al perfil del alumno en Rayuela.

Por otro lado, también se está trabajando para que los bancos de recursos de contenido2.educarex.es estén disponibles en la sección de "Actividades" de eScholarium, así como todo lo relacionado con la herramienta Constructor 2.0. De esta forma, se pone de manifiesto con ejemplos reales uno de los

objetivos de eScholarium: ser el elemento centralizador para el acceso a la educación digital extremeña (a través de su Escritorio Educativo), pero nunca el sustituto de herramientas actualmente en funcionamiento.

No obstante, además de los objetivos estructurales y planificados que tiene eScholarium, otro relevante en este proyecto y posiblemente más importante que los anteriores, es la forma en la cual se deciden las nuevas funcionalidades que ha de tener la plataforma. Toda sugerencia recibida por el Equipo de Gestión del Cambio de eScholarium por parte de un usuario (entendiendo como usuario: profesor, alumno o padre) es tenida en cuenta e incluida en una serie de documentos llamados "Sugerencias de mejora", estos documentos son posteriormente analizados en conjunto por el equipo de la Consejería de Educación al frente de eScholarium, los técnicos de la plataforma y el propio equipo de Gestión del Cambio, analizando la viabilidad de su implementación e incluyendo la misma en el próximo paquete de mejoras de eScholarium. Esta es la forma de analizar los requisitos de eScholarium, lo cual es sin duda un importante valor diferenciador, ya que a través de esta estrategia se asegura un aspecto importante: mejorar una plataforma acorde a las necesidades reales de la comunidad educativa.

Prueba de sugerencias implementadas son las herramientas colaborativa, el gestor de RSS o el ambicioso trabajo por competencias que se está analizando para que funcione en la plataforma eScholarium.

Por esta razón, pedimos por favor que toda idea para mejorar eScholarium nos la hagas siempre llegar al equipo de Gestión del Cambio: 924 004 002 | eschocau@edu.gobex.es A su vez, el equipo de Gestión del Cambio está trabajando para que toda la comunidad educativa esté al tanto de qué mejoras se están llevando a cabo en eScholarium antes que las mismas estén disponibles, ya que en el pasado curso se percibió un pequeño desconocimiento en este punto.

Como conclusión a este apartado, únicamente manifestar que manteniendo estos caminos de implementación tecnológica y consiguiendo involucrar a toda la comunidad educativa, el futuro de eScholarium seguro avanzará en los términos adecuados para su óptimo desarrollo y, sobre todo, utilización.

8

Preguntas Frecuentes

Vamos a explicar en este tema algunas de las preguntas frecuentes acerca de la plataforma eScholarium.

- **¿El funcionamiento off-line del contenido sigue el estándar de eScholarium? (a veces descargar un PDF ya se llama contenido off-line)**

Hay que tener muy presente que el contenido de las diferentes editoriales se corresponda con la calidad requerida para un buen desarrollo educativo. El trabajo off-line está asegurado en la plataforma, en cuanto al contenido hay que tener en cuenta que sea un offline que se pueda sincronizar con la plataforma una vez online y no un pdf simple con el que no se puedan realizar acciones digitales.

Cuando optemos por el modo off-line, la plataforma memorizará los cambios del contenido sobre el que trabajemos, siempre que sea un contenido elaborado por nosotros y creado desde las herramientas de autor que ofrece la plataforma, para después sincronizarlos en el momento en que haya conectividad.

- **¿Tiene actividades interactivas?, ¿cuántas actividades interactivas tiene?**

No hay que confundir actividades interactivas con actividades digitales. Una actividad digital es toda aquella que se lleva a cabo usando la tecnología, mientras que una actividad interactiva persigue el desarrollo de distintas habilidades cognitivas y tiene una buena calidad didáctica en relación con el proceso enseñanza-aprendizaje del alumnado. Por todo ello, es conveniente que el material que seleccionemos sea rico no sólo en el número, sino en contenido también de las actividades interactivas.

Por ello, es conveniente testear los libros y conocer el contenido y las actividades que ofrecen. Con usuarios de prueba que proporcionan los comerciales puedes conocer sin sorpresas el contenido a utilizar durante el siguiente curso.

- **¿Cuándo se lanzará la versión 2.0?**

Actualmente hemos pasado de hablar de ediciones a hablar de versiones. Sería recomendable preguntar a las editoriales sobre las versiones 2.0. de sus libros digitales, de esta forma discriminamos que contenidos serán estáticos y no tendrán actualizaciones y mejoras durante el curso y cuales sí lo tendrán.

De esta manera seleccionaremos aquellas editoriales que nos garanticen las actualizaciones del material según necesidades y modificaciones contractuales que se lleven a cabo, adquiriendo así un material bastante más dinámico y adaptado.

- **No funciona el contenido, ¿está fallando el contenido de una editorial o el de todas?**

Si no funciona el contenido de una editorial es muy probable que sea un problema aislado de esa editorial, en cambio si no funciona ninguna debe ser un problema de Plataforma.

Para detectar dicha incidencia es necesario probar con otro contenido de distinta editorial y ver si se repite el error. En el caso afirmativo debe manifestarle al equipo eSchoCAU la incidencia para trasladársela a la persona responsable de dicha editorial y poder solucionárselo con la mayor celeridad posible.

- **¿Cómo es la evaluación de competencias del contenido?**

Actualmente eScholarium permite evaluar características de las actividades que realiza el alumno según criterios que seleccione el docente al realizarlas previamente. Esto puede llevar a confusiones al no ser la evaluación real de competencias básicas que marca el Currículo Extremeño de Educación.

Se está estudiando y trabajando en la posibilidad de que esta evaluación cambie a una por competencias teniendo presente las ocho competencias básicas en las que se basa la actual legislación en materia educativa de la Comunidad de Extremadura, donde los criterios de evaluación vengan preestablecidos y se facilite dicha metodología.

Hasta el momento se han creado grupos de trabajo para analizar y trabajar dicha funcionalidad en eScholarium.

- **¿Voy a poder acceder a todo el contenido adicional que me proporcionan las editoriales desde la Plataforma eScholarium?**

La plataforma eScholarium está preparada para albergar los contenidos que sean necesarios pero las editoriales son las que deciden que material te facilitan y cual no. Sería necesario que se consultara con ellas el tipo de contenido antes de seleccionarla.